

**PROPOSAL
BANTUAN PENYELENGGARAAN
PROGRAM PELATIHAN LIFE SKILL**

**JENIS KETERAMPILAN :
KOMPUTER-APLIKASI PERKANTORAN**



Diajukan Oleh :

Nama Lembaga/Organisasi : LKP MANDIRI
Alamat : Jl. Cieunteung Makam No. 17
Kelurahan : Bantarsari
Kecamatan : Bungursari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa barat
No. Telp./HP/Faks : 085318072229
Alamat Email : lkpmandiri.tasikmalaya@gmail.com

Disampaikan kepada :

BAPAK WALIKOTA TASIKMALAYA
Jl. Letnan Harun No. 1 Kota Tasikmalaya - Jawa Barat

Tahun 2021



**Lembaga Kursus dan Pelatihan
LKP MANDIRI**

Jln. Cieunteung Makam No. 17 Kel. Bantarsari Kec. Bungursari Kota Tasikmalaya
Telp./HP : 085318072229 NPSN : -
e-mail : lkpmandiri.tasikmalaya@gmail.com

Nomor : 097/PKBM.Mdr./II/2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengajuan Proposal Program Pelatihan Life Skill
Tahun 2021

Kepada
Yth. Bapak Walikota Tasikmalaya
Jl. Letnan Harun No 1
Di
Tasikmalaya

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan proposal pengajuan dana bantuan penyelenggaraan program Pelatihan Life Skill Keterampilan Operator Komputer Aplikasi perkantoran Tahun 2021.

Selanjutnya mohon diproses sebagaimana prosedur yang telah ditetapkan.

Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Pimpinan Lembaga,

EVI IVONE EVALINDA

I. PENDAHULUAN

Seiring dengan perkembangan era globalisasi, dunia Teknologi Informasi dan Komunikasi juga berkembang dengan pesat dan pada abad 21 ini Teknologi Informasi dan Komunikasi sudah menjadi kebutuhan primer bagi banyak kalangan. Dengan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi, suatu proses dan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih cepat, mudah dan efisien. Oleh karena itu penguasaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkatan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari kegiatan ini adalah memberikan pelatihan pengenalan Aplikasi komputer Microsoft Office (Word, Excel dan Powerpoint) kepada karyawan atau pimpinan di Instansi masing-masing.

Tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakan pelatihan komputer aplikasi ini adalah :

1. Mengenalkan kepada para karyawan pentingnya penguasaan teknologi informasi dan komputer saat ini.
2. Mengajarkan bagaimana menggunakan software-software yang dapat digunakan untuk membantu proses pekerjaan.
3. Menata arsip-arsip dokumen sehingga jika suatu saat diperlukan akan dapat dengan cepat dan mudah untuk diakses.

III. RENCANA KEGIATAN

A. Nama Kegiatan

Pelatihan Komputer – Aplikasi Perkantoran (Microsoft Word, Excel dan Power Point.)

B. Pelaksanaan

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada : Bulan April s.d. Juli

Tempat : LKP Mandiri Kota Tasikmalaya

Instruktur : Danil Nurjaman, S.Kom

Ade Wowon, S.Pd

M Irham Taufik

C. Peserta

Peserta pelatihan ini dengan jumlah peserta 30 orang.

IV. IDENTITAS LEMBAGA

1.	Nama Lembaga	: LKP Mandiri
2.	NPSN	: -
3.	SK Pendirian Lembaga	: Akta Notaris : No. 95. Tanggal 28 September 2015 Notaris Wawan Ridwan, SH., M.Kn. SK MENKUMHAM : No. AHU-0014688.AH.01.12. Tahun 2015 Ijin Operasional LKP : No. 503/1242/SK-LKP/DPMPSTP/2020 Tanggal : 16 Juni 2020
4.	a. Jenis Keterampilan	: Komputer – Aplikasi Perkantoran
	b. Jumlah Peserta Didik	: 30 Orang
	yang diusulkan	
	c. Jumlah Anggaran	: Rp. 75.000.000,-
5.	Hasil Penilaian Kinerja (LK)	: -
6.	Nama Pimpinan Lembaga	: EVI IVONE EVALINDA
7.	Alamat Lengkap	: Jl. Cieunteung Makam No. 17 RT 01/01 Kel. Bantarsari Kec. Bungursari Kota Tasikmalaya Prov Jawa Barat Kode POS 46151
8.	Tahun didirikan	: 2020
9.	Kabupaten / Kota	: Tasikmalaya
10.	Provinsi	: Jawa Barat
11.	Kode Pos	: 46151
12.	No. Telepon / Handphone/ Faksimile	: 085318072229
13.	Email	: lkpmmandiri.tasikmalaya@gmail.com

A. Dokumen Administrasi yang dilampirkan

NO	PERSYARATAN	KELENGKAPAN
1	Izin Operasional dari Dinas Pendidikan/Dinas Terkait	<input checked="" type="checkbox"/> Terlampir <input type="checkbox"/> Tidak Terlampir
2	Badan Hukum / Akte Notaris pendirian lembaga	<input checked="" type="checkbox"/> Terlampir <input type="checkbox"/> Tidak Terlampir
3	NPWP atas nama lembaga	<input checked="" type="checkbox"/> Terlampir <input type="checkbox"/> Tidak Terlampir
4	Rekening bank atas nama lembaga yang masih aktif	<input checked="" type="checkbox"/> Terlampir <input type="checkbox"/> Tidak Terlampir
5	SK Pendirian Lembaga (bagi Non LKP)	<input checked="" type="checkbox"/> Terlampir <input type="checkbox"/> Tidak Terlampir
6	SK Pengangkatan Pimpinan / Jabatan Lembaga	<input checked="" type="checkbox"/> Terlampir <input type="checkbox"/> Tidak Terlampir

NO	PERSYARATAN	KELENGKAPAN
7	Sertifikat Akreditasi	<input type="checkbox"/> Terlampir <input checked="" type="checkbox"/> Tidak Terlampir

B. KONDISI LEMBAGA PENYELENGGARA

NO.	INDIKATOR	KONDISI			
1.	Jenis keterampilan yang diselenggarakan	Teknologi Informasi dan Komunikasi			
2.	Sarana pokok yang tersedia	Nama Sarana	Jumlah	Kondisi/Spesifikasi	Milik lembaga/Sewa
		Meja dan kursi pimpinan	1 set	Baik	Milik sendiri
		Lemari buku	2 buah	Baik	Milik sendiri
		PC atau laptop	30 unit	Baik	Milik sendiri
		LCD proyektor	1 unit	Baik	Milik sendiri
		Papan tulis	3 buah	Baik	Milik sendiri
		Bahan ajar (buku, modul, dll)	30 eks	Baik	Milik sendiri
		Meja dan kursi peserta didik	40 set	Baik	Milik sendiri
		Peralatan praktik (Komputer)	10 unit	Baik	Milik sendiri
3.	Ketersediaan Prasarana	Nama Prasarana	Jumlah	Kondisi/Spesifikasi	Milik lembaga/Sewa
		Gedung	1	Baik	Milik sendiri
		Tempat parkir	1	Baik	Milik sendiri
		Ruang pimpinan	1	Baik	Milik sendiri
		Ruang pendidik	1	Baik	Milik sendiri
		Ruang pembelajaran teori	2	Baik	Milik sendiri
		Ruang pembelajaran praktisi	1	Baik	Milik sendiri
		Ruang baca	1	Baik	Milik sendiri
		Toilet	1	Baik	Milik sendiri
4.	Ketersediaan Instruktur	Nama Instruktur		Pendidikan Terakhir	Bidang Kompetensi
		Danil Nurjaman, S.Kom		S1	Sistem Informasi
		M Irham Taufik		SLTA	Operator Komputer
5.	Ketersediaan SKL dan KBK	<input checked="" type="checkbox"/> Tersedia <input type="checkbox"/> Belum Tersedia			

NO.	INDIKATOR	KONDISI		
6.	Ketersediaan Tempat Uji Kompetensi	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah ada TUK <input type="checkbox"/> Belum ada TUK		
7.	Hasil Akreditasi	<input type="checkbox"/> A; <input type="checkbox"/> B; <input type="checkbox"/> C; <input type="checkbox"/> D; <input checked="" type="checkbox"/> Belum berkinerja		
8.	Akreditasi Lembaga	<input type="checkbox"/> Terakreditasi <input checked="" type="checkbox"/> Belum terakreditasi		
9.	Jumlah peserta didik regular 2 tahun terakhir (sesuai jenis keterampilan yang diajukan)	Tahun 2019 sebanyak ...-... orang Tahun 2020 sebanyak ...-... orang		
10.	Pengalaman menyelenggarakan program PKK/PKW/Desa Vokasi atau sejenisnya 3 tahun terakhir	Tahun	Nama Program	Jenis Keterampilan
		2018	-	-
		2019	-	-
		2020	-	-

C. RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

NO	INDIKATOR	URAIAN
11.	Jumlah jam belajar	200 Jam, dilaksanakan dalam 50 kali pertemuan
12.	Jadwal pelaksanaan pembelajaran	Lampiran sesuai format
13.	Pelaksanaan uji kompetensi	Nama TUK : TUK-TIK CBSI Bandung

D. RENCANA ANGGARAN BIAYA KEGIATAN

No.	Uraian	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
A.	Perlengkapan			
	- Pembelian printer	1 Unit	2.500.000	2.500.000
	- Penambahan komputer	4 Unit	7.000.000	28.000.000
	- ATK peserta	30 paket	150.000	4.500.000
B.	- Kesekretariatan	2 keg	500.000	1.000.000
	- Sertifikat	30 eks	50.000	1.500.000
C	Konsumsi Rapat	2 keg	1.750.000	3.500.000
D	Honor Instruktur	200 jam	50.000	10.000.000
	Honor Ketua	1 orang	500.000	500.000
	Honor Sekretaris	1 orang	450.000	450.000
	Honor Bendahara	1 orang	450.000	450.000
E	Publikasi dan Dokumentasi	4 Keg	400.000	1.600.000
F	Pembuatan modul (3 Materi - MS Word, Ms Excel, Ms Powerpoint)	30 paket	450.000	13.500.000

No.	Uraian	Satuan		Harga Satuan	Jumlah
G	Pelaksanaan Ujian	30	orang	250.000	7.500.000
Jumlah					75.000.000

Terbilang : Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah



Tasikmalaya, 21 Februari 2021
Pimpinan Lembaga,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Evi Ivone Evalinda".

EVI IVONE EVALINDA

Lampiran – lampiran :

REKENING LEMBAGA

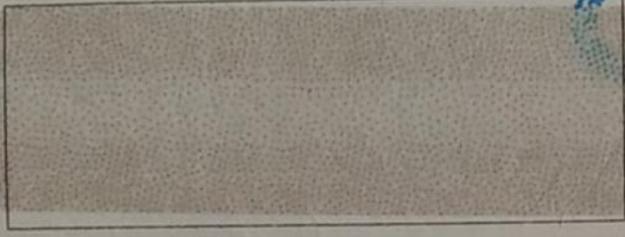
0111525129100

AAA. 06886107

LKP MANDIRI
JL CIEUNTEUNG MAKAM NO 17
RT 001 RW 001
KEL BANTARSARI KEC BUNGURSARI
KOTA TASIKMALAYA
TTD BERLAKU 2 DAN STEMPEL

0209/KCP BPPT TASIK
18/11/2020





Kami sarankan agar Anda mencetak buku tabungan Anda setiap bulan di bank **bjb** terdekat

Buku ini milik bank **bjb**, jika menemukan harap mengembalikan ke Kantor Cabang bank **bjb** terdekat

18 NOV 2020

.....20.....

Disahkan oleh
PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk 


KCP BPPT KOT. TASIKMALAYA

Pejabat Bank

01K 048

IDENTITAS KETUA LEMBAGA

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 3278024310810003

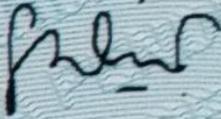
Nama : EVI IVONE EVALINDA
Tempat/Tgl Lahir : TASIKMALAYA, 03-10-1981
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :-
Alamat : JL. CIEUNTEUNG MAKAM
NO.17

RT/RW : 001/001
Kel/Desa : BANTARSARI
Kecamatan : BUNGURSARI

Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAHTANGGA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA TASIKMALAYA
27-01-2020





**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0014688.AH.01.04.Tahun 2015
TENTANG
PENGESEHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
YAYASAN MANDIRI 17**

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

- Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris WAWAN RIDWAN, SH., M.KN sesuai Akta Nomor 95 Tanggal 28 September 2015 tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan MANDIRI 17 tanggal 29 September 2015 dengan Nomor Pendaftaran 5015092932102540 telah sesuai dengan persyaratan Pengesahan Badan Hukum Yayasan;
- b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan MANDIRI 17;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Memberikan pengesahan badan hukum:
YAYASAN MANDIRI 17
berkedudukan di KOTA TASIKMALAYA sesuai Akta Nomor 95 Tanggal 28 September 2015 yang dibuat oleh Notaris WAWAN RIDWAN, SH., M.KN berkedudukan di KOTA TASIKMALAYA.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 29 September 2015.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 29 September 2015

DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-0014688.AH.01.12.Tahun 2015 TANGGAL 29 September 2015

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH
(Sistem Administrasi Badan Hukum)



WAWAN RIDWAN, SH., M.KN



LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0014688.AH.01.04.Tahun 2015
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
YAYASAN MANDIRI 17

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

1. Kekayaan awal: Rp. 10.000.000
2. Pendiri Yayasan

NAMA	NO KTP / PASSPORT
hj. yayat suryati, s.ag	3278045204550009
hj. yulianti senaputri, s.pd, m.pd	3278094207760004

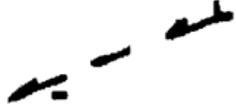
3. Susunan Organ Yayasan

NAMA	NO KTP/PASSPORT	ORGAN YAYASAN	JABATAN
H. DENI RAMDANI	3278091004720003	PEMBINA	ketua
HJ. YAYAT SURYATI, S.AG	3278045204550009	PENGURUS	ketua umum
ELIS LISNAWATI	3278094108740001	PENGURUS	SEKRETARIS
HJ. YULIANTI SENAPUTRI, S.PD, M.PD	3278094207760004	PENGURUS	bendahara
EVI IVONE EVALINDA	3278024310810003	PENGAWAS	ketua

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 29 September 2015.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,




DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 29 September 2015

DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-0014688.AH.01.12.Tahun 2015 TANGGAL 29 September 2015



**NPWP LEMBAGA
LKP MANDIRI**

