



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
DINAS PENDIDIKAN  
SD NEGERI SANGKALI**



Jl Mulyasari Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya

Email: [sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com](mailto:sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com)

Nomor : 421.2/018-SD/II/2021  
Lampiran : 1 (Satu) berkas  
Perihal : Permohonan Pengadaan  
Tempat Sampah Terpilah

Kepada :  
Yth, Bapak Walikota Tasikmalaya  
Melalui Dinas Perpustakaan  
dan Kearsipan Daerah  
Kota Tasikmalaya  
di

Tasikmalaya

Assalamu'Alaikum Wr.Wb

Salam silaturahmi teriring do'a kami sampaikan semoga Bapak selamanya ada dalam lindungan Alloh SWT dalam menjalankan aktifitas sehari-hari.

Selanjutnya kami Kepala SD Negeri Sangkali Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya berencana ingin melengkapi sarana kebersihan sekolah sebagaimana terlampir

Oleh Karena itu dengan segala kerendahan hati kami mengajukan permohonan pengadaan tempat sampah terpilah.

Demikian permohonan ini dibuat, dengan harapan semoga berkenan mengabulkannya.

Wassalamu'Alaikum Wr.Wb

Tasikmalaya, 10 Februari 2021

Kepala SD Negeri Sangkali



Ketua Komite Sekolah

**UNDANG AKIK**



**H-ACEP TOPAN HIDAYAT, S.Pd.**

NIP : 196209211982041005

No: 400/225/Kem, Mengetahui,  
Camat Tamansari

**UKIM SUMANTRI, S.Sos**

NIP. 197308231993031003

Lurah Mulyasari

**ADE SUTISNA**

NIP. 196308101989031019



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
DINAS PENDIDIKAN  
SD NEGERI SANGKALI**



Jl Mulyasari Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya  
Email: [sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com](mailto:sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com)

---

**PROPOSAL**

**PERMOHONAN PENGADAAN TEMPAT SAMPAH TERPILAH**

**A. Latar Belakang**

Sampah adalah barang bekas yang tidak terpakai lagi, kenyataan sehari-hari kita tidak terlepas dari yang namanya sampah. Baik sampah dari rumah tangga berupa sisa-sisa makanan ( Organik ) , maupun sampah bekas botol air mineral, plastik, bekas alat-alat kantor, bekas alat kesehatan ( An Organik ). Itu semua kalau dibuang secara sembarangan akan menimbulkan dampak mencemari lingkungan yang berakibat dapat menimbulkan resiko terhadap kesehatan.

Upaya menyadarkan masyarakat untuk mencintai lingkungan yang salah satunya dengan tidak membuang sampah sembarangan adalah merupakan tanggung jawab bersama antara masyarakat dan pemerintah mulai dari tingkat RT sampai tingkat pusat.

Salah satu tanggung jawab pemerintah adalah dengan menyediakan tempat sampah baik roda sampah, motor sampah tempat sampah, tempat pembuangan sampah sementara maupun tempat pembuangan sampah akhir.

Oleh karena itu melalui proposal ini kami mengajukan permohonan permintaan tempat sampah terpilah untuk dilingkungan kami , Sehingga yang diharapkan lingkungan kami terbebas dari sampah.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud mengajukan permohonan tempat sampah terpilah adalah agar terciptanya lingkungan yang ASRI yang terbebas dari sampah.

Adapun tujuan khusus yang ingin dicapai adalah :

1. Lingkungan terbebas dari sampah yang mencemari lingkungan
2. Membiasakan masyarakat berlaku hidup bersih dan sehat ( PHBS )
3. Adanya pemilahan antara sampah Organik dan An Organik
4. Meminimalisir banjir akibat buang sampah sembarangan

### C. Rincian Rencana Kegiatan

1. Perencanaan Pengajuan kebutuhan dari sekolah
2. Pengajuan melalui Musrenbang Kelurahan tahun 2021
3. Pengajuan proposal melalui pemerintah Kota Tasikmalaya
4. Merealisasikan kebutuhan sesuai anggaran hibah yang diterima

### D. Jadwal kegiatan dan Rencana Penggunaan Hibah/Bansos

1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pengadaan bahan tempat sampah terpilah di SDN Sangkali direncanakan pada awal tahun 2022 atau disesuaikan dengan diterimanya bantuan hibah/bansos

2. Rencana Penggunaan Hibah/Bansos

Rencana Penggunaan Hibah/Bansos akan disesuaikan dengan jumlah bantuan yang akan diterima ( Rencana Anggaran Biaya terlampir)

### E. Susunan Panitia

Terlampir

### F. Penutup

Demikian proposal rencana ini disusun sebagai bahan pertimbangan bagi semua pihak yang berniat untuk berpartisipasi memberi dukungan, baik moril maupun materil, demi terwujudnya rencana tersebut.

Dengan segala kerendahan hati kami sampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak agar terlakasnanya rencana ini.

Ketua Komite Sekolah

  
  
**UNDANG AKIK**

Tasikmalaya, 10 Februari 2021  
Kepala SD Negeri Sangkali

  
  
**H ACEP TOPAN HIDAYAT,S.Pd.**  
NIP : 196209211982041005



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
DINAS PENDIDIKAN  
SD NEGERI SANGKALI**



Jl Mulyasari Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya

Email: [sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com](mailto:sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com)

**SUSUNAN TIM PELAKSANA KEGIATAN  
PENGADAAN TEMPAT SAMPAH TERPILAH  
SD NEGERI SANGKALI**

NO	NAMA	NIP	JABATAN	UNSUR DARI
1	H Acep Topan Hidayat, S.Pd	19620921 198204 1 005	Penanggung jawab	Sekolah (Kepala Sekolah)
2	Ateng Rusdana,S.PdI.M,Si	19670415 200312 1 001	Ketua	Sekolah (Guru Tetap)
3	Herdiana,S.Pd.I	-	Sekretaris	Guru/Operator Sekolah
4	Hj Ade Martini,S.Pd	19630811 198305 2 008	Bendahara	Sekolah (Guru)
5	Undang Akik	-	Penanggung Jawab Teknis	Wakil Wali Murid atau Masyarakat

Kepala SD Negeri Sangkali



**H ACEP TOPAN HIDAYAT, S.Pd**

NIP : 19620921 198204 1 005



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
DINAS PENDIDIKAN  
SD NEGERI SANGKALI**



Jl Mulyasari Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya  
Email: [sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com](mailto:sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com)

**RENCANA ANGGARAN BIAYA  
PENGADAAN TEMPAT SAMPAH TERPILAH  
SD NEGERI SANGKALI**

NO	KEBUTUHAN	VOLUME	JUMLAH
1	Tempat Sampah Terpilah	5 Buah	7.500.000
<b>JUMLAH</b>			<b>7.500.000</b>

Kepala SD Negeri Sangkali



**H ACEP TOPAN HIDAYAT, S.Pd**  
NIP. 19620921 198204 1 005

## PROFIL / POTRET SEKOLAH

### A. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SD SANGKALI
2. Status Sekolah : Negeri
3. Alamat : Jl. Mulyasari  
Kelurahan : Mulyasari  
Kecamatan : Tamansari  
Kota : Tasikmalaya  
Provinsi : Jawa Barat  
Telepon : 0265-2351115  
E-Mail : sdnsangkalitasikmalaya@yahoo.com  
Kode Pos : 46196
4. NSS : 101327807004
5. NPSN : 20224637
6. Tahun Pendirian : 1981
7. Tahun Penegerian : 1981
8. Akreditasi : A (Unggul) dengan Nilai 93
9. Tahun Akreditasi : Tahun 2019
10. Kepemilikan Tanah : Pemerintah
  - a. Status Tanah :
  - b. Luas Tanah : 1.777,77 M<sup>2</sup>
11. Status Bangunan : Pemerintah
  - a. Surat Ijin Bangunan :
  - b. Luas Seluruh Bangunan : 802,5 M<sup>2</sup>
12. Nomor Rekening Sekolah : 0016790559101  
bjb Kota Tasikmalaya
13. Data Siswa Tahun 2018/2019

Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI	
Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah	
Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel
56	2	59	2	67	2	59	2	71	2	60	2

#### 14. Data Ruang

Jenis	Jumlah	Kondisi		Kategori Kerusakan	Ket.
		Baik	Rusak		
Ruang Kepala Sekolah	-	-	-	-	
Ruang Kantor	-	-	-	-	
Ruang Guru	1 ruang	-	-	-	
Ruang Kelas	9 ruang	8	1	Tidak Memadai	
Ruang Perpustakaan	1 ruang	-	-	-	
Ruang Lab. IPA	-	-	-	-	
Ruang Keterampilan	-	-	-	-	
Lab. Bahasa	-	-	-	-	
Lab. Komputer	-	-	-	-	
Ruang UKS	1 ruang	1	-	-	

#### 15. Data Guru

Jumlah Guru / Staf	Bagi Sekolah Negeri	Ket
Guru Tetap / PNS	12	
Guru Tidak Tetap/Sukwan	7	
Penjaga Tetap / PNS	-	
Penjaga Tidak Tetap/Sukwan	1	

16. Sumber Dana Operasional dan Perawatan : Bantuan Operasional sekolah

#### B. Visi Sekolah

*“ Berlandaskan iman dan takwa, SD Sangkali unggul di bidang akademik pada tahun 2020 ”*

#### C. Misi Sekolah

1. Menanamkan dasar-dasar keyakinan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
2. Unggul dalam prestasi akademik
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan siswa, yang sesuai dengan perkembangan Iptek dan Imtak;
4. Menata suasana sekolah yang bersih, indah, asri, nyaman, dan aman.

#### **D. Tujuan Sekolah**

1. Untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Untuk menjadikan SD Sangkali unggul dalam prestasi akademik
3. Untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan siswa, yang sesuai dengan perkembangan Iptek dan Imtak;
4. Menciptakan suasana sekolah yang bersih, indah, asri, nyaman, dan aman.

#### **E. Strategi Pelaksanaan**

1. Membentuk Civitas Akademika yang unggul dalam akhlak
  - + Mengadakan pengajian rutin bagi semua guru dan murid setiap hari jumat
  - + Mengadakan pembinaan akhlak dalam kehidupan sehari-hari bagi seluruh guru, staf karyawan, siswa siswi dengan cara amar ma'ruf nahil munkar
  - + Pembiasaan bertutur kata yang sopan beadab dan berkalimah toyibah
  - + Dalam segala kegiatan selalu dijiwai nilai-nilai keislaman
2. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia pendidik dan tenaga kependidikan
  - Mengadakan program KKG peringkat kelas atau KKG per mata pelajaran
  - Mengikutsertakan guru-guru dan staf TU dalam pelatihan atau kursus kursus, seminar yang relevan
  - Membantu dan memfasilitasi staf guru untuk pengembangan kemampuan melalui training atau study lanjutan
  - Meningkatkan monev/Supervisi bagi seluruh sataf-guru
  - Bekerjasama dengan pihak luar dalam peningkatan kulaitas kerja staf-guru
3. Meningkatkan Pengembangan Kurikulum
  - Melaksanakan work shop kurikulum terbaru
  - Melaksankan pelatihan kurikulum tingkat satuan pendidikan
4. Mewujudkan fasilitas pendidikan yang ideal
  - Penambahan ruang kelas baru
  - Penambahan dan perbaikan meubeler-meubeler
  - Penambahan unit komputer
  - Penambahan alat-alat kesenian
  - Penambahan alat-alat peraga / audio visual
  - Penambahan buku-buku perpustakaan
  - Pembelian alat-alat olahraga

- Perbaikan sarana olahraga
  - Pembelian teleskop untuk pengamatan benda langit
5. Meningkatkan keunggulan dalam proses pembelajaran
    - Mengadakan Enrichment dan remedial teaching
    - Penyusunan buku pegangan Mulok bekerjasama dengan LPI
    - Mengikuti penataran atau seminar tentang PBM dan teori belajar terbaru
    - Mengembangkan metode belajar out door dan berwawasan lingkungan
    - Memanfaatkan lingkungan sekitar untuk menghilangkan verbalisme relajar
    - Berkreasi dalam penyusunan LKS, alat evaluasi dan instrumen-instrumen pembelajaran lanilla
    - Mencoba dan bereksperimen tentang metode pembelajaran
  6. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
    - ❖ Membentuk tim sukses perlombaan
    - ❖ Membentuk tim khusus Remedial Teaching
    - ❖ Membentuk tim khusus Pencari Bakat
    - ❖ Mengevaluasi kemajuan siswa dan rata-rata ujian/ulangan
    - ❖ Mengoptimalkan pelaksanaan ekstrakurikuler termasuk paramuka
    - ❖ Mengikuti berbagai perlombaan baik akademik maupun non akademik
    - ❖ Membentuk tim khusus bimbingan belajar untuk kelas 6
    - ❖ Mengoptimalkan pembimbingan guru di kelas masing-masing
  7. Terwujudnya lingkungan sekolah yang religius, edukatif, rekreatif, dan inovatif
    - ✓ Penataan taman, kebun sekolah dan pemeliharaan kolam sekolah untuk pembelajaran
    - ✓ Penataan lingkungan sekolah sebagai sumber belajar dan pembiasaan
    - ✓ Penataan lingkungan sekolah dengan manusia islami

## **F. Sasaran**

Untuk mencapai apa yang diharapkan, yang menjadi sasaran kegiatan tertumpu pada optimalisasi kegiatan guru dan siswa, melalui kegiatan sebagaiberikut :

1. *Meningkatkan kompetensi guru melalui KKG dan KKKS*
2. *Mengoptimalkan dan mengefektifkan kegiatan pemelajaran*
3. *Mengikuti berbagai kegiatan lomba siswa, baik tingkat kecamatan, tingkat kota maupun tingkat provinsi*

4. *Pembinaan, latihan, secara rutin dan teratur melalui kegiatan yang terprogram baik akademik maupun non-akademik*
5. *Pembinaan rutin keagamaan dalam melaksanakan ibadah dgn benar sesuai dengan ajaran agama yang dianutnya*
6. *Melatih siswa dalam bidang teknologi dan komunikasi*
7. *Optimalisasi dalam program pengayaan/remedial bagi siswa yang belum mencapai nilai maksimal.*

### **G. Kegiatan Sekolah**

1. Melaksanakan dan mengembangkan kurikulum sekolah dengan prinsip-prinsip pengembangan kurikulum sasuai tuntunan sauna pendidikan yang mengacu pada Standar Nasional Pendiidkan
2. Melaksanakan uji mutu pendidikan sesuai (Standar Kelulusan) melalui efektivitas pembelajaran, ekstrakurikuler, dan pembiasaan dengan pemanfaatan lingkungan kontekstual sebagai pusat pembelajaran yan rekreatif, adukatif, dan religius
3. Melaksanakan system pembinaan dalam memelihara, meningkatkan, dan mengembangkan potensi sumber daya pendidik melalui wadah KKG, PKG, KKS, Pendidikan dan Pelatihan, Penelitian Tindakan Kelas (PTK) secara berkala dan berkesinambungan
4. Melaksanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi berbagai kegiatan pembelajaran untuk dapat memacu peningkatkan kualitas peserta didik menuju kecerdasan apresiasi terhadap seni budaya yang islami dan temporer
5. Melaksanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi semua bentuk pembelajaran yang bermuara pada kemahiran peserta didik terhadap membaca, menulis, dan berhitung (calistung) sebagai dasar life skill yang dibutuhkan untuk mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi

### **H. Yang Diharapkan**

- 1) SD NEGERI SANGKALI EKSIS SEBAGAI SD INTI DENGAN BERBASIS KEUNGGULAN PADA TAHUN 2020
- 2) SD NEGERI SANGKALI MENJADI RINTISAN SEKOLAH BERSTANDAR NASIONAL YANG BERTARAP INTERNASIONAL PADA TAHUN 2025

Tasikmalaya, Juli 2020

Kepala Sekolah



**H. ACEP TOPAN HIDAYAT, S.Pd**

NIP. 19620921 198204 1 005

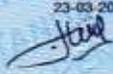
PROVINSI JAWA BARAT  
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 3278072109620003

Nama	: H. ACEP TOPAN HIDAYAT,., S.Pd
Tempat/Tgl Lahir	: TASIKMALAYA, 21-09-1962
Jenis kelamin	: LAKI-LAKI Gol. Darah :-
Alamat	: MADEWANGI
RT/RW	: 004/001
Kel/Desa	: SETIAMULYA
Kecamatan	: TAMANSARI
Agama	: ISLAM
Status Perkawinan	: KAWIN
Pekerjaan	: PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: SEUMUR HIDUP



KOTA TASIKMALAYA  
23-03-2018



KARTU TANDA PENDUDUK  
REPUBLIK INDONESIA



The image shows the header of an Indonesian National Identity Card (Kartu Tanda Penduduk). It features the Garuda Pancasila logo on the left and a map of Indonesia in the center. The text 'KARTU TANDA PENDUDUK REPUBLIK INDONESIA' is prominently displayed at the top. The background is a repeating pattern of the card's title.



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
SEKOLAH/MADRASAH**

**SERTIFIKAT AKREDITASI**

Berdasarkan Keputusan  
Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah  
Nomor: 1442/BAN-SM/SK/2019, menyatakan bahwa:

Sekolah : SDN SANGKALI  
NPSN : 20224637  
Alamat : JL. MULYASARI, KOTA TASIKMALAYA, JAWA BARAT

Terakreditasi A (UNGGUL) dengan Nilai 93 .

Sertifikat ini berlaku 5 (lima) tahun.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.E. Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, tanda tangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 12 Desember 2019

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah  
Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

**NILAI AKREDITASI**  
**SDN SANGKALI**

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Nilai</b>
1	Standar Isi	97
2	Standar Proses	99
3	Standar Kompetensi Lulusan	97
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	89
5	Standar Sarana dan Prasarana	67
6	Standar Pengelolaan	97
7	Standar Pembiayaan	99
8	Standar Penilaian Pendidikan	98
	Nilai Akhir	93

**KLASIFIKASI PERINGKAT AKREDITASI:**

<b>Klasifikasi</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Predikat</b>
$91 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 100$	A	Unggul
$81 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 90$	B	Baik
$71 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 80$	C	Cukup Baik
$0 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 70$	TT	Tidak Terakreditasi

## POTO SDN SANGKALI

