

PROPOSAL

PERMOHONAN BANTUAN DANA HIBAH TAHUN ANGGARAN 2022

KEGIATAN PELATIHAN BIDANG STAF ADMINISTRASI PENERBANGAN



Di usulkan oleh :

**LEMBAGA KURSUS PENDIDIKAN ADMINISTRASI PENERBANGAN
"TRANS ANGKASA"**

Alamat :

Jl. Taman Makam Pahlawan Letda Sule Blok Golempang Cisangkir – Kotabaru
Cibeureum Kota Tasikmalaya

2021



LEMBAGA KURSUS PENDIDIKAN ADMINISTRASI PENERBANGAN

"TRANS ANGKASA"

Jl Taman Makam Pahlawan Letda Sule Blok Golempang Cisangkir – Kotabaru

Cibeureum Kota Tasikmalaya 46196 Tlp.082319811118 Website : www.transangkasa.com

Nomor : 01/LPK AdmP-TRANS ANGKASA"/II/2021
Lampiran : 1 (satu) bundel
Perihal : Proposal Permohonan Bantuan Dana Hibah
Kegiatan Pelatihan Adminitrasi Penerbangan

Tasikmalaya, 25 Februari 2021
Kepada Yth.
Bapak Walikota Tasikmalaya
di-

Dengan Hormat,

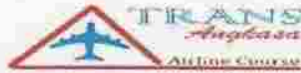
Dalam rangka meningkatkan peran serta dalam pembangunan, kami salah satu lembaga yang bergerak dibidang kualitas Sumber Daya Manusia, dalam rangka membantu pemerintah dalam pemulihan ekonomi pasca Pandemi khususnya di Kota Tasikmalaya, bermaksud menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Sumber Daya Manusia untuk mencetak Tenaga Kerja yang mampu bekerja atau pun berwirausaha secara mandiri.

Sehubungan dengan keterbatasa dana yang kami miliki, kami bermaksud mengajukan permohonan Dana Hibah untuk kegiatan Pelatihan Administrasi Penerbangan. Sebagai bahan pertimbangan kami lengkapi berkas-berkas pendukung dapat dilihat sebagaimana terlampir dalam proposal.

Demikian permohonan ini kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Lembaga Kursus Pendidikan
Administrasi Penerbangan "Trans
Angkasa",

N. Alin Rahadian Basuki
Pimpinan



LEMBAGA KURSUS PENDIDIKAN ADMINISTRASI PENERBANGAN

"TRANS ANGKASA"

Jl Taman Makam Pahlawan Letda Sule Blok Golempang Cisangkir – Kotabaru
Cibeureum Kota Tasikmalaya 46196 Tlp.082319811118 Website : www.transangkasa.com

PROPOSAL PELATIHAN BIDANG STAFF ADMINISTRASI PENERBANGAN

A. Latar Belakang

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan, spiritual, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, ahlak mulia serta keterampilan yang diperlakukan dirinya masyarakat bangsa dan Negara.

Dari ketiga jalur pendidikan ini satu sama lain mempunyai hubungan yang sangat erat dan berkesinambungan dari awal pendidikan Informal beralih kependidikan Formal dan pendidikan Non Formal saling melengkapi dan memperkaya. Dari ketiga Jalur pendidikan ini, pendidikan Non formal lah yang perkembangannya masih terasa kurang, pendidikan Non Formal diselenggarakan bagi warga masyarakat yang memerlukan layanan pendidikan, karena pendidikan Non formal berfungsi sebagai pengganti, penambah, dan/atau pelengkap pendidikan formal dalam rangka mendukung Pendidikan Seumur Hidup (*Live Long Education*).

Pendidikan Non Formal berfungsi mengembangkan potensi peserta didik dengan penekanan dan penguasaan pengetahuan dan keterampilan fungsional serta mengeangkan sikap dan kepribadian professional, salah satu hal yang paling penting dan paling menunjang untuk mengembangkan potensi peserta didik di Pendidikan Non Formal adalah tenaga pendidik beserta karya nyata serta inovasinya, bagaimana seorang pendidik memberikan metode pembelajaran yang pas yang bisa dipahami oleh peserta didik serta memberikan inovasi- inovasi dan karya nyatanya untuk supaya peserta didik termotivasi untuk mengikuti proses pembelajaran inovasi, inovasi apa yang bisa diterapkan di pelatihan Keterampilan Tata Rias secara tehnik maupun secara akademisnya, bagaimana cara mengajarnya, metode pembelajaran yang digunakannya. prestasi peserta didik merupakan prestasi seorang pendidik, karena dari seorang pendidik akan lahir generasi generasi yang bisa membanggakan bagi bangsa dan Negara Indonesia



LEMBAGA KURSUS PENDIDIKAN ADMINISTRASI PENERBANGAN

"TRANS ANGKASA"

Jl Taman Makam Pahlawan Letda Sule Blok Golempang Cisangkir – Kotabaru
Cibeureum Kota Tasikmalaya 46196 Tlp.082319811118 Website : www.transangkasa.com

Nomor : 01/LPK AdmP-TRANS ANGKASA"/II/2021 Tasikmalaya, 25 Februari 2021
Lampiran : 1 (satu) bundel Kepada Yth.
Perihal : Proposal Permohonan Bantuan Dana Hibah Bapak Walikota Tasikmalaya
Kegiatan Pelatihan Adminitrasi Penerbangan di-

Dengan Hormat,

Dalam rangka meningkatkan peran serta dalam pembangunan, kami salah satu lembaga yang bergerak dibidang kualitas Sumber Daya Manusia, dalam rangka membantu pemerintah dalam pemulihan ekonomi pasca Pandemi khususnya di Kota Tasikmalaya, bermaksud menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Sumber Daya Manusia untuk mencetak Tenaga Kerja yang mampu bekerja atau pun berwirausaha secara mandiri.

Sehubungan dengan keterbatasa dana yang kami miliki, kami bermaksud mengajukan permohonan Dana Hibah untuk kegiatanPelatihan Administrasi Penerbangan. Sebagai bahan pertimbangan kami lengkapi berkas-berkas pendukung dapat dilihat sebagaimana terlampir dalam proposal.

Demikian permohonan ini kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Lembaga Kursus Pendidikan
Administrasi Penerbangan "Trans
Angkasa",

N. Alin Rahadian Basuki
Pimpinan

B. Maksud Dan Tujuan

Maksud :

Maksud dari kegiatan ini adalah untuk memberikan pelatihan bidang Staf Administrasi Penerbangan bagi masyarakat terutama pemula yang putus sekolah agar mendapatkan keahlian khusus di bidang Staf Administrasi Penerbangan sebagai bekal untuk mencari pekerjaan.

Tujuan :

Tujuannya ialah :

1. Diharapkan hasil kegiatan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia di bidang Staf Administrasi Penerbangan ini dapat memberikan manfaat bagi para pemula untuk mencari kerja.
2. Diharapkan hasil kegiatan pelatihan ini menjadi agenda tahunan sebagai dalam usaha mengurangi pengangguran

C. Jadwal Rencana Kegiatan

TABEL
Jadwal pelatihan bidang Staf Administrasi Penerbangan

NO.	KEGIATAN/ BLN, TANGGAL	MAR ET'22	APRIL'22														MEI '22
			6	7	8	9	0	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	PERSIAPAN PESERTA - Penerimaan Peserta didik																
2	PELAKSANAAN PELATIHAN - Pembukaan - Pemberian Materi Teori - Pemberian Materi Praktek - Penutupan																
3	PELAPORAN - Pelaporan Hasil Kegiatan Pelatihan																

D. Rencana Kebutuhan Biaya Kegiatan

Terlampir

E. Susunan Pengurus

Terlampir

F. Penutup

Demikian proposal ini kami buat sebagai acuan pelaksanaan kegiatan pelatihan bidang Staf Administrasi Penerbangan yang akan dilaksanakan semoga pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar dan mendapatkan hasil yang memuaskan. Amin.

Tasikmalaya, 20 Februari 2021

Lembaga Kursus Pendidikan
Administrasi Penerbangan "Trans
Angkasa",

The image shows a handwritten signature in black ink over a red circular official stamp. The stamp contains the text "TPA" at the top, "Angkasa" in the middle, and "Airline Course" at the bottom. There is also a small graphic of an airplane inside the stamp.

N. Alin Rahadian Basuki
Pimpinan



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
KECAMATAN CIBEUREUM
KELURAHAN KOTABARU
JALAN CILENDEK Tilp. (0265) 2355101
KOTA TASIKMALAYA

Kode Pos. 46196

SURAT KETERANGAN DOMISILI

Nomor : 140 / 46 / Kel.

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Kotabaru Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama LPK : **“ LPK AP TRANS ANGKASA AIRLINE COURSE “**
Nama Ketua : NENG ALIN RAHADIAN BASUKI
Nomor Statistik : 02.-
Alamat : Golempang RT.004 RW.003
Kel.Kotabaru Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya

Nama LPK **“ LPK AP TRANS ANGKASA AIRLINE COURSE ”** tersebut diatas sepanjang pengetahuan dan penelitian kami adalah benar berdomisili di alamat tersebut diatas.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dijadikan bahan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 26 Februari 2021

Lurah Kotabaru
Koti / prw / Hana L.



ATANSUBHAN, S.I.P.
NIP. 19660826 199203 1 003



LEMBAGA KURSUS PENDIDIKAN ADMINISTRASI PENERBANGAN

"TRANS ANGKASA"

Jl Taman Makam Pahlawan Letda Sule Blok Golempang Cisangkir – Kotabaru
Cibeureum Kota Tasikmalaya 46196 Tlp.082319811118 Website : www.transangkasa.com

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

PROGRAM APBD 2021

BIDANG STAFF ADMINISTRASI PENERBANGAN

TAHUN 2021

NO	KOMPONEN PEMBIAYAAN	VOLUME		HARGA	BIAYA
		JUMLAH	SATUAN	SATUAN	
1	MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PROGRAM				
	a. ATK dan Bahan habis pakai	1			5,000,000.00
	b. Konsumsi Rapat Panitia	10	Or	50,000.00	500,000.00
	Konsumsi Pembukaan	35	Or	50,000.00	1,750,000.00
	Konsumsi Penutupan	35	Or	50,000.00	1,750,000.00
	c. Rekrutmen & Transportasi (30 hari)	5	Or	150,000.00	3,000,000.00
	d. Penggandaan pengiriman Lap awal & Lap	1	Paket		2,000,000.00
	e. Honor pengelola program				
	- Penanggung Jawab Program	1	Or		3,500,000.00
	- Sekretaris	2	Or	1,500,000.00	3,000,000.00
	- Bendahara Pelaksana Program	1	Or		2,000,000.00
	f. Dokumentasi	1	Paket		2,000,000.00
	g. Publikasi				
	- Pembuatan Spanduk	1	Paket		500,000.00
	- Medsos Elektronik	1	Paket		2,000,000.00
	h. Peralatan Protokol Kesehatan Pendukung Kegiatan	25	Paket	180,000.00	4,500,000.00
	JUMLAH (1)				31,500,000.00
2	PROSES PEMBELAJARAN EVALUASI & PENDAMPINGAN				
	a. Proses Belajar Mengajar				
	Belajar Mengajar Bekerjasama dengan Dunia Usaha, UMKM, Permodalan & Pem				
	1) ATK Peserta Pelatihan	25	Paket	100,000.00	2,500,000.00
	2) Kaos Peserta Pelatihan	25	Pcs	200,000.00	5,000,000.00
	1) Penyusunan Kurikulum	1	Paket		2,000,000.00
	1) Penggandaan Modul & Media	25	Eks	200,000.00	5,000,000.00

1) Bahan Praktek Habis Pakai	25	Or	660,000.00	16,500,000.00
1) Honor Instruktur	200 JP	Keg	65,000.00	13,000,000.00
1) Visit bandara dan praktek				10,000,000.00
b. Belanja Konsumsi Pelatihan				
1) Jamuan makan			35,000.00	8,400,000.00
1) Jamuan snack			15,000.00	3,600,000.00
JUMLAH (2)				66,000,000.00
BELANJA PERALATAN UNTUK MODAL				
3 USAHA PESERTA PELATIHAN				
a. Peralatan Usaha				
1) wifi	1	Unit		500,000.00
1) Laptop	2	Unit		10,000,000.00
1) printer	1	Unit		1,500,000.00
JUMLAH (3)				12,000,000.00
JUMLAH TOTAL (A+B+C)				109,500,000.00

Ketua LKP/LPK.AP
Trans Angkasa Airline Course


Airline Course

N. Alin Rahadian Basuki

**PROVINSI JAWA BARAT
KOTA TASIKMALAYA**

NIK : 3278066410830004

Nama	NENG ALIN RAHADIAN BASUKI		
Tempat/Tgl Lahir	BANDUNG, 24-10-1983		
Jenis Kelamin	PEREMPUAN	Gol Darah	A
Alamat	GOLEMPANG		
RT/RW	004 / 003		
Kel/Desa	KOTABARU		
Kecamatan	CIBEUREUM		
Agama	ISLAM		
Status Perkawinan	KAWIN		
Pekerjaan	MENGURUS RUMAH TANGGA		
Kewarganegaraan	WNI		
Berlaku Hingga	24-10-2017		


KOTA TASIKMALAYA
 06-03-2013


**PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN LUWU UTARA**

NIK : 7322035705020002

Nama	NUB UTAMI ARBIE		
Tempat/Tgl Lahir	MASAMBA, 17-05-2002		
Jenis Kelamin	PEREMPUAN	Gol Darah	
Alamat	DSN PINCARA		
RT/RW	000/000		
Kel/Desa	PINCARA		
Kecamatan	MASAMBA		
Agama	ISLAM		
Status Perkawinan	BELUM KAWIN		
Pekerjaan	PELAJAR/MAHASISWA		
Kewarganegaraan	WNI		
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP		


LUWU UTARA
 10-05-2020


**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

NPWP : 31.431.964.1-425.000

**LEMBAGA PENDIDIKAN KURSUS ADMINISTRASI
PENERBANGAN TRANS ANGKASA**

**KP GOLEMPANG RT 004 RW 003
KOTABARU - CIBEUREUM**

KOTA TASIKMALAYA

06/12/2011



LEMBAGA KURSUS PENDIDIKAN ADMINISTRASI PENERBANGAN

"TRANS ANGKASA"

Jl Taman Makam Pahlawan Letda Sule Blok Golempang Cisangkir – Kotabaru
Cibeureum Kota Tasikmalaya 46196 Tlp.082319811118 Website : www.transangkasa.com

SURAT PERNYATAAN BAHWA TANAH DAN BANGUNAN SEKRETARIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neng Alin Rahadian Basuki
Tempat tanggal lahir : Bandung, 24 Oktober 1983
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
Alamat : Kp. Golempang RT. 004/RW. 003
Kel. Kotabaru Kec. Cibeureum Kota Tasikmalaya
Telepon/HP/Fax : 082319811118

Dengan ini menyatakan bahwa Tanah dan Bangunan yang digunakan untuk Kantor Sekretariat LPK Administrasi Penerbangan Trans Angkasa beralamat di Jl. Taman Makam Pahlawan Letda Sule Blok Golempang Cisangkir – Kotabaru Cibeureum Kota Tasikmalaya adalah milik sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 20 Februari 2021

Lembaga Kursus Pendidikan
Administrasi Penerbangan "Trans
Angkasa",

N. Alin Rahadian Basuki
Pimpinan

SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama : Neng Alin Rahadian Basuki
Tempat tanggal lahir : Bandung, 24 Oktober 1983
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
Alamat : Kp. Golempang RT. 004/RW. 003
Kel. Kotabaru Kec. Cibeureum Kota Tasikmalaya

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan LPK Administrasi Penerbangan Trans Angkasa

Menerangkan bahwa nama tersebut di atas adalah benar penanggung jawab pelaksanaan kegiatan pelatihan bidang Staf Administrasi Penerbangan.

Demikain surat keterangan tanggung jawab ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 20 Februari 2021

Lembaga Kursus Pendidikan
Administrasi Penerbangan "Trans
Angkasa",



N. Alin Rahadian Basuki
Pimpinan

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENYEDIAKAN DANA PENDAMPING, APABILA DIPERLUKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neng Alin Rahadian Basuki
Tempat tanggal lahir : Bandung, 24 Oktober 1983
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
Alamat : Kp. Golempang RT. 004/RW. 003
Kel. Kotabaru Kec. Cibeureum Kota Tasikmalaya

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan LPK Administrasi Penerbangan Trans Angkasa

Menyatakan bersedia menyediakan dana pendamping apabila diperlukan, untuk terselenggaranya kegiatan pelatihan bidang Staf Administrasi Penerbangan.

Demikain surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 20 Februari 2021

Lembaga Kursus Pendidikan
Administrasi Penerbangan "Trans
Angkasa",



N. Alin Rahadian Basuki
Pimpinan

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENGELOLAAN DANA HIBAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neng Alin Rahadian Basuki
Tempat tanggal lahir : Bandung, 24 Oktober 1983
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
Alamat : Kp. Golempang RT. 004/RW. 003
Kel. Kotabaru Kec. Cibeureum Kota Tasikmalaya

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan LPK Administrasi Penerbangan Trans Angkasa

Menyatakan bertanggungjawab sepenuhnya atas bantuan hibah yang diterima untuk kegiatan pelatihan bidang Staf Administrasi Penerbangan.

Demikain surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 20 Februari 2021

Lembaga Kursus Pendidikan
Administrasi Penerbangan "Trans
Angkasa",



N. Alin Rahadian Basuki
Pimpinan

TINA SETIATIN SOLIHIN, SH.
NOTARIS & PPAT

Jalan Raya Manonjaya / KH. Khoer Affandi No.156 / 19
Telp./ Fax: (0265) 341085 Talangsari Cibeureum - Tasikmalaya 46196

TURUNAN / SALINAN / GROSSE :

AKTA

. PERATURAN PENDIRIAN LEMBAGA PENDIDIKAN

.....
KURSUS ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

.....
"TRANS ANGKASA"

TANGGAL

. 05 Desember 2011.-

NOMOR

. 02.-

DIBERIKAN KEPADA

. PANGUNWA

Lembaga. Badan Pengurus berkewajiban untuk memintakan -
kepailitan kepada hakim setempat dengan persetujuan ---
Badan Pendiri dan selanjutnya Lembaga ini -----
dilikuidasikan berdasarkan keputusan kepailitan. -----

----- AHLI WARIS -----

----- Pasal 21 -----

Bilamana salah seorang pengurus meninggal dunia, maka ----
Lembaga tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh -----
para pengurus lainnya dengan (para) ahli waris dari -----
Pengurus yang meninggal dunia, yang dalam Lembaga ini ----
harus diwakili oleh salah seorang dari mereka atau oleh --
seorang kuasa, kecuali bila para ahli waris itu -----
menyatakan bahwa mereka tidak menghendaki meneruskan ----
Lembaga. -----

----- KETENTUAN PENUTUP -----

----- Pasal 22 -----

Semua hal yang tidak atau tidak cukup diatur dalam -----
anggaran dasar ini atau dalam peraturan rumah tangga -----
maupun dalam peraturan lain, diatur kemudian oleh Badan --
Pendiri. -----

Untuk pertama kalinya diangkat susunan Pengurus, Pembina -
dan Pengawas Lembaga dengan susunan sebagai berikut : ----

1. Pengurus : -----

KETUA ----- : Nyonya NENG ALIN RAHADIAN BASUKI, ----
tersebut di atas: -----

Untuk Sekretaris dan Bendahara akan ditentukan -----
kemudian. -----

2. Pembina : Tuan RAJI SUPARIONO alias JONG HARTONO. ----

tersebut di atas: -----

Pengawas : Tuan IRWAN UTOM, Lektor di Sekolah -----

Margaluyu, Kecamatan Manonjaya, Pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk Kabupaten Tasikmalaya nomor 3206223902810002, ---
kedua-duanya pegawai kantor notaris sebagai saksi-saksi. -
Setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada para ----
penghadap dan saksi-saksi, maka segera para penghadap, ---
saksi-saksi dan saya, Notaris menandatangani akta ini, ---
Dibuat dengan tanpa tambahan, tanpa pengurangan dan tanpa ----
coretan. -----

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. ----

Diberikan sebagai "TURUNAN", -----

Notaris di Tasikmalaya, -----



TINA SETIATIN SOLIHIN, SH. --

Akta ini telah Didaftarkan Dalam
Berkas Yang Dipergunakan Untuk Itu
Di Kantor Pendaftaran Pengadilan Negeri
Tasikmalaya,

Pada Hari : SENIN

Tanggal : 12-12-2011

Revisi No: 110/ANLL/2011/PN.Tsm

Kantor Pendaftaran Pengadilan Negeri

Tasikmalaya.



DAVID TARYONO, SH

NIP. 040051854

tor BRI

0100 Tasikmalaya

CIF : LK24177

Rekening

0100-01-008227-53-1

Tanggal :

nama

LPKAP TRANS ANGKASA

No.Seri :

4573026

Alamat

KP GOLEMPANG RI004/003 TASIKMALAYA KAB. CI

Tanda Pengenal : KTP/SIM

31.431.964.1-425.000

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap mengembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disahkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pengantar Buku

PERHATIAN

1. Peredaran saldo tabungan Anda akan terus meningkat dan Bank BRI akan Tabungkan ke rekening lain yang terdaftar.
2. Pemakaian buku yang berlebihan, harus diganti dengan Buku Kertas dan KTP/SIM (bentuk dan gambar) yang baru dapat diberikan di Kantor BANK BRI yang bersangkutan.
3. Buku yang rusak, hilang, atau rusak harus segera dilaporkan ke Kantor Bank BRI yang bersangkutan dan KTP/SIM yang bersangkutan harus segera diganti.
4. Buku yang rusak, hilang, atau rusak harus segera dilaporkan ke Kantor Bank BRI yang bersangkutan dan KTP/SIM yang bersangkutan harus segera diganti.

PENGANTARAN BUKU TABUNGAN
ZAMAN BUKU BUKU TABUNGAN



No.Seri : 45730269