

PROPOSAL

PERMOHONAN BANTUAN DANA HIBAH TAHUN ANGGARAN 2022

PELATIHAN PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENGADAAN SARANA PRASARANA PERSAMPAHAN

Diajukan Oleh :



**DPD PPLHI
(PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA)
KOTA TASIKMALAYA**

**Sekretariat : Jl. Leuwimalang Komplek H. Indra RT. 004 RW. 006 Kelurahan Sukamulya
Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya**



DPD PPLHI

DEWAN PIMPINAN DAERAH PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA

Akta Notaris : Makbul Suhada, SH, No.7, Tgl. 10 Oktober 2016, Kepmenhukam No. AHU-007605.AH.01.07, Tahun 2016
Jalan Leuwimalang Komplek H. Indra 04/06 Kelurahan Sukamulya Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151
Email : dpdpplhi.kotatasikmalaya@gmail.com, HP/WA : 0821 1857 4092 – 0853 1764 2526

Tasikmalaya, 26 Februari 2021

Nomor : 001/PROP/DPD.PPLHI/II/2021
Lampiran : 1 (satu) bundel
Perihal : Permohonan Bantuan Dana Hibah
Bansos TA. 2022

Kepada Yth;

WALIKOTA TASIKMALAYA
Di
Tasikmalaya

Assalamu`alaikum Wr. Wb.

Teriring salam dan do'a kami sampaikan, semoga kita semua ada dalam lindungan Allah SWT, serta dapat menjalankan aktivitas sehari-hari dengan lancar dan sukses. Aamiin YRA.

Selubungan, demi lancarnya roda organisasi dan program-program yang dilaksanakan oleh DPD PPLHI Kota Tasikmalaya serta pendampingan masyarakat (Advokasi), maka dari itu dengan kerendahan hati dan tidak mengurangi rasa hormat, kami bermaksud mengajukan permohonan bantuan dana hibah tahun anggaran 2022 untuk kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah dan Pengadaan Sarana Prasana Persampahan sebesar **Rp. 37.050.000** (Tiga Puluh Tujuh Juta Lima Puluh Ribu Rupiah).

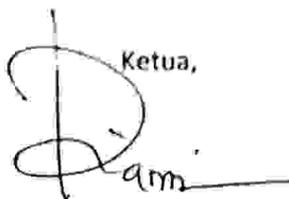
Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Proposal
2. Susunan Pengurus
3. Rencana Penggunaan Biaya
4. Potocopy SK Karang Taruna
5. Poto copy KTP Ketua, Sekretaris, Bendahara
6. Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan
7. Surat Keterangan Tanggung Jawab Pelaksanaan Kegiatan
8. Surat Pernyataan Kesediaan Menyediakan Dana Pendamping bila diperlukan
9. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengelolaan Dana Hibah
10. Surat Keterangan Bukti Status Kepemilikan/Gedung/Bangunan

Demikian proposal ini kami buat, semoga permohonan kami dapat dikabulkan. Atas segala perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih

Wassalamu`alaikum Wr.Wb.

DEWAN PIMPINAN DAERAH
PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA (PPLHI)
KOTA TASIKMALAYA

Ketua,

DIANI SAFARINA, S.H.



Sekretaris,

ERRI DARWIEN



DPD PPLHI

DEWAN PIMPINAN DAERAH PEMERhati PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA

Akta Notaris : Makbul Suhada, SH. No.7, Tgl. 10 Oktober 2016, Kepmenhukam No. AHU-007605.AH.01.07. Tahun 2016
Jalan Leuwimalang Komplek H. Indra 04/06 Kelurahan Sukamulya Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151
Email : djdppplhikotasikmalaya@gmail.com , HP/WA : 0821 1857 4092 – 0853 1764 2526

A. PENDAHULUAN

Permasalahan lingkungan yang sampai saat ini masih menjadi pekerjaan rumah bersama adalah sampah. Sampah merupakan sisa-sisa benda atau barang yang telah digunakan manusia. Pada dasarnya sampah merupakan konsep buatan manusia. Sampah dapat dibagi menjadi dua bentuk. Yang pertama anorganik dan organik. Sampah anorganik adalah sampah yang berasal dari benda-benda yang tidak dapat diuraikan. Contohnya adalah plastik, kaleng, dan lain-lain. Sedangkan sampah organik adalah sampah yang terbentuk dari zat-zat organik dan dapat diuraikan, contohnya daun. Masyarakat masih menganggap bahwa sampah itu merupakan limbah yang harus disingkirkan dari lingkungannya. Sehingga tempat pembuangan akhir (TPA) menjadi muara dari aktivitas manusia tersebut. Akan tetapi, tempat pembuangan akhir tersebut memiliki keterbatasan dalam menampung volume sampah yang semakin bertambah tiap tahunnya.

Berdasar pada sistem pengelolaan sampah, pengelolaan harus mengutamakan pada minimalisasi sampah dan pemanfaatan sampah menjadi sesuatu yang berguna. dalam menangani permasalahan ini telah banyak program yang dicanangkan berbagai pihak untuk dijalankan. Namun program-program yang ada cenderung berpola *top-down* sehingga keberhasilannya masih berada pada tataran atas. Untuk itu diperlukan alternatif cara pengelolaan sampah yang lebih humanis dan dapat menjangkau semua kalangan karena berpola *bottom-up* yakni melakukan pengolahan sampah organik menjadi pupuk dan sampah anorganik menjadi beragam barang-barang hasil kreativitas warga seperti mengolah sampah plastik menjadi tas dan payung, sampah sedotan menjadi bross, dan sebagainya.

B. LATAR BELAKANG

Masyarakat memiliki beberapa pola pengelolaan sampah. Pengelolaan yang dimaksud yakni terbatas pada pemusnahan sampah dengan cara dibuang, dibakar serta ditimbun. Pada masyarakat yang pola pengelolaan sampah dengan cara dibuang dilakukan dengan cara membuang sampah di sungai dan blumbang. Sedangkan pada masyarakat yang memusnahkan sampah dengan cara membakar dan atau menimbun tanpa memilah terlebih dahulu akan memberikan dampak pencemaran lingkungan jangka panjang. Ditambah dengan keblasaan primitif di mana masih banyak yang sekedar membuang bungkusan sampah dengan sengaja di sepanjang jalan.

Keberhasilan dalam penanganan masalah sampah harus didukung oleh tingkat kesadaran warga yang tinggi. Sosialisasi dan penyuluhan mengenai pengolahan sampah menjadi sesuatu yang memiliki nilai jual sudah pernah diadakan sebelumnya tetapi mengalami kemacetan dan tidak berlanjut karena kesadaran masyarakat hanya ada pada saat program dijalankan. Dari sini dapat diketahui bahwa sumber masalah dari pengelolaan sampah yang kurang tepat berawal dari pola perilaku masyarakat yang bersangkutan.

Tolak ukur keberhasilan dalam merubah pola perilaku pengelolaan sampah ini bisa dilihat dari berjalannya dan semakin berkembangnya kreativitas warga secara berkelanjutan dalam mengolah sampah meskipun program sosialisasi, penyuluhan, dan pelatihan belum maksimal. Untuk itu proposal dengan judul **"PELATIHAN PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENGADAAN SARANA PRASARANA PERSAMPAHAN"** diajukan dalam upaya untuk penyadaran secara menyeluruh.

C. PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan uraian di atas, dapat dirumuskan beberapa masalah yang dihadapi yaitu sebagai berikut :

1. Bagaimana pelaksanaan rangkaian kegiatan pada saat sebelum kegiatan, saat kegiatan, maupun sesudah kegiatan pelatihan pengelolaan sampah

2. Bagaimana respon warga terhadap pelatihan pengelolaan sampah yang dilakukan
3. Bagaimana dampak yang ditimbulkan setelah kegiatan pelatihan ketrampilan telah selesai dilaksanakan

D. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari Kegiatan ini adalah :

1. Menciptakan pola hidup bersih kepada masyarakat
2. Memberikan pemahaman tentang pengelolaan sampah
3. Menunjang program pemerintah setempat tentang penataan kebersihan

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk menciptakan lingkungan yang bersih
2. Pemanfaatan barang yang terbuang
3. Untuk menciptakan sumber pendapatan secara financial
4. Sebagai sarana pembelajaran tentang disiplin masyarakat terhadap lingkungan
5. Ikut mensosialisasikan tentang program pemerintah tentang lingkungan hidup
6. Menunjang program pemerintah setempat tentang penataan kebersihan

E. HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan dalam program ini adalah sebagai berikut:

1. Merubah pola pikir masyarakat serta penyadaran jangka panjang terkait pentingnya pengelolaan sampah guna peningkatan perekonomian warga kelurahan Sukamulya.
2. Masyarakat merubah pola perilaku dalam pengelolaan sampah dengan langkah awal pada kesadaran pemilahan sampah untuk nantinya memanfaatkan sampah sebagai bahan utama yang nantinya dapat didaur ulang sesuai dengan jenis sampah agar lebih bermanfaat dan dikelola menjadi barang-barang ekonomis yang mempunyai nilai jual.
3. Warga kelurahan Sukamulya dapat memahami pentingnya mendaur ulang sampah sebagai alternatif untuk berwirausaha dengan memberi nilai ekonomis pada sampah.
4. Lingkungan menjadi bersih, sehat, dan sampah bermanfaat.

F. RANCANGAN/ BENTUK KEGIATAN

Pada Pelatihan ini metode yang akan diterapkan yaitu proses belajar mengajar orang dewasa, mengajak peran serta peserta turut aktif. Pola interaksi yang dibangun untuk saling memperkaya pemahaman masing-masing dengan menggunakan pendekatan pendidikan kritis, sehingga dalam pelatihan tersebut terbangun pola saling asah, asih dan asuh dalam proses belajarnya. Sedang secara teknis metode penyampaian materi pelatihan ini dapat berupa paparan singkat, penugasan ada juga praktek kerja kelompok, simulasi dan bisa juga berupa testimoni.

G. JADWAL KEGIATAN

Adapun jadwal kegiatan Pelatihan dan sosialisasi Pengelolaan sampah ini akan kami laksanakan setelah terealisasinya anggaran yang kami ajukan

H. RENCANA PENGGUNAAN DANA HIBAH

No	Uraian	Vol	Sat	Nilai Usulan
1	Pelatihan Pengelolaan Sampah	1	Paket	22.300.000,-
2	Pengadaan Sarana Prasarana Persampahan	1	Paket	14.750.000,-
Jumlah Total				37.050.000,-

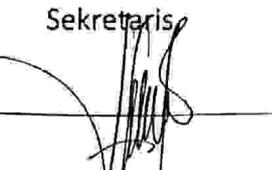
I. PENUTUP

Demikian proposal ini kami ajukan sebagai bahan pertimbangan. Kami berharap bapak dapat merealisasikan proposal permohonan dana ini. Atas segala perhatian dan bentuk yang bapak berikan kepada kami baik secara materil maupun non materil. Kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga segala kebaikan yang telah bapak berikan mendapat balasan dari Allah SWT. Aamiin.

Ketua,

DIANI SAFARINA, S.H.



Sekretaris

ERRI DARWIEN



DPD PPLNI

DEWAN PIMPINAN DAERAH PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA

Akta Notaris : Makbul Suhada, SH. No.7, Tgl. 10 Oktober 2016, Kepmenhumkam No. AHU-007605.AH.01.07. Tahun 2016

Jalan Leuwimalang Komplek H. Indra 04/06 Kelurahan Sukamulya Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151

Email : dppplhikotatasikmalaya@gmail.com , HP/WA : 0821 1857 4092 – 0853 1764 2526

**STRUKTUR DEWAN PIMPINAN DAERAH
PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA
KOTA/KAB TASIKMALAYA PROVINSI JAWA BARAT**

DEWAN PEMBINA	: AKBP (PURN) YONO KUSYONO HERDIANTO
KETUA	: DIANI SAFARINA, S.H
SEKRETARIS	: ERRI DARWIEN
BENDAHARA	: ADUN RAHMAN, S.Pd.I, M.Pd.I

BIDANG – BIDANG

BID. SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN	: NANA MULYANA HOER
BID. KESEHATAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	: DINDIN MZ DARWIN KURNIA
BID. INFRASTRUKTUR DAN SARANA PRASARANA	: ADE ROSIHIN ANTO PRAWOTO
BID. HUKUM DAN ADVOKASI	: YANA SB ASEP WAHYUDIN
BID. POLITIK DAN PEMERINTAHAN	: DRS. H. MAMAN ZAMALUDIN, M.SI
BID. KOPERASI DAN UKM	: JUNAEDI
BID. PENDIDIKAN DAN KEAGAMAAN	: YADI MULYADI
BID. MEDIA KREATIF DAN PUBLIKASI	: WARTONO
BID. KEBENCANAAN DAN SATGAS	: RAHMAT ARIF RAHMAN
BID. PARIWISATA, KESENIAN, DAN KEBUDAYAAN	: ALFIN AGUS P
BID. HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA DAN HUMAS	: SALIM NURJAMAN DANI FAUZY
BID. ORGANISASI DAN KEANGGOTAAN	: SUDRAJAT H ILAL MAULANA

Lampiran

(Fotocopy KTP Ketua, Sekretaris dan Bendahara)

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 3278096902760001

Nama	DIANI SAFARINA
Tempat/Tgl Lahir	BANJAR BARU, 29-02-1976
Jenis Kelamin	PI NEMPUNAN Gol. Darah II
Alamat	11 DIWALANG KOMPLEK II INERA
RT/RW	004-001
Kel/Desa	SUKAMULYA
Kecamatan	BUNGURSARI
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Bertaku Hingga	28-02-2017



KOTA TASIKMALAYA
01-09-2012



PROVINSI JAWA BARAT
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 3278090501780001

Nama	ERRI DARWIEN
Tempat/Tgl Lahir	TASIKMALAYA, 05-01-1978
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah -
Alamat	SETIARASA
RT/RW	001/003
Kel/Desa	SUKAMULYA
Kecamatan	BUNGURSARI
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	WIRASWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Bertaku Hingga	SEUMUR HIDUP



KOTA TASIKMALAYA
19-10-2015



PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN TASIKMALAYA

NIK : 3206180205900001

Nama	ADUN RAHMAN
Tempat/Tgl Lahir	TASIKMALAYA, 02-05-1990
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah -
Alamat	KP JAYAWANGI
RT/RW	004/001
Kel/Desa	KARYAWANGI
Kecamatan	SALOPA
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	DOSEN
Kewarganegaraan	WNI
Bertaku Hingga	SELUMUR HIDUP



TASIKMALAYA
30-03-2016





DPD PPLHI

DEWAN PIMPINAN DAERAH PERHATIAN PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA

Akta Notaris : Makbul Suhada, SH, No.7, Tgl. 10 Oktober 2016, Kepmenhukam No. AHU-007605.AH.01.07. Tahun 2016

Jalan Leuwimalang Komplek H. Indra 04/06 Kelurahan Sukamulya Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151

Email : ddpplhikotatasikmalaya@gmail.com , HP/WA : 0821 1857 4092 – 0853 1764 2526

RENCANA ANGGARAN BIAYA PELATIHAN PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENGADAAN SARANA PERSAMPAHAN

No	Uraian Kebutuhan	Volume	Satuan	Harga	Jumlah
1	2	3	4	5	6 (3x5)
1	Kesekretariatan				
A	ATK	1	Ls	250,000	250,000
	Penyusunan dan Penggandaan Proposal	3	Buah	250,000	750,000
	Jumlah Sub A				1,000,000
2	Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan				
B	Pembuatan Spanduk	2	Buah	150,000	300,000
	FC Modul/Materi	1	Ls	350,000	350,000
	Notes	50	Buah	5,000	250,000
	Ballpoint	50	Buah	2,000	100,000
	Name tags peserta	50	Buah	5,000	250,000
	Map Plastik	50	Buah	5,000	250,000
	Sertifikat	50	Buah	15,000	750,000
	Pembuatan Seragam	60	Buah	100,000	6,000,000
	Tas	60	Buah	50,000	3,000,000
	Snack	70	Buah	15,000	1,050,000
	Nasi Dus	70	Buah	25,000	1,750,000
	Transport Peserta	50	Orang	50,000	2,500,000
	Transport Narasumber	3	Orang	300,000	900,000
	Transport Panitia	7	Orang	100,000	700,000
	Sewa Gedung	1	Ls	1,500,000	1,500,000
	Sewa Sound System	1	Ls	750,000	750,000
	Jumlah Sub B				20,400,000
3	Pengadaan Sarana Prasarana Persampahan				
C	Tong Sampah	50	Buah	250,000	12,500,000
	Sapu Lidi Gagang	50	Buah	25,000	1,250,000
	Pengki Plastik	50	Buah	20,000	1,000,000
	Jumlah Sub C				14,750,000
4	Pelaporan				
D	Penggandaan Laporan	3	Buah	200,000	600,000
	Publikasi dan Dokumentasi	1	Ls	300,000	300,000
	Jumlah Sub D				900,000
	Jumlah Total Sub (A+B+C+D)				37,050,000

Terbilang : Tiga Puluh Tujuh Juta Lima Puluh Ribu Rupiah

Ketua

DPD PPLHI Kota Tasikmalaya



SAFARINA, S.H.

SURAT KETERANGAN GEDUNG/ BANGUNAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Ketua : DIANI SAFARINA, S.H.

Nama Lembaga : DPD PPLHI (Pemerhati Pembangunan dan Lingkungan Hidup Indonesia)
Kota Tasikmalaya

Tanggal Pembentukan : 25 Agustus 2020

Alamat Lembaga : Leuwimalang Komplek H. Indra RT. 004 RW. 006 Kel. Sukamulya
Kec. Bungursari Kota Tasikmalaya

Akta / Nama Notaris : Makbul Suhada, S.H., Sp I
No. 7 tanggal 10 Oktober 2016

Kemenkumham : Nomor AHU-0077605.AH.01.07. Tahun 2016

Menerangkan bahwa kedudukan Gedung / Bangunan yang ditempati atau digunakan menjadi tempat kegiatan dan sekretariat DPD PPLHI Kota Tasikmalaya adalah **Tanah Milik Sendiri** yang berdomisili di Jl. Leuwimalang Komplek H. Indra RT. 004 RW. 006 Kel. Sukamulya Kec. Bungursari Kota Tasikmalaya.

Demikian surat keterangan ini di buat dengan sebenarnya, untuk diketahui dan dijadikan bahan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 26 Februari 2021

Ketua,
DPD PPLHI Kota Tasikmalaya



DIANI SAFARINA, S.H.

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENYEDIAKAN
DANA PENDAMPING, APABILA DIPERLUKAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIANI SAFARINA, S.H.
NIK : 3278096902760001
Jabatan : Ketua DPD PPLHI Kota Tasikmalaya
Alamat : Leuwimalang Komplek H. Indra RT. 004 RW. 006 Kel. Sukamulya Kec. Bungursari
Kota Tasikmalaya

dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya:

1. *Sanggup menyediakan dana pendamping untuk kegiatan pelatihan pengelolaan sampah dan pengadaan sarana prasarana persampahan Tahun Anggaran 2022 apabila diperlukan.*
2. *Sanggup melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelatihan pengelolaan sampah dan pengadaan sarana prasarana persampahan Tahun Anggaran 2022*

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Tasikmalaya, 26 Februari 2021

Ketua,
DPD PPLHI Kota Tasikmalaya



DPD PPLHI Kota Tasikmalaya



[Handwritten Signature]
DIANI SAFARINA, S.H.

**SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB PENGELOLAAN DANA HIBAH**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIANI SAFARINA, S.H.
NIK : 3278096902760001
Jabatan : Ketua DPD PPLHI Kota Tasikmalaya
Alamat : Leuwimalang Komplek H. Indra RT. 004 RW. 006 Kel. Sukamulya Kec. Bungursari
Kota Tasikmalaya

Dalam pengelolaan atau mempergunakan dan mempertanggungjawabkan penerimaan dana hibah / bantuan sosial, dengan ini menyatakan bahwa ;

1. Siap bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pengelolaan dan penggunaan dana hibah / bantuan sosial sesuai ketentuan yang berlaku
2. Semua penjelasan didalam usulan/ proposal dan dokumen lainnya termasuk nomor rekening Bank sepenuhnya menjadi tanggung jawab pengaju/ penerima bantuan.
3. Bersedia memenuhi kewajiban untuk menyiapkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) selengkapnya dan memberikan Laporan Penggunaan Dana bantuan kepada Pemerintah Kota Tasikmalaya paling lambat 1 (satu) bulan setelah dana bantuan diterima.
4. Apabila dikemudian hari terjadi kekeliruan diluar pernyataan tersebut diatas akan menjadi tanggungjawab sepenuhnya bagi sipeerima bantuan.

Demikian surat pernyataan tanggung jawab pengelolaan dana hibah ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 26 Februari 2021

Ketua,
DPD PPLHI Kota Tasikmalaya



DIANI SAFARINA, S.H.

**SURAT KETERANGAN
TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN KEGIATAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIANI SAFARINA, S.H.
NIK : 3278096902760001
Jabatan : Ketua DPD PPLHI Kota Tasikmalaya
Alamat : Leuwimalang Komplek H. Indra RT. 004 RW. 006 Kel. Sukamulya Kec. Bungursari
Kota Tasikmalaya

dengan ini menyatakan bahwa dana yang akan kami terima sepenuhnya kami gunakan untuk:

1. Untuk pelaksanaan kegiatan pelatihan pengelolaan sampah dan pengadaan sarana prasarana persampahan Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan peruntukannya;
2. Bersedia dan sanggup untuk melaksanakan kegiatan tersebut diatas sampai dengan selesai, mempergunakan dan memelihara hasil pelatihan dengan sebaik-baiknya serta sanggup mengembalikan dana apabila tidak sesuai dengan peruntukannya.
3. Sanggup membuat dan menyerahkan secara langsung laporan pertanggungjawaban keuangan atas kegiatan tersebut diatas.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 26 Februari 2021

Ketua,

DPD PPLHI Kota Tasikmalaya



DIANI SAFARINA, S.H.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 31.257.814.9-404.000

PEMERINTAH PEMBANGUNAN DAN
LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA (PPLHI)

KP TAWEKAL CIFOR NO 18 RT 001 RW 005
BUBUNJAK BOGOR BARAT
KOTA BOGOR JAWA BARAT

KPP PRATAMA BOGOR



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
KECAMATAN BUNGURSARI
KELURAHAN SUKAMULYA
Jalan Sukamulya Nomor 10 Telepon (0265) 342595
T A S I K M A L A Y A

Kode Pos 46151

SURAT KETERANGAN DOMISILI LEMBAGA

Nomor : 474 / 54 / Kel

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Sukamulya Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lembaga : **DEWAN PIMPINAN DAERAH PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA (DPD PPLHI) KOTA TASIKMALAYA**

Alamat : Leuwimalang Komplek H.Indra RT 04 RW 06
Kelurahan Sukamulya Kecamatan Bungursari
Kota Tasikmalaya.

Nama Ketua : **DIANI SAFARINA,SH**

Tempat Tgl.Lahir : Banjar Baru, 29-02-1976

Jabatan : Ketua

Alamat : Leuwimalang Komplek H.Indra RT 04 RW 06
Kelurahan Sukamulya Kecamatan Bungursari
Kota Tasikmalaya. .

Sepanjang pengetahuan dan berdasarkan data yang ada pada kantor kami, bahwa **DEWAN PIMPINAN DAERAH PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA (DPP PPLHI) KOTA TASIKMALAYA** benar berdomisili di wilayah Kelurahan Sukamulya Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar yang berkepentingan menjadi maklum dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 26 Pebruari 2021
a.n Lurah Sukamulya,
Sekretaris


ATIN JUHARTINI,SE
NIP. 19660923 200701 2 006





MAKBUL SUHADA, SH. Sp 1

**NOTARIS
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH**

**SK. MENKEH DAN HAM REPUBLIK INDONESIA
No. G-92. HT. 03-01 TH. 2002, Tgl. 30 Januari 2002**

**SK. KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
No. 4-X-2002, Tanggal 25 April 2002.**

AKTA

- P P L H I -

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA

NOMOR : 7

TANGGAL : 10 October 2016

Kantor

Jln. Mayor Oking No. 63 Blok B 29 Central Ruko Cibinong Bogor

Telepon. (021) 87918586 Fax. (021) 87918566



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0077605.AH.01.07.TAHUN 2016
TENTANG
PENGESEHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
PERKUMPULAN PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA**

- Menimbang
- a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris MAKBUL SUHADA, SH, sesuai salinan Akta Nomor 07 Tanggal 10 Oktober 2016 yang dibuat oleh MAKBUL SUHADA, SH tentang Pengesahan Badan Hukum Perkumpulan PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA disingkat PPLHI tanggal 02 November 2016 dengan Nomor Pendaftaran 6016110232100113 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Badan Hukum Perkumpulan;
 - b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Badan Hukum Perkumpulan PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA disingkat PPLHI;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
- KESATU** : Memberikan pengesahan badan hukum:
PERKUMPULAN PEMERHATI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA disingkat PPLHI
Berkedudukan di KOTA BOGOR, sesuai salinan Akta Nomor 07 Tanggal 10 Oktober 2016 yang dibuat oleh Notaris MAKBUL SUHADA, SH yang berkedudukan di KABUPATEN BOGOR.
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 04 November
2016.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM
UMUM,



DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACCS.



DICETAK PADA TANGGAL 04 November 2016