



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI SANGKALI**



Jl Mulyasari Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya

Email: sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com

Nomor : 421.2/016-SD/II/2021
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Perihal : Permohonan Bantuan
Bahan Pustaka Perpustakaan

Kepada :
Yth, Bapak Walikota Tasikmalaya
Melalui Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Daerah
Kota Tasikmalaya
di
Tasikmalaya

Assalamu'Alaikum Wr.Wb

Salam silaturahmi teriring do'a kami sampaikan semoga Bapak selamanya ada dalam lindungan Alloh SWT dalam menjalankan aktifitas sehari-hari.

Selanjutnya kami Kepala SD Negeri Sangkali Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya berencana ingin melengkapi sarana perpustakaan sekolah sebagaimana terlampir

Oleh Karena itu dengan segala kerendahan hati kami mengajukan permohonan pengadaan bahan pustaka perpustakaan tersebut.

Demikian permohonan ini dibuat, dengan harapan semoga berkenan mengabulkannya.

Wassalamu'Alaikum Wr.Wb

Ketua Komite Sekolah



ENDANG AKIK

No: 406/225/ kera
Camat Tamansari

UKIM SUMANTRI, S.Sos
NIP. 197308231993031003



Tasikmalaya, 10 Februari 2021
Kepala SD Negeri Sangkali

H ACEP TOPAN HIDAYAT, S.Pd.
NIP : 196209211982041005

Mengetahui,

Lurah Mulyasari

ADE SUTISNA
NIP. 196308101989031019



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI SANGKALI**



Jl Mulyasari Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya

Email: sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com

**PROPOSAL
PERMOHONAN BANTUAN
BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN**

A. Latar Belakang

Kebijakan pembangunan pendidikan adalah mengembangkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) sedini mungkin secara terarah, terpadu dan menyeluruh melalui berbagai upaya proaktif dari seluruh komponen bangsa agar generasi muda dapat berkembang secara optimal disertai dengan dukungan dari lingkungan sendiri sesuai dengan potensinya.

Untuk memperoleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas baik dibidang ilmu pengetahuan teknologi (IPTEK) maupun iman dan takwa (IMTAK) dibutuhkannya sarana dan prasarana yang memadai dan representatif serta pembinaan yang berkualitas dan kontiyu, dengan demikian maka proses pembinaan kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler akan berlangsung dengan baik.

Sekolah Dasar Negeri Sangkali sekarang ini sedang berusaha mengadakan pembinaan intra dan eksrakurikuler secara terarah dan kontinyu. Namun. Dalam pelaksanaannya ternyata dihadapkan kepada permasalahan klasik yakni kurangnya sarana prasarana dan dana yang mendukung. Hal ini disebabkan karena apabila kurang mampuan secara materi baik pada pihak sekolah itu sendiri maupun pada pihak masyarakat dalam hal ini orang tua siswa. Dari hal itu kami berusa mencari solusinya dengan cara mengajukan permohonan bantuan pengadaan bahan pustaka Perpustakaan. Dengan harapan bantuan finansial kami terima dan pihak kami (sekolah) mampu melaksanakan tugas dan fungsinya secara efektif dan efesien, tanpa adanya suatu kendala yang dapat menghambat peningkatan mutu pendidikan dan kualitas pendidikan.

B. Maksud dan Tujuan

Perpustakaan sekolah bertujuan untuk dapat memperlancar upaya peningkatan mutu pendidikan Sekolah Dasar, Pengetahuan, Wawasan, kemampuan dan keterampilan profesional bagi tenaga kependidikan dalam meningkatkan mutu kegiatan proses belajar mengajar dengan menggunakan segala sumber daya dan potensi yang dimiliki oleh sekolah yang akhirnya dapat meningkatkan mutu pendidikan siswa.

Dengan adanya perpustakaan di Sekolah Dasar Negeri Sangkati diharapkan dapat berfungsi sebagai :

1. Menimbulkan, menanamkan minat baca peserta didik sehingga membaca merupakan suatu kebiasaan.
2. Wadah penyebaran informasi, inofasi dan pembinaan tenaga pendidik.
3. Wahana pembinaan profesional bagi tenaga pendidik.
4. Upaya meningkatkan kordinasi, partisipasi masyarakat dan orang tuasiswa dalam meningkatkan peran serta mereka dalam membantu penyelenggaraan pendidikan.

C. Rincian Rencana Kegiatan

Kebutuhan yang akan dilaksanakan diantaranya :

1. Buku Penunjang Perpustakaan
2. Buku Administrasi Perpustakaan

D. Jadwal kegiatan dan Rencana Penggunaan Hibah/Bansos

1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pengadaan bahan pustaka perpustakaan SDN Sangkali direncanakan pada awal tahun 2022 atau disesuaikan dengan diterimanaya bantuan hibah/bansos

2. Rencana Penggunaan Hibah/Bansos

Rencana Penggunaan Hibah/Bansos akan disesuaikan dengan jumlah bantuan yang akan diterima (Rencana Anggaran Biaya terlampir)

E. Susunan Panitia

Terlampir

F. Penutup

Demikian proposal rencana ini disusun sebagai bahan pertimbangan bagi semua pihak yang berniat untuk berpartisipasi memberi dukungan, baik moril maupun materil, demi terwujudnya rencana tersebut.

Dengan segala kerendahan hati kami sampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak agar terlaksananya rencana ini.

Ketua Komite Sekolah



UNDANG AKIK

Tasikmalaya, 10 Februari 2021
Kepala SD Negeri Sangkalli



H ACEP TOPAN HIDAYAT, S.Pd.
NIP. 196209211982041005



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI SANGKALI



Jl Mulyasari Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya

Email: sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com

SUSUNAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
PENGADAAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN
SD NEGERI SANGKALI

NO	NAMA	NIP	JABATAN	UNSUR DARI
1	H Acep Topan Hidayat, S.Pd	19620921 198204 1 005	Penanggung jawab	Sekolah (Kepala Sekolah)
2	Ateng Rusdana, S.Pd I. M. Si	19670415 200312 1 001	Ketua	Sekolah (Guru Tetap)
3	Herdiana, S. Pd. I	-	Sekretaris	Guru/Operator Sekolah
4	Hj Ade Martini, S. Pd	19630811 198305 2 008	Bendahara	Sekolah (Guru)
5	Undang Akik	-	Penanggung Jawab Teknis	Wakil Wali Murid atau Masyarakat

Kepala SD Negeri Sangkali



H ACEP TOPAN HIDAYAT, S. Pd
NIP : 19620921 198204 1 005



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI SANGKALI



Jl Mulyasari Kelurahan Mulyasari Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya

Email: sdsangkalitasikmalaya@yahoo.com

RENCANA ANGGARAN BIAYA
PENGADAAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN
SD NEGERI SANGKALI

NO	KEBUTUHAN	VOLUME	JUMLAH
1	Buku Penunjang Perpustakaan	1 Paket	50.000.000
JUMLAH			50.000.000

Kepala SD Negeri Sangkali



H ACEP TOPAN HIDAYAT, S.Pd

NIP. 19620921 198204 1 005

PROFIL / POTRET SEKOLAH

A. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SD SANGKALI
2. Status Sekolah : Negeri
3. Alamat : Jl. Mulyasari
Kelurahan : Mulyasari
Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat
Telepon : 0265-2351115
E-Mail : sdnsangkalitasikmalaya@yahoo.com
Kode Pos : 46196
4. NSS : 101327807004
5. NPSN : 20224637
6. Tahun Pendirian : 1981
7. Tahun Penegerian : 1981
8. Akreditasi : A (Unggul) dengan Nilai 93
9. Tahun Akreditasi : Tahun 2019
10. Kepemilikan Tanah : Pemerintah
 - a. Status Tanah :
 - b. Luas Tanah : 1.777,77 M²
11. Status Bangunan : Pemerintah
 - a. Surat Ijin Bangunan :
 - b. Luas Seluruh Bangunan : 802,5 M²
12. Nomor Rekening Sekolah : 0016790559101
bjb Kota Tasikmalaya
13. Data Siswa Tahun 2018/2019

Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI	
Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah	
Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel
56	2	59	2	67	2	59	2	71	2	60	2

14. Data Ruang

Jenis	Jumlah	Kondisi		Kategori Kerusakan	Ket.
		Baik	Rusak		
Ruang Kepala Sekolah	-	-	-	-	
Ruang Kantor	-	-	-	-	
Ruang Guru	1 ruang	-	-	-	
Ruang Kelas	9 ruang	8	1	Tidak Memadai	
Ruang Perpustakaan	1 ruang	-	-	-	
Ruang Lab. IPA	-	-	-	-	
Ruang Keterampilan	-	-	-	-	
Lab. Bahasa	-	-	-	-	
Lab. Komputer	-	-	-	-	
Ruang UKS	1 ruang	1	-	-	

15. Data Guru

Jumlah Guru / Staf	Bagi Sekolah Negeri	Ket
Guru Tetap / PNS	12	
Guru Tidak Tetap/Sukwan	7	
Penjaga Tetap / PNS	-	
Penjaga Tidak Tetap/Sukwan	1	

16. Sumber Dana Operasional dan Perawatan : Bantuan Operasional sekolah

B. Visi Sekolah

“ Berlandaskan iman dan takwa, SD Sangkali unggul di bidang akademik pada tahun 2020 ”

C. Misi Sekolah

1. Menanamkan dasar-dasar keyakinan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
2. Unggul dalam prestasi akademik
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan siswa, yang sesuai dengan perkembangan Iptek dan Imtak;
4. Menata suasana sekolah yang bersih, indah, asri, nyaman, dan aman.

D. Tujuan Sekolah

1. Untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Untuk menjadikan SD Sangkali unggul dalam prestasi akademik
3. Untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan siswa, yang sesuai dengan perkembangan Iptek dan Imtak;
4. Menciptakan suasana sekolah yang bersih, indah, asri, nyaman, dan aman.

E. Strategi Pelaksanaan

1. Membentuk Civitas Akademika yang unggul dalam akhlak
 - + Mengadakan pengajian rutin bagi semua guru dan murid setiap hari jumat
 - + Mengadakan pembinaan akhlak dalam kehidupan sehari-hari bagi seluruh guru, staf karyawan, siswa siswi dengan cara amar ma'ruf nahil munkar
 - + Pembiasaan bertutur kata yang sopan beadab dan berkalimah toyibah
 - + Dalam segala kegiatan selalu dijiwai nilai-nilai keislaman
2. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia pendidik dan tenaga kependidikan
 - Mengadakan program KKG peringkat kelas atau KKG per mata pelajaran
 - Mengikutsertakan guru-guru dan staf TU dalam pelatihan atau kursus kursus, seminar yang relevan
 - Membantu dan memfasilitasi staf guru untuk pengembangan kemampuan melalui training atau study lanjutan
 - Meningkatkan monev/Supervisi bagi seluruh sataf-guru
 - Bekerjasama dengan pihak luar dalam peningkatan kulaitas kerja staf-guru
3. Meningkatkan Pengembangan Kurikulum
 - Melaksanakan work shop kurikulum terbaru
 - Melaksankan pelatihan kurikulum tingkat satuan pendidikan
4. Mewujudkan fasilitas pendidikan yang ideal
 - Penambahan ruang kelas baru
 - Penambahan dan perbaikan meubeler-meubeler
 - Penambahan unit komputer
 - Penambahan alat-alat kesenian
 - Penambahan alat-alat peraga / audio visual
 - Penambahan buku-buku perpustakaan
 - Pembelian alat-alat olahraga

- Perbaikan sarana olahraga
 - Pembelian teleskop untuk pengamatan benda langit
5. Meningkatkan keunggulan dalam proses pembelajaran
 - Mengadakan Enrichment dan remedial teaching
 - Penyusunan buku pegangan Mulok bekerjasama dengan LPI
 - Mengikuti penataran atau seminar tentang PBM dan teori belajar terbaru
 - Mengembangkan metode belajar out door dan berwawasan lingkungan
 - Memanfaatkan lingkungan sekitar untuk menghilangkan verbalisme relajar
 - Berkreasi dalam penyusunan LKS, alat evaluasi dan instrumen-instrumen pembelajaran lanilla
 - Mencoba dan bereksperimen tentang metode pembelajaran
 6. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
 - ❖ Membentuk tim sukses perlombaan
 - ❖ Membentuk tim khusus Remedial Teaching
 - ❖ Membentuk tim khusus Pencari Bakat
 - ❖ Mengevaluasi kemajuan siswa dan rata-rata ujian/ulangan
 - ❖ Mengoptimalkan pelaksanaan ekstrakurikuler termasuk paramuka
 - ❖ Mengikuti berbagai perlombaan baik akademik maupun non akademik
 - ❖ Membentuk tim khusus bimbingan belajar untuk kelas 6
 - ❖ Mengoptimalkan pembimbingan guru di kelas masing-masing
 7. Terwujudnya lingkungan sekolah yang religius, edukatif, rekreatif, dan inovatif
 - ✓ Penataan taman, kebun sekolah dan pemeliharaan kolam sekolah untuk pembelajaran
 - ✓ Penataan lingkungan sekolah sebagai sumber belajar dan pembiasaan
 - ✓ Penataan lingkungan sekolah dengan manusia islami

F. Sasaran

Untuk mencapai apa yang diharapkan, yang menjadi sasaran kegiatan tertumpu pada optimalisasi kegiatan guru dan siswa, melalui kegiatan sebagaiberikut :

1. *Meningkatkan kompetensi guru melalui KKG dan KKKS*
2. *Mengoptimalkan dan mengefektifkan kegiatan pemelajaran*
3. *Mengikuti berbagai kegiatan lomba siswa, baik tingkat kecamatan, tingkat kota maupun tingkat provinsi*

4. *Pembinaan, latihan, secara rutin dan teratur melalui kegiatan yang terprogram baik akademik maupun non-akademik*
5. *Pembinaan rutin keagamaan dalam melaksanakan ibadah dgn benar sesuai dengan ajaran agama yang dianutnya*
6. *Melatih siswa dalam bidang teknologi dan komunikasi*
7. *Optimalisasi dalam program pengayaan/remedial bagi siswa yang belum mencapai nilai maksimal.*

G. Kegiatan Sekolah

1. Melaksanakan dan mengembangkan kurikulum sekolah dengan prinsip-prinsip pengembangan kurikulum sesuai tuntunan saana pendidikan yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan
2. Melaksanakan uji mutu pendidikan sesuai (Standar Kelulusan) melalui efektivitas pembelajaran, ekstrakurikuler, dan pembiasaan dengan pemanfaatan lingkungan kontekstual sebagai pusat pembelajaran yang rekreatif, edukatif, dan religius
3. Melaksanakan system pembinaan dalam memelihara, meningkatkan, dan mengembangkan potensi sumber daya pendidik melalui wadah KKG, PKG, KKS, Pendidikan dan Pelatihan, Penelitian Tindakan Kelas (PTK) secara berkala dan berkesinambungan
4. Melaksanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi berbagai kegiatan pembelajaran untuk dapat memacu peningkatan kualitas peserta didik menuju kecerdasan apresiasi terhadap seni budaya yang islami dan temporer
5. Melaksanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi semua bentuk pembelajaran yang bermuara pada kemahiran peserta didik terhadap membaca, menulis, dan berhitung (calistung) sebagai dasar life skill yang dibutuhkan untuk mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi

H. Yang Diharapkan

- 1) SD NEGERI SANGKALI EKSIS SEBAGAI SD INTI DENGAN BERBASIS KEUNGGULAN PADA TAHUN 2020
- 2) SD NEGERI SANGKALI MENJADI RINTISAN SEKOLAH BERSTANDAR NASIONAL YANG BERTARAP INTERNASIONAL PADA TAHUN 2025

Tasikmalaya, Juli 2020

Kepala Sekolah

The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring contains the text "PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA" at the top and "DINAS PENDIDIKAN" at the bottom, separated by two stars. The inner circle contains the text "SDN SANGKALI". Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in black ink.

H. ACEP TOPAN HIDAYAT, S.Pd

NIP. 19620921 198204 1 005

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 3278072109620003

Nama : H. ACEP TOPAN HIDAYAT,,
S.Pd

Tempat/Tgl Lahir : TASIKMALAYA, 21-09-1962

Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :-

Alamat : MADEWANGI

RT/RW : 004/001

Kel/Desa : SETIAMULYA

Kecamatan : TAMANSARI

Agama : ISLAM

Status Perkawinan : KAWIN

Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA TASIKMALAYA
23-03-2018





**BADAN AKREDITASI NASIONAL
SEKOLAH/MADRASAH**

SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan
Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Nomor: 1442/BAN-SM/SK/2019, menyatakan bahwa:

Sekolah : SDN SANGKALI
NPSN : 20224637
Alamat : JL. MULYASARI, KOTA TASIKMALAYA, JAWA BARAT

Terakreditasi A (UNGGUL) dengan Nilai 93 .

Sertifikat ini berlaku 5 (lima) tahun.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.E. Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, tanda tangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 12 Desember 2019

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

NILAI AKREDITASI

SDN SANGKALI

No.	Komponen	Nilai
1	Standar Isi	97
2	Standar Proses	99
3	Standar Kompetensi Lulusan	97
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	89
5	Standar Sarana dan Prasarana	67
6	Standar Pengelolaan	97
7	Standar Pembiayaan	99
8	Standar Penilaian Pendidikan	98
	Nilai Akhir	93

KLASIFIKASI PERINGKAT AKREDITASI:

Klasifikasi	Peringkat	Predikat
$91 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 100$	A	Unggul
$81 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 90$	B	Baik
$71 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 80$	C	Cukup Baik
$0 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 70$	TT	Tidak Terakreditasi

