

PROPOSAL

**BANTUAN HIBAH
PENGADAAN PERALATAN KANTOR
KWRITIR RANTING GERAKAN PRAMUKA
KECAMATAN KAWALU KOTA TASIKMALAYA**



**DIUSULKAN OLEH :
PENGURUS KWARRAN KAWALU**

**Alamat :
JL. Perintis Kemerdekaan No. 287 Karsamenak
Kecamatan Kawalu - Kota Tasikmalaya 46182**



GERAKAN PRAMUKA
KWARTIR RANTING KECAMATAN KAWALU
KOTA TASIKMALAYA
Selamatan: Kantor UPTD Dinas Pendidikan Wilayah Selatan
Kota Tasikmalaya



Nomor : 008/09.05-C/ II/ 2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) bundel Proposal
Pihal : Permohonan **Pengadaan Peralatan Kantor**

**Kepada Yth :
Walikota Tasikmalaya
melalui Sekretaris Daerah
Kota Tasikmalaya
Di
Tasikmalaya**

Assalaamu'alaikum Wr.Wb.

Teriring do'a dan salam kami sampaikan, semoga kita semua ada dalam Rahmat dan Lindungan Allah SWT. Amien.

Dalam rangka meningkatkan Kinerja dan kualitas pekerjaan administrasi dan pekerjaan yang bersifat non-administrasi, kami memerlukan beberapa peralatan yang selama ini belum kami punya dan itu sangat kami butuhkan yaitu peralatan elektronik kantor untuk di sekretariat kami. Kebutuhan peralatan (*terlampir*).

Untuk itu kami menyampaikan permohonan bantuan pengadaan peralatan dan meubeler tersebut kepada Bapak.

Demikian Permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tasikmalaya, Pebruari 2021
KWARTIR RANTING GERAKAN PRAMUKA
KECAMATAN KAWALU

Ketua Kwartir Ranting,



DZIKRI BADRUJAMAN, M.Pd.-MG

**Resume Proposal
Bantuan Hibah Pengadaan Peralatan Kantor
Kwartir Ranting Gerakan Pramuka
Kecamatan Kawalu**

Judul Kegiatan : Bantuan Hibah Pengadaan Peralatan Kantor

Lokasi : Kawalu Kota Tasikmalaya

Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan No. 287
Karsamenak Kawalu Kota Tasikmalaya 46182

Nara Hubung : Dzikri Badrujama, M.Pd.
No. HP. 085223402040

BAB I PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Kwartir ranting merupakan sebuah bagian tak bisa terpisahkan dari sebuah organisasi kepramukaan yang berjenjang dan mulai tingkat nasional, propinsi, kabupaten/kota sampai di tingkat kecamatan dimana kwartir ranting itu berada.

Kami dari kwartir ranting gerakan pramuka kecamatan kawalu mempunyai banyak sekali kegiatan yang bersifat include baik dengan system kegiatan pendidikan, kemasyarakatan maupun kegiatan lainnya yang secara tidak langsung merupakan implementasi dari perjuangan dan eksistensi kami dalam mengamalkan tri satya dan dsa darma pramuka yang merupakan ikrar dan janji kami. Sehubungan dengan hal tersebut sangat perlu kiranya kami mempunyai gedung dan pasarananya yang refresentatif agar dalam bekerja kami bisa focus dan terstruktur dengan baik karena dilengkapi dengan peralatan yang menunjang, oleh karena itu kami ingin merealisasikan kebutuhan tersebut dengan mengajukan permohonan hibah kepada Bapak, supaya kami dapat memberikan dan melaksanakan pekerjaan kami secara professional dan berkualitas. Adapun saat ini kami sangat memerlukan sekali peralatan kantor yang menunjang kebutuhan untuk pekerjaan administrasi dan pelayanan seperti laptop dan computer PC, Printer, projector dan slide/ layar, kamera. Adapun tujuan kami mengajukan bantuan ini supaya kami bisa mengefektif dan mengefesienkan kerja kami dalam suasana yang refresentatif dan daya dukung peralatan yang memadai sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam melaksanakan pelayanan dan tugas kami sebagai ujung tombak kegiatan kepramukaan ditingkat grass root.

2. Maksud dan Tujuan Dana Hibah

Maksud penggunaan dana hibah tersebut :

1. *Pertama*, peralatan elektronik / teknologi informasi untuk memperlancar kegiatan / pekerjaan administrasi dan yang berhubungan dengan kesekretariatan dan manajemen kearsipan dll.
2. *Kedua*, meubeler kantor untuk memberikan kenyamanan kepada staff atau pegawai dalam melaksanakan pekerjaan sehingga timbul motivasi dan kenyamanan yang diperlukan selama dalam melaksanakan pekerjaan.

Tujuan penggunaan hibah :

- Supaya kegiatan / pekerjaan bisa dilaksanakan dengan baik yang pada akhirnya bermuara pada hasil yang maksimal.
- Memberikan kenyamanan dan refresntatif srana dan peralatan dalam sebuah satuan kegiatan.
- Memberikan stimulus kepada semua pegawai supaya berkinerja baik dan bisa memberi pelayanan yang optimal kepada yang membutuhkannya.

3. Pemanfaatan Bantuan Hibah.

Peralatan kantor yang nanti kami terima rencananya akan dipakai sebagai peralatan utama di secretariat kami dan akan diggunakan , dipelihara sebaik mungkin dengan perawatan yang intensif agar peralatan tersebut kemanfaatannya bisa dipakai dalam jangka waktu panjang sehingga kami bisa memberikan pelayanan kepada masyarakat setiap saat. Selain itu juga peralatan yang akan kami terima tersebut akan difungsikan sebagaimana peruntukannya dan diserahkan untuk dipergunakan kepada orang yang berhak dan kompeten dalam menggunakan peralatan tersebut sehingga dapat menjaga dan memelihara dari kerusakan dan kesalahan pemakaian.

BAB II

KEBUTUHAN HIBAH PERALATAN KANTOR

Peralatan kantor yang kami perlukan kebanyakan merupakan kebutuhan fasilitas / alat teknologi informasi untuk kegiatan indoor dan outdoor. Adapun kebutuhan yang kami perlukan tersebut adalah sebagai berikut :

No	Nama Peralatan	Jml Kebutuhan	Spesifikasi	Harga	Total Harga
1	Laptop ToshibaPortege Z30	4	❖ Portege ❖ Intel Core i5 (5th Gen) 5200U ❖ SSD 128 GB ❖ 13,3 inci ❖ 1,4 kg ❖ 4-cell lithium polymer	5.500.000	22.000.000
2.	Projektor BeoIQ NOKS25 dengan layar (slide)	4 set	➢ DLP Technology ➢ 3.200 ANSI Lumens ➢ Rasio kontras: 13.000:1 ➢ 1 Milyar warna ➢ Dimensi: 28.5 x 22.2 x 9.8 cm	6.000.000	24.000.000
3.	Kamera Sony Cybershot DSC- HX350	4	❖ 50X Optical Zoom with Zeiss Lens ❖ 20.4 MP with BIONZ X Image processor ❖ Full HD video Recording with Optical SteadyShot ❖ Electronic View Finder with 100% field coverage ❖ DSLR like creative modes (P/A/S/M)	5.500.000	22.000.000
4.	KOMPUTER PC. ASUS Zen AIO ZN242	4	❖ Berat : 5 Kg ❖ Ukuran :21.3 x 16 x 1.7 in ❖ Processor : Intel Core i7	5.000.000	20.000.000
Total Jumlah					88.000.000

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 3278070710870006

Nama:	DZIKRI RADRUJAMAN S Pd	
Tempat/Tgl Lahir:	TASIKMALAYA 07-10-1987	
Jenis Kelamin:	LAKI LAKI	
Agama:	ISLAM	
RT/RW:	003/002	
Kecamatan:	SUKAHURIP	
Kantor:	TAMANSARI	
Agensi:	ISLAM	
Status Perkawinan:	KAWIN	
Pekerjaan:	KARYAWAN HONORER	
Kewarganegaraan:	WNI	
Baraku Hingga:	SELMER Hingga	

 KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 75.323.776 7-425.000
DZIKRI RADRUJAMAN
NIK : 3278070710870006

KP RAH-AJU RT 003 RW 002
SUKAHURIP, TAMANSARI
KOTA TASIKMALAYA JAWA BARAT

KPP PRATAMA TASIKMALAYA



GERAKAN PRAMUKA
KWARTIR CABANG KOTA TASIKMALAYA

Sekretariat : Jln. Yudanegara No. 75A Kota Tasikmalaya 46121

SURAT KEPUTUSAN
KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KOTA TASIKMALAYA
NOMOR 24 TAHUN 2020

TENTANG

PENGUKUHAN SUSUNAN PENGURUS
KWARTIR RANTING GERAKAN PRAMUKA KAWALU
MASA BAKTI 2020 – 2023

Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Tasikmalaya,

- Menimbang :
- a. bahwa Gerakan Pramuka sebagai wadah pembinaan kaum muda menjadi kader pembangunan yang bermoral Pancasila dan berperanserta dalam membangun masyarakat, bangsa dan negara, perlu membekali anggotanya dengan pengetahuan, teknologi serta keterampilan praktis sebagai salah satu bagian terpenting dalam pembangunan nasional;
 - b. bahwa Gerakan Pramuka mempunyai tugas menyelenggarakan Pendidikan Kepramukaan bagi kaum muda guna menumbuhkan tunas bangsa yang berkarakter agar menjadi generasi muda yang lebih baik, bertanggungjawab, mampu membina dan mengisi kemerdekaan serta membangun dunia yang lebih baik;
 - c. bahwa Gerakan Pramuka sebagai penyelenggara Pendidikan Nonformal di luar sekolah dan di luar keluarga sebagai wadah pembinaan serta pembangunan kaum muda dilandasi sistem Among, Prinsip Dasar dan Metode Kepramukaan;
 - d. bahwa Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Tasikmalaya mempunyai tugas pokok memimpin dan mengendalikan organisasi dan kegiatan Gerakan Pramuka di Wilayah Kota Tasikmalaya;
 - e. bahwa Kwartir Ranting Gerakan Pramuka Kawalu telah melaksanakan Musyawarah Ranting dan telah menghasilkan keputusan-keputusan ;

Lampiran Surat Keputusan Ketua Kwartir Cabang Kota Tasikmalaya
Nomor : 24 Tahun 2020
Tanggal : 23 November 2020
Tentang : SUSUNAN PENGURUS KWARTIR RANTING GERAKAN PRAMUKA
KAWALU MASA BAKTI 2020 – 2023.

PENGUKUHAN SUSUNAN PENGURUS
KWARTIR RANTING GERAKAN PRAMUKA KAWALU
MASA BAKTI 2020 – 2023

1. Ketua : Dzikri Badrujaman, M.Pd. -MG.
2. Wakil Ketua : Helatini, S.Pd., M.Si. -MG.
3. Sekretaris : Deni Nurrahmatillah, S.Kom. -MG.
4. Bendahara : Heni Yulia, S.Pd., M.Pd.
5. Andalan Ranting Urusan Pembinaan Siaga Putera : 1. Pakih, S.Pd., M.Si.
2. Adi Kurnia, S.Pd.
6. Andalan Ranting Urusan Pembinaan Siaga Puteri : 1. Nonah Rohayati, S.Pd.
2. Erus Rusmiati, S.Pd.
7. Andalan Ranting Urusan Pembinaan Penggalang Putera : 1. Kamaludin, S.Pd.
2. Agus Bunyamin, S.Pd.I.
8. Andalan Ranting Urusan Pembinaan Penggalang Puteri : 1. Ika NurRohmah, S.Pd.
2. Ida Dariah, S.Pd.
9. Andalan Ranting Urusan Pembinaan Penegak dan Pandega Putera : 1. Irfan, S.IP.
2. Andi Ma'mur, S.Pd.
10. Andalan Ranting Urusan Pembinaan Penegak dan Pandega Puteri : 1. N. Teti Suryati, S.Pd. -MT
2. Santi Cahyati, S.Sos.
11. Andalan Ranting Urusan Pembinaan Anggota Dewasa Putra : 1. Aan Harlan Ansori, S.Ag., M.Pd.
2. Husni Abdul Kholiq, S.Pd
12. Andalan Ranting Urusan Pembinaan Anggota Dewasa Putri : 1. Siti Hamidah, S.Pd. Ind. -MG
2. Cucu, S.Pd
13. Andalan Ranting Urusan Satuan Karya Pramuka : 1. Siti Armilah, S. Pd.I
2. Syahidul Syukur
14. Andalan Ranting Urusan Organisasi dan Hukum : 3. Sunaryo, S.Pd., M.Pd. -MS
4. Asep, S.Pd.
5. UcuAmrulloh, S.Pd.
6. Rizal Fadilah, S.Pd.
15. Andalan Ranting Urusan Keuangan, Usaha, dan Sarana Prasarana : 1. Oneng Maemunah, S.Pd.I. -MS
7. Yuliasih, S.Pd.I. -MS

16. Andalan Ranting Urusan Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama :
 1. Osep Saepul Hasan, S Pd.I. -MG
 2. Kikin I. nal Mutakin, S.Pd.
 3. Desi Daryati, S.Pd.I.
17. Andalan Ranting Urusan Kerohanian :
 1. Zenal Muksin, S.Pd.I.
 2. Atik Atikah, S.Pd. -MS
18. Andalan Ranting Urusan Hubungan Masyarakat dan Informasi :
 1. Yasin Soleh, S.Pd.
 2. Amas, S.Pd.I. -MG
 3. Dede Rani Nuraeni, S.Pd.
 4. Susilawati, S.Pd.I.
19. Andalan Ranting Ex-Officio :
 1. Ketua Dewan Kerja Ranting Kawalu
 2. Wakil Ketua Dewan Kerja Ranting Kawalu



Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Tasikmalaya
Ketua,

Drs. H. Muhammad Yusuf.
NPA. 09.23.00.001

**SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB PENGELOLAAN DANA HIBAH**

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

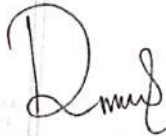
Nama	: Dziki Badrujaman
Tempat Tanggal Lahir	: Tasikmalaya, 07 Oktober 1987
Pekerjaan	: Karyawan Honorer
Alamat	: Rahayu 1 Kelurahan Sukahurip Kecamatan Tamansari
Jabatan	: Ketua

Bertanggung jawab sepenuhnya atas hibah yang diterima untuk kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor Kwartir Ranting Gerakan Pramuka Kecamatan Kawalu Kota Tasikmalaya sebagaimana mestinya.

Demikian surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengelolaan dana hibah ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 26 Pebruari 2021

Ketua Kwarran Kawalu



DZIKRI BADRUJAMAN, M.Pd

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MENYEDIAKAN DANA PENDAMPING**

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dzikri Badrujaman
Tempat Tanggal Lahir : Tasikmalaya, 07 Oktober 1987
Pekerjaan : Karyawan Honorer
Alamat : Rahayu I Kelurahan Sukahurip Kecamatan Tamansari
Jabatan : Ketua

Bertanggung jawab sepenuhnya atas hibah yang diterima untuk kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor Kwartir Ranting Gerakan Pramuka Kecamatan Kawalu Kota Tasikmalaya sebagaimana mestinya.

Demikian surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan seperlunya .

Tasikmalaya, 26 Pebruari 2021

Ketua Kwarran Kawalu



DZIKRI BADRUJAMAN, M.Pd

SURAT KETERANGAN
TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN KEGIATAN

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dzikri Badrujaman
Tempat Tanggal Lahir : Tasikmalaya, 07 - 10 - 1987
Pekerjaan : Karyawan Honorer
Alamat : Rahayu I Kelurahan Sukahurip Kecamatan Tamansari
Jabatan : Ketua

Bertanggung jawab sepenuhnya atas hibah yang diterima untuk kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor Kwartir Ranting Gerakan Pramuka Kecamatan Kawalu Kota Tasikmalaya sebagaimana mestinya.

Demikian surat pernyataan tanggung jawab ini dibuat untuk digunakan seperlunya

Tasikmalaya, 26 Februari 2021

Ketua Kwarran Kawalu



DZIKRI BADRUJAMAN, M.Pd

JADWAL RENCANA KEGIATAN PENGADAAN SOUND SYSTEM

Nama : Kwartir Ranting Gerakan Pramuka Kcamatan Kawalu

Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan No. 287 Kel. Karsamenak Kec. Kawalu

NO	TAHAPAN RENCANA KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN							
		Januari	Pebruari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
1	Sosialisasi Kegiatan								
2	Perencanaan								
3	Persiapan								
4	Pelaksanaan Kegiatan								
5	Perawatan								