



LEMBAGA PENDIDIKAN NON FORMAL
PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT GERAKAN MADANI
PKBM GEMA KOTA TASIKMALAYA
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor Induk Lembaga / NPSN : P2961388 SK Kemendiknas Nomor : AHU-0014162.AH.01.04

Akta Notaris Suryana SH No. 21 Tanggal 13 Desember 2007 NPWP : 21.020.225.5-425.000

Surat Izin BPPT Kota Tasikmalaya Nomor : 420/44/SK-BPPT/2011 Tanggal 21 Juni 2011

Alamat : Jalan Berda No. 72 RT 02 RW 03 Kel. Cikalang Kec. Tawang Kota Tasikmalaya 45114 Tlp./Fax. (0265) 340913 Jawa Barat E-mail : pkbmgema.kota.tsk@gmail.com

Nomor : 011/S/PKBM_GEMA/II/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Bantuan Belanja Hibah
Pelatihan Komputer

Tasikmalaya, 22 Februari 2021
Kepada
Yth. Walikota Tasikmalaya
Jalan Letnan Harun
Tasikmalaya

Bersama surat ini kami mengajukan permohonan bantuan belanja hibah berupa uang kepada Bapak Walikota Tasikmalaya untuk Pelatihan Komputer dalam rangka Program Pemberdayaan Masyarakat Kota Tasikmalaya, sebesar Rp.50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah)

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini kami sampaikan Proposal dan Lampiran persyaratan permohonan belanja bantuan hibah sesuai dengan Peraturan Gubernur tentang Tata Cara Belanja Hibah Berupa Uang yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Ketua PKBM GEMA
Kota Tasikmalaya,



Drs. H. SYAEFUDDIN, M.Si

Tembusan:
Biro Keuangan

Lampiran Surat Permohonan Belanja Hibah Pelatihan Komputer

Nomor : 011/S/PKBM_GEMA/VI/2021

Tanggal : 22 Februari 2021

**RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN
BELANJA HIBAH BERUPA UANG**

Nama Penerima : PKBM GEMA Kota Tasikmalaya

Alamat : Jalan Benda No. 72 RT. 02 RW. 03 Kelurahan Cikalang

Kecamatan Tawang Kota Tasikmalaya 46114

Telp. (0265) 340913 – 08122409545

Jenis Kegiatan : Pelatihan Komputer

No.	Uraian	Unit	Harga Satuan	Jumlah	Ket.
1	OPERASIONAL			Rp. 14.000.000	
	Transport Tenaga Penanggungjawab	1 pkt	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	
	Transport Ketua Pelaksana	1 org	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	
	Transport Sekretaris	1 org	Rp. 750.000	Rp. 750.000	
	Transport Bendahara	1 org	Rp. 750.000	Rp. 750.000	
	Transport Tenaga Rekrutmen	1 org	Rp. 350.000	Rp. 350.000	
	Transport tenaga Instruktur	1 org	Rp. 20.000	Rp. 2.400.000	120 JP
	Transport tenaga asistem instruktur	1 org	Rp. 20.000	Rp. 2.400.000	120 JP
	ATK	1 pkt	Rp. 750.000	Rp. 750.000	
	Laporan	1 pkt	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	
	Publikasi	1 pkt	Rp. 500.000	Rp. 500.000	
	Pembukaan	1 pkt	Rp. 500.000	Rp. 500.000	
	Dokumentasi	1 pkt	Rp. 600.000	Rp. 600.000	
	Operasional Pelatihan	1 pkt	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000	
2	BIAYA PELATIHAN			Rp. 33.500.000	
	ATK	20 org	Rp. 25.000	Rp. 500.000	
	Media Pembelajaran	20 bh	Rp. 25.000	Rp. 500.000	
	Alat dan Bahan Pelatihan	5 bh	Rp. 6.500.000	Rp. 32.500.000	
3	OPERASIONAL PESERTA			Rp. 2.500.000	
	Seragam	20 org	Rp. 100.000	Rp. 2.000.000	
	Konsumsi	20 org	Rp. 25.000	Rp. 500.000	
JUMLAH KESELURUHAN				Rp. 50.000.000	

Terbilang == lima puluh juta rupiah==



Ketua
PKBM GEMA Kota Tasikmalaya,

[Signature]
Drs. H. SYAEFUDDIN, M.Si



**LEMBAGA PENDIDIKAN NON FORMAL
PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT GERAKAN MADANI
PKBM GEMA KOTA TASIKMALAYA
PROVINSI JAWA BARAT**

Nomor Induk Lembaga / NPSN : P2961388 SK Kemenkuham Nomor : AHU-0014162.AH.01.04

Akta Notaris Suryana SH No. 21 Tanggal 13 Desember 2007 NPWP : 21.020.225.5-425.000

Surat Izin BPPT Kota Tasikmalaya Nomor : 420/44/SK-BPPT/2011 Tanggal 21 Juni 2011

Alamat : Jalan Benda No. 72 RT. 02 RW. 03 Kel. Cikalang Kec. Tawang Kota Tasikmalaya 45114 Tlp./Fax. (0265) 340913 Jawa Barat E-mail : pkbmgema.kota.tsk@gmail.com

**FAKTA INTEGRASI / SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
PENGUNAAN DANA BELANJA HIBAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Syaefuddin, M.Si
Jabatan : Ketua PKBM
Bertindak untuk dan atas nama : PKBM GEMA Kota Tasikmalaya
Alamat : Jalan Benda No. 28 Blk 59 RT. 03 RW. 03 Kelurahan Cikalang
Kecamatan Tawang Kota Tasikmalaya
Nomor KTP : 3278032504550005
Telepon/HP/Fax. : (0265) 340913 – 08122409545
Email : pkbmgema.kota.tsk@gmail.com

Dengan ini, menyatakan dengan sebenarnya bahwa untuk memenuhi tujuan transparansi dan akuntabilitas penggunaan dana hibah:

1. Bertanggungjawab penuh baik formal maupun materiil atas penggunaan belanja bantuan hibah yang diterima;
2. Akan menggunakan belanja hibah sesuai dengan rencana penggunaan proposal yang telah disetujui;
3. Menyampaikan Laporan Penggunaan Dana Hibah;
4. Bersedia diaudit secara independen sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab serta tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun.



Tasikmalaya, 22 Februari 2021

Ketua PKBM GEMA

Kota Tasikmalaya,

(Signature)
Drs. H. SYAEFUDDIN, M.Si

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemiskinan dan angka pengangguran yang tinggi adalah permasalahan yang sedang dihadapi oleh Negara / Bangsa kita semua sekarang ini. kedua permasalahan tersebut begitu terasa kompleks dan tidak ada jalan keluarnya karena terjadi berbarengan dengan permasalahan-permasalahan yang tak kalah pentingnya dengan kedua permasalahan tersebut. Sebut saja krisis kepercayaan, krisis moral dan salah satu krisis yang sangat erat kaitannya dengan kedua permasalahan di atas adalah krisis ekonomi.

Menurut data yang valid kurang lebih dari 37, 5 juta orang berada di bawah garis kemiskinan, dan kurang lebih dari 4 juta para pencari kerja / pengangguran. Dalam menanggulangi permasalahan di atas perlu adanya kebijakan pemerintah untuk menghapus kemiskinan dan mengurangi pengangguran, dengan diharuskannya sektor-sektor yang memiliki program yang erat kaitannya dengan permasalahan di atas, untuk mengadakan penyesuaian terhadap program yang dilaksanakan, sehingga lebih terintegrasi dan mengarah pada pencapaian tujuan Nasional.

Pemerintah melalui Departemen Departemen mempunyai program pendidikan dan pelatihan dinilai sebagai program yang sangat strategis dalam upaya mengentaskan kemiskinan dan angka pengangguran, karena mereka sadar bahwa tidak semua kalangan masyarakat dapat terjangkau oleh kegiatan pendidikan yang berbasis formal.

Untuk itu, unit-unit kegiatan belajar yang berada di luar persekolahan formal perlu diarahkan untuk membuka peluang usaha sehingga roda ekonomi masyarakat terus berputar meski negara dibelit

krisis. Karena dari berbagai penelitian dan pengamatan yang dilakukan bahwa potensi ekonomi masyarakat secara riil justru lebih mengakar pada pranata-pranata sosial non formal. Dan salah satu pranata tersebut adalah Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat atau yang lebih dikenal dengan singkatan PKBM.

Berbeda dengan pranata buatan pemerintah yang formal dan insidentil, PKBM terus melakukan kegiatannya atas dukungan murni masyarakat. Modelnya beragam mulai dari pembekalan kecakapan hidup, manajemen wirausaha, hingga jaringan produksi dan pemasaran.

Dalam upaya penghapusan kemiskinan dan pengangguran tersebut, Program Pembentukan dan Pengelolaan Unit Usaha merupakan salah satu program yang dikembangkan di PKBM dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta sikap warga masyarakat, agar mampu mengelola suatu unit usaha sebagai sumber kesejahteraan hidupnya. Dan program ini sangat relevan untuk dilaksanakan dalam rangka penghapusan kemiskinan dan mengurangi angka pengangguran dengan menyesuaikan kondisi yang ada. Oleh karena itu, sudah saatnya pranata sosial ekonomi yang mengakar di masyarakat diberi peluang untuk berjalan dan berkembang.

B. Maksud dan Tujuan

1. Mengembangkan peran serta PKBM GEMA dan masyarakat sekitarnya dalam menciptakan lapangan kerja khususnya dalam bidang usaha komputer;
2. Mewujudkan unit percontohan bagi masyarakat sekitar untuk usaha percetakan komputer sebagai upaya menggerakkan ekonomi di daerah.
3. Memberikan keterampilan, khususnya untuk para warga belajar yang nantinya akan terjun langsung ke masyarakat.

4. Membantu kelangsungan pendidikan di PKBM GEMA, dalam hal penguatan pendanaan secara mandiri, sehingga dapat dipakai untuk beasiswa bagi yang tidak mampu.

Adapun indikator hasil adalah sebagai berikut :

1. Kecakapan Hidup

- a) Kecakapan personal : peserta didik mampu memiliki keterampilan sehingga siap mandiri maupun terjun ke dunia usaha,
- b) Kecakapan sosial : peserta didik mampu mengembangkan potensinya dalam kehidupan di masyarakat luas.
- c) Kecakapan akademik : peserta didik memahami sekurang-kurangnya 80% dari apa yang diajarkan dan dikerjakan.
- d) Kecakapan vokasional : peserta didik memahami etika bekerja.

2. Kewirausahaan

- a) Potensi peluang usaha : peserta didik mampu menciptakan kegiatan usaha.
- b) Rencana dan pengembangan usaha : peserta didik diusahakan mampu merencanakan kegiatan usaha dan pengembangan kegiatan usahanya.
- c) Kemandirian usaha : peserta didik harus belajar mampu melakukan usaha secara mandiri.

C. Sasaran

Jumlah peserta didik yang mendapat kesempatan dalam program ini sebanyak 20 orang.

Peserta Didik tersebut mempunyai kriteria-kriteria sebagai berikut :

1. Warga Negara Indonesia
2. Usia 17 – 40 tahun
3. Tidak mampu secara ekonomi
4. Belum pernah mengikuti pendidikan yang serupa
5. Berpendidikan sekolah menengah pertama / Paket B dan atau sekolah menengah atas / Paket C yang perlu peningkatan pengetahuan khusus yang sesuai dengan kondisi / lingkungan setempat.

BAB II

PROFIL LEMBAGA PEMOHON

A. Nama Lembaga

Nama Lembaga	:	PKBM GEMA
NPWP	:	21.020.225.5-425.000
Nomor Pokok Sekolah Nasional	:	P2961388
Nomor Induk Lembaga	:	32.2.26.0003.4.0.0003
VIN	:	327820200
Alamat	:	Jalan Benda Nomor 72 RT/RW 02/03 Kelurahan Cikalang Kecamatan Tawang Kota Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat Kode Pos 46114
Telp./Fax	:	(0265) 340913
Nama Ketua	:	Drs. H. Syaefuddin, M.Si
No HP Ketua	:	08122409545
Nama Bank	:	BJB Cabang Tasikmalaya
Nomor Rekening Bank	:	0007907273100
Nama Rekening Bank	:	PKBM GEMA Kota Tasikmalaya
E-mail	:	pkbmgema.kota.tsk@gmail.com
Tahun Berdiri	:	7 Juli 2000
Legalitas Lembaga	:	1. Akta Notaris : Suryana, SH Nomor 21 Tanggal 13 Desember 2007. 2. Ijin Operasional dari BPPT Kota Tasikmalaya No. 420/3529/SK- BMPPT/2011 Tanggal 10 Juni 2014.

B. Visi dan Misi Lembaga

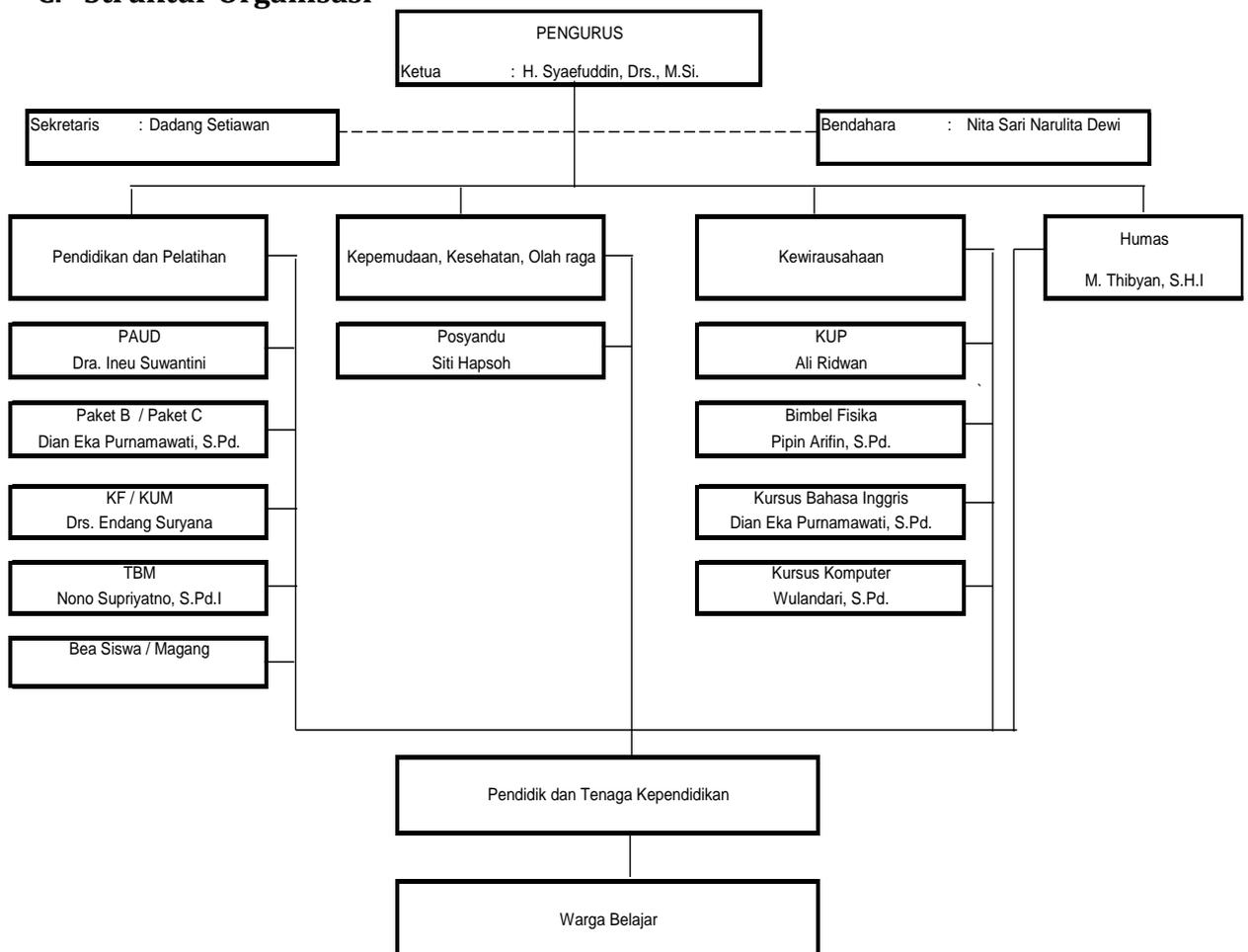
Visi

1. Mengembangkan pendidikan dan pelatihan secara praktis yang menunjang pelaksanaan target pokok PKBM.
2. Mengupayakan ketersediaan sumber daya manusia sesuai dengan tuntutan masyarakat madani

Misi

1. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk mendidik calon tenaga terampil.
2. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan tugas PKBM.
3. Menggalang kerja sama dengan lembaga yang relevan, termasuk Pemerintah Pusat, Provinsi, Kota, Kecamatan, Kelurahan, dan Dinas-Dinas terkait lainnya.
4. Melayani berbagai jenis kebutuhan belajar masyarakat.

C. Struktur Organisasi



Pengelola :
Ketua : H. Syaefuddin, Drs., M.Si.
Sekretaris : Dadang Setiawan
Bendahara : Nita Sari Narulita Dewi, S.Pd.

Uraian Tugas :

1. Ketua

- a. melaksanakan tugas sesuai dengan hasil keputusan rapat pengelola PKBM;
- b. menentukan dan menerapkan kebijakan pokok yang dilakukan oleh PKBM;
- c. dalam melaksanakan tugasnya Ketua bertanggung jawab kepada pembina dan penasehat;
- d. mempertanggung jawabkan, mengkoordinasikan dan pengawasan seluruh program kegiatan yang diselenggarakan PKBM; dan
- e. membina hubungan kerja sama intern dan ekstern.

2. Sekretaris

- a. melaksanakan kebijakan pokok kesekretariatan diantaranya menggerakkan administrasi, pengarsipan, dan dokumentasi;
- b. mengadakan koordinasi kerja dengan Ketua, bendahara dan bertanggung jawab pada setiap program;
- c. memberi saran atau pertimbangan, menyusun dan menyiapkan laporan administrasi kesekretariatan;
- d. mewakili dalam kegiatan intern maupun ekstern apabila Ketua berhalangan; dan
- e. dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris bertanggung jawab kepada Ketua.

3. Bendahara
 - a. melaksanakan kebijakan Ketua serta menuruti dan merencanakan kebutuhan keuangan PKBM sesuai dengan anggaran masing-masing program;
 - b. menyusun jadwal pengeluaran uang sesuai rencana pelaksanaan kegiatan;
 - c. bertanggung jawab atas keamanan uang milik PKBM;
 - d. menerima dan mengeluarkan dana untuk keperluan pelaksanaan kegiatan masing-masing program sesuai kesepakatan;
 - e. menyusun dan membuat laporan keuangan secara periodik; dan
 - f. dalam melaksanakan tugasnya bendahara bertanggung jawab kepada Ketua.
4. Penanggung Jawab / Koordinator Program
 - a. Penanggung jawab program adalah penanggung jawab atas pelaksanaan program tertentu;
 - b. Bertanggung jawab atas terlaksananya program;
 - c. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan administrasi kelompok;
 - d. melakukan identifikasi program, rencana jadwal kegiatan tutor;
 - e. merekrut warga belajar, swara sumber teknik, pamong belajar;
 - f. dalam melaksanakan tugasnya, penanggung jawab program bertanggung jawab kepada Ketua melalui Sekretaris.

D. Instruktur dan Tenaga Pelatih

No.	Nama	Pendidikan	Jabatan	Ijazah / Sertifikat Pelatihan
1	Adang Rusmana, SH	S1	Instruktur Sablon Digital	Terlampir
2	Iwan Setiawan	SMA	Instruktur Sablon Manual	
3	Ali Ridwan	SMA	Instruktur Anyaman Bambu	
4	Mella	SMA	Instruktur Menjahit dan Tata Boga	
5	Nono Supriyatno, S.Pd.I	S1	Instruktur Komputer	
6	Yusup Supriyono, S.Pd., M.Pd.	S2	Instruktur Bahasa Inggris	

E. Kegiatan Pelatihan Yang Dilaksanakan Tahun 2015

No	Nama Program	Kejar	Peserta	Sumber Biaya	Tahun
1	Pendidikan Anak Usia Dini	10	125 orang	Swadaya	2005 s.d. 2014
2	Pendidikan Keaksaraan (KF)	18	180 orang	APBD	2006 s.d. 2014
3	Paket B Setara SMP	14	255 orang	APBD	2003 s.d. 2014
4	Paket C Setara SMA	14	270 orang	Swadaya	2005 s.d. 2014
5	Kursus Bahasa Inggris	49	490 orang	Swadaya	2004 s.d. 2010
6	Kursus Fisika	14	418 orang	Swadaya	2004 s.d. 2009
7	Life Skills Tata Busana	2	25 orang	Swadaya	2005 s.d. 2006
8	Life Skills Komputer	11	115 orang	Swadaya	2006 s.d. 2008
9	Life Skills Tata Boga	22	220 orang	Swadaya	2005 – 2009
10	Life Skills Rias Pengantin	8	80 orang	Swadaya	2005 – 2006

F. Ruang Kantor/Administrasi, Workshop dan Kelas

No.	Sarana Prasarana	Luas (M ²)	Jumlah (Unit)	Keterangan
1	Ruang Kantor	@36	3	
2	Ruang Praktek	@48	2	
3	Ruang Kelas	@48	5	
4	Kursi Tamu		2	
5	Meja/Kursi/Lemari Sekretariat		2	
6	Meja/Kursi/Lemari Kantor Pengurus		4	
7	Meja/Kursi ruang belajar teori		125	

8	Meja/Kursi ruang keterampilan		20	
9	APE PAUD		5	
10	Mesin Tik Manual		1	
11	Komputer		15	
12	Printer		2	
13	Mesin Faksimile/Telepon		2	
14	Alat Keterampilan Sesuai Program		2	
15	Papan Tulis		8	
16	Alat Musik		1	
17	Buku Ajar / Modul			
	a. PAUD		25	
	b. Keaksaraan		40	
	c. Paket A		0	
	d. Paket B		150	
	e. Paket C		150	
	f. Keterampilan		100	
	g. Pendidikan Perempuan dan Gender		20	
18	Kendaraan Operasional		1	

BAB III

RENCANA PROGRAM

A. Program Pelatihan

Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat dilaksanakan melalui tahapan-tahapan, yakni :

1. Persiapan

Pada tahap ini pengelola PKBM yang akan menyelenggarakan kegiatan kecakapan hidup hendaknya :

- a. Mengidentifikasi jenis kecakapan hidup yang dipilih dan akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan masyarakat, potensi lingkungan dan prospek pasar (*training need assesment*). Adapun jenis keterampilan yang dipilih adalah Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat.
- b. Membuat peta penyebaran calon peserta didik diwilayah penyelenggara program Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat.
- c. Mengidentifikasi dan menyeleksi calon peserta didik dengan kriteria, jenis kelamin, usia, tingkat pendidikan, tempat tinggal, bakat dan minat, kemampuan, pekerjaan, status sosial ekonomi.
- d. Mengidentifikasi dan menyeleksi tenaga pendidik (tutor dan NST) dengan kriteria, Nama, tempat tinggal, pekerjaan, tingkat pendidikan, keterampilan yang dimiliki, kemauan dan kemampuan untuk menjadi tenaga pendidikan.
- e. Mengidentifikasi potensi wilayah meliputi sumber daya alam dan sumber daya manusia.

- f. Mengidentifikasi potensi dan sarana pembelajaran meliputi: lembaga kursus, perusahaan, pusat kegiatan yang akan dijadikan mitra.
- g. Mengidentifikasi dan menyusun pola program pelatihan dan bimbingan dalam pendidikan kecakapan hidup.

2. Pelaksanaan

Kegiatan pembelajaran program Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat yang diantaranya yaitu komputer dilaksanakan selama 3-6 bulan, dengan frekwensi belajar 2-3 kali seminggu.

3. Penanganan Pasca Program

- a. Pemberian bantuan permodalan bagi peserta didik yang siap untuk bekerja mandiri.
- b. Memfasilitasi penyaluran peserta didik ketempat kerja atau perusahaan (DUDI)

Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran yang diberikan dalam Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat, yang diantaranya yaitu kursus keterampilan komputer ini mencakup substansi : kecakapan personal, kecakapan sosial, kecakapan akademik dan kecakapan kejuruan/ keterampilan (*vocational skills*).

Strategi Pembelajaran

1. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran dalam Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat,

yang diantaranya yaitu kursus komputer dilaksanakan secara individu dan kelompok dengan menggunakan pembelajaran orang dewasa (andragogi). Rasio belajar 30% teori dan 70% praktek.

2. Proses Evaluasi

Bentuk evaluasi yang dilakukan oleh lembaga penyelenggara kursus melalui ujian teori maupun praktek terhadap materi yang telah diberikan. Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik dapat memahami materi yang diberikan.

3. *Out Put dan Out Come*

Output yang diharapkan dari penyelenggaraan Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat, yang diantaranya yaitu kursus komputer ini adalah peserta didik mengalami peningkatan dibidang kognitif, psikomotorik dan afektif. Sedang *outcome* dari kursus ini adalah peserta didik memiliki kompetensi dibidang komputer yang dapat dipergunakan untuk bekal bekerja pada perusahaan atau membuka usaha sendiri.

Pembentukan KBU

Salah satu ciri dari penyelenggaraan Pendidikan Non Formal adalah dengan adanya *outcome* yaitu setelah peserta didik lulus memiliki kompetensi dibidang Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat, yang diantaranya yaitu kursus komputer juga diupayakan memiliki penghasilan dengan dibentuknya Kelompok Belajar Usaha (KBU).

Manajemen Mutu Pembelajaran

Langkah yang dapat ditempuh dalam menjamin mutu pembelajaran agar :

1. Angka *drop out* diperkecil
2. Lulusan yang tersalurkan ke dunia kerja lebih banyak

3. Lulusan yang melakukan usaha mandiri lebih menekuni bidang usahanya.

Bentuk kegiatan yang dapat dilakukan antara lain dengan memberikan materi yang sesuai dengan perkembangan jaman serta teknik penyajian yang menarik sehingga peserta didik betah untuk terus menerus mengikuti Program Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Kompetensi serta Pemberdayaan Pusat Layanan Pendidikan Masyarakat, yang diantaranya yaitu kursus komputer.

B. Rencana Anggaran Biaya

No.	Uraian	Unit	Harga Satuan	Jumlah	Ket.
1	OPERASIONAL			Rp. 14.000.000	
	Transport Tenaga Penanggungjawab	1 pkt	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	
	Transport Ketua Pelaksana	1 org	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	
	Transport Sekretaris	1 org	Rp. 750.000	Rp. 750.000	
	Transport Bendahara	1 org	Rp. 750.000	Rp. 750.000	
	Transport Tenaga Rekrutmen	1 org	Rp. 350.000	Rp. 350.000	
	Transport tenaga Instruktur	1 org	Rp. 20.000	Rp. 2.400.000	120 JP
	Transport tenaga asistem instruktur	1 org	Rp. 20.000	Rp. 2.400.000	120 JP
	ATK	1 pkt	Rp. 750.000	Rp. 750.000	
	Laporan	1 pkt	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	
	Publikasi	1 pkt	Rp. 500.000	Rp. 500.000	
	Pembukaan	1 pkt	Rp. 500.000	Rp. 500.000	
	Dokumentasi	1 pkt	Rp. 600.000	Rp. 600.000	
	Operasional Pelatihan	1 pkt	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000	
2	BIAYA PELATIHAN			Rp. 33.500.000	
	ATK	20 org	Rp. 25.000	Rp. 500.000	
	Media Pembelajaran	20 bh	Rp. 25.000	Rp. 500.000	
	Alat dan Bahan Pelatihan	5 bh	Rp. 6.500.000	Rp. 32.500.000	
3	OPERASIONAL PESERTA			Rp. 2.500.000	
	Seragam	20 org	Rp. 100.000	Rp. 2.000.000	
	Konsumsi	20 org	Rp. 25.000	Rp. 500.000	
JUMLAH KESELURUHAN				Rp. 50.000.000	

BAB IV

PENUTUP

Komitmen bersama adalah salah satu cara yang baik dalam rangka mendukung dan mensukseskan program tersebut, dengan terus mengkaji dan mengembangkan berbagai model program serta melakukan berbagai pemasyarakatan / melakukan berbagai penelitian yang berkaitan dengan program tersebut. Keberhasilan akan suatu hasil, adalah keinginan dan harapan kita semua, dan dengan Pendidikan dan Pelatihan hasil yang dicapai yaitu :

1. Kualitas penyelenggaraan pendidikan nonformal diharapkan berjalan sesuai dengan rencana dan mendapat *feedback* yang positif dari masyarakat
2. Monitoring dan supervisi dari berbagai instansi terkait sangat diperlukan dalam mengembangkan program pendidikan nonformal sehingga dapat diadopsi semua kalangan dan lapisan masyarakat, dengan demikian prestasi Dinas terkait dalam meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) akan terwujud dengan sangat baik

Demikian proposal ini kami buat, apabila ada kesalahan dan kekeliruan dalam proses penyusunannya kami mohon maaf dan diharap memakluminya.

Semoga Proposal ini menjadi bahan pertimbangan selanjutnya. Saran dan kritik sangat kami tunggu, untuk penyempurnaan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan tersebut. Terima kasih.

Kota Tasikmalaya, 22 Februari 2021
Pengelola PKBM GEMA
Kota Tasikmalaya,

Drs. H. SYAEFUDDIN, M.Si
Ketua

SURYANA SH.

NOTARIS & PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

Kantor :
Jl. R. Ikkir Wiradikarta No. 27B
Telp. (0265) 332236
TASIKMALAYA

Rumah :
Jl. Tawang Sari No. 34
Telp. (0265) 334273
TASIKMALAYA



Groses.....
Turunan/

AKTA: P E N D I R I A N

PUSAT KEGIATAN BELAJAR

MASYARAKAT GERAKAN MADANI

(PKM GEMA) KOTA TASIKMALAYA

Tgl. 13 Desember 2007 No. 21



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0014162.AH.01.04.Tahun 2015
TENTANG
PENGESEHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
YAYASAN GEMA KOTA TASIKMALAYA
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

- Menimbang :
- a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris WAWAN RIDWAN, SH., M.KN sesuai Akta Nomor 71 Tanggal 22 September 2015 tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan GEMA KOTA TASIKMALAYA tanggal 23 September 2015 dengan Nomor Pendaftaran 5015092332102014 telah sesuai dengan persyaratan Pengesahan Badan Hukum Yayasan;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan GEMA KOTA TASIKMALAYA;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Memberikan pengesahan badan hukum:
YAYASAN GEMA KOTA TASIKMALAYA
berkedudukan di KOTA TASIKMALAYA sesuai Akta Nomor 71 Tanggal 22 September 2015 yang dibuat oleh Notaris WAWAN RIDWAN, SH., M.KN berkedudukan di KOTA TASIKMALAYA.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 23 September 2015.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 23 September 2015

DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-0014162.AH.01.12.Tahun 2015 TANGGAL 23 September 2015

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH
(Sistem Administrasi Badan Hukum)



WAWAN RIDWAN, SH., M.KN



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0014162.AH.01.04.Tahun 2015
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
YAYASAN GEMA KOTA TASIKMALAYA
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

1. Kekayaan awal: Rp. 10.000.000
2. Pendiri Yayasan

NAMA	NO KTP / PASSPORT
DADANG SETIAWAN	3207011302760001
Dra. Hj. NENI ROHAENI	3278036703570003
Drs. H. SYAEFUDDIN, M.Si	3278032504550005
NANA ROHANA	3206282804620001

3. Susunan Organ Yayasan

NAMA	NO KTP/PASSPORT	ORGAN YAYASAN	JABATAN
DRA. HJ. NENI ROHAENI	3278036703570003	PEMBINA	KETUA
DRS. H. SYAEFUDDIN, M.Si	3278032504550005	PENGURUS	KETUA UMUM
DADANG SETIAWAN	3207011302760001	PENGURUS	SEKRETARIS
NITA SARI NARULITA DEWI, S.PD, M.PD	3278026512810009	PENGURUS	BENDAHARA
NANA ROHANA	3206282804620001	PENGAWAS	KETUA

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 23 September 2015.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Plt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 23 September 2015

DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-0014162.AH.01.12.Tahun 2015 TANGGAL 23 September 2015

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH
(Administrasi Badan Hukum)



WAWAN RIDWAN, S.H., M.Kn



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
KECAMATAN TAWANG
KELURAHAN CIKALANG

Jalan Siliwangi No. 182
TASIKMALAYA

Kode Pos 46114

SURAT KETERANGAN DOMISILI

Nomor : 21 / 188 / III / 12020

Berdasarkan pernyataan yang dibuat oleh pemohon pada hari Senin tanggal 9 Maret 2020 dan surat pengantar dari Ketua RT.002 RW. 003 Nomor 475/02/03/2020 tanggal 21 Februari 2020, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Satuan Pendidikan : **PKBM GEMA**
Nama Ketua : Drs. H. Syaefuddin, M.Si
Nama Yayasan : YAYASAN GEMA KOTA TASIKMALAYA
Alamat Lembaga : Jalan Benda No. 72 RT.002 RW. 003
Kelurahan Cikalang Kecamatan Tawang
Kota Tasikmalaya Kode Pos 46114

Lembaga tersebut benar-benar berdomisili pada alamat tersebut di atas.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, Maret 2020



NIP/NIP. 19701203 200901 1002



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Letnan Harun Nomor 1 Telepon (0265) 314375 Fax. (0265)
Tasikmalaya

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA TASIKMALAYA**

NOMOR : 420/1864/SK-DPMPTSP/2020.

**TENTANG
PERPANJANGAN IZIN OPERASIONAL
PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
" GEMA "**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA TASIKMALAYA**

- Membaca** : Surat Permohonan dari Pengurus Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat GEMA Kecamatan Tawang Nomor : 051/P/PKBM GEMA/VII/2020, tanggal 27 Juli 2020, tentang Permohonan Perpanjangan Izin Operasional PKBM.
- Menimbang** :
- bahwa pendidikan adalah tanggung jawab bersama keluarga, pemerintah dan masyarakat;
 - bahwa untuk membantu meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melaksanakan pemerataan pendidikan, Pengurus Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat GEMA Kecamatan Tawang Kota Tasikmalaya, telah mengusahakan didirikannya PKBM;
 - bahwa persyaratan untuk pendirian dan pembukaan PKBM telah terpenuhi;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, b, dan c diatas maka penetapan dan pengaturan pendirian Izin Operasional PKBM GEMA Kecamatan Tawang perlu dituangkan dalam Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tasikmalaya.
- Mengingat**
- Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Tasikmalaya;
 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005;
 - Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1992 tentang Peran serta Masyarakat dalam Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi Sebagai Daerah Otonomi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 060/U/2002 tentang Pedoman Pendirian Sekolah;
 - Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional Nomor 0307/C/Kep/1/1989 tentang Syarat dan Tata Cara Pendirian Sekolah Swasta,
 - Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 4 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Kota Tasikmalaya.
 - Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah.

13. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Tahun 2005 - 2015.
14. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 15 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah.
15. Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 1 Tahun 2009 tentang Pelimpahan Kewenangan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dari Walikota kepada Badan Pelayanan Perizinan Terpadu.

- Memperhatikan :
1. Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya, Nomor : 421.9/2060/PAUDNI, tanggal 28 Juli 2020;
 2. SK. Izin Operasional Pendidikan yang lama dari DPMPISP Kota Tasikmalaya Nomor : 420/3130/SK-DPMPISP/2017, Tanggal 20 Juni 2017.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
PERTAMA :
- Memberikan Perpanjangan Izin Operasional Pendidikan kepada Ketua Pengurus Lembaga Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) GEMA Kecamatan Tawang untuk:

Nama : **PKBM "GEMA"**
Jenis Program : Paket A, B dan C, Pelatihan Komputer, Pelatihan Bahasa Inggris
Alamat : Jl. Benda No. 72 RT.02 RW.03 Kelurahan Cikalang
Kecamatan Tawang Kota Tasikmalaya
Ketua Lembaga : Drs. H. Syuefuddin, M.Si

Terhitung mulai Tahun Pelajaran 2020/2021 ;

- KEDUA : Pemberian izin tersebut pada diktum PERTAMA keputusan ini berlaku sepanjang mematuhi semua ketentuan sesuai peraturan dan perundang - undangan yang berlaku.
- KETIGA : Pembinaan selanjutnya dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya selaku Tim Teknis demi kelancaran Penyelenggaraan PKBM tersebut pada diktum PERTAMA;
- KEEMPAT : Hal-hal yang belum tercakup dalam Keputusan ini, akan diatur dan ditetapkan dalam Keputusan tersendiri ;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : TASIKMALAYA
Pada tanggal : 4 Agustus 2020

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA TASIKMALAYA



HADI RIADY, S.IP

NIP. 19700626 199003 1 003



Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya
Jawa Barat

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
No. 3574/G4/KL/2009 Tahun 2009
Tentang Nomor Pokok Sekolah Nasional
Menyebutkan



SERTIFIKAT
NPSN

Kantor Pusat Sekolah Nasional

P2961388

Diberikan Kepada :

PKBM GEMA

JALAN BENDA NO.72

Cikalang Kec. Tawang Kota Tasikmalaya Prov. Jawa Barat

SK Ijin Operasional : 420/3529/SK-BMMPT/2014

Tanggal SK Ijin Operasional : 10-06-2014

Kota Tasikmalaya, 26 Januari 2017

Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya



Ditandatangani oleh: Dhdhat Siswandi, M.P

Nip. 196102201986031006

**REKENING BANK
PKBM GEMA KOTA TASIKMALAYA**

SIMPEDA – BANK JABAR BANTEN CABANG TASIKMALAYA

NOMOR REKENING : 0007907273100

ATAS NAMA : PKBM GEMA KOTA TASIKMALAYA

0007907273100

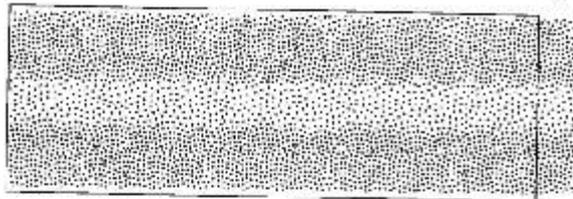
CCC 0269566

CABANG TASIKMALAYA

08/05/09

PKBM GEMA KOTA TASIKMALAYA
JL. BENDA NO.72 KEL. CIKALANG
KEC. TAWANG TASIKMALAYA
-DRS.H. SYAEFUDDIN(KETJA)

BANK JABAR BANTEN
SIMPEDA
CABANG TASIKMALAYA



CIF : 003MCL
EXKTP: 250411

Mohon untuk mencetak buku tabungan Anda setiap bulan di Bank Jabar Banten terdekat

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor / Cabang Bank Jabar Banten.

31 JUL 2009

20


bank bjb
KANTOR CABANG TASIKMALAYA

SESUAI DENGAN ASLINYA

Dibuatkan oleh
BANK JABAR BANTEN



Pejabat Bank



NPWP
PKBM GEMA KOTA TASIKMALAYA
21.020.225.5-425.000

NPWP	:	21.020.225.5-425.000	
NAMA	:	PKBM GEMA KOTA TASIKMALAYA	
ALAMAT:		JL. BENDA NO. 72 RT.002 RW.003 CIKALANG TAWANG KOTA TASIKMALAYA	
			TERDAFTAR 17-12-2007

KTP KETUA

PROVINSI JAWA BARAT KOTA TASIKMALAYA		 <p>KOTA TASIKMALAYA 24-08-2012</p>	
NIK : 3278032504550005	Nama : SYAEFUDDIN H. DRs. M.Si. Tempat/Tgl Lahir : BINGAPARINA, 25-04-1955 Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A Alamat : JL. BENDA NO. 28 BLK 5B RT/RW : 003/003 Kel/Desa : CIGAI ANG Kecamatan : TAWANG Agama : ISLAM Status Perkawinan : KAWIN Pekerjaan : DOSEN Kewarganegaraan : WNI Beraku Hingga : 25-04-2017		

KTP SEKRETARIS

PROVINSI JAWA BARAT KABUPATEN CIAMIS		 <p>CIAMIS 06-06-2012</p>	
NIK : 3207011302760001	Nama : DADANG SETIAWAN Tempat/Tgl Lahir : CIAMIS, 13-02-1976 Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A Alamat : LINGKUNGAN BARAKAN RT/RW : 003/005 Kel/Desa : SINDANGGRASA Kecamatan : CIAMIS Agama : ISLAM Status Perkawinan : KAWIN Pekerjaan : WIKASWASTA Kewarganegaraan : WNI Beraku Hingga : 13-02-2017		

KTP BENDAHARA

PROVINSI JAWA BARAT KOTA TASIKMALAYA		 <p>KOTA TASIKMALAYA 25-08-2012</p>	
NIK : 3278026512810009	Nama : NITA SARI KARLEITA DEWI Tempat/Tgl Lahir : TASIKMALAYA, 25-12-1991 Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : A Alamat : J. LEUWITANYAH MU-31 RT/RW : 001/003 Kel/Desa : SUKAMANAH Kecamatan : CIPEDES Agama : ISLAM Status Perkawinan : KAWIN Pekerjaan : DOSEN Kewarganegaraan : WNI Beraku Hingga : 25-12-2017		