

PROPOSAL

PERMOHONAN PENGAJUAN BANTUAN DANA HIBAH
KEGIATAN PELATIHAN TATA RIAS PENGANTIN



**YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI
KOTA TASIKMALAYA**

SURAT TANDA TERDAFTAR DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA BARAT NOMOR : 062/5299/PPKS/2016

JL. SYEIKH ABDUL MUHYI NO. 1 SUKAGALIH RT. 003 RW. 006 KELURAHAN TALAGASARI, KECAMATAN KAWALU KOTA
TASIKMALAYA KODE POS 46182, PROVINSI JAWA BARAT
☎085321066503 / 082115650379, EMAIL : SUKAPURA_RAYA_SEJAHTERAABADI@GMAIL.COM

**DIAJUKAN KEPADA :
WALIKOTA TASIKMALAYA
TAHUN 2021**



YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI

Sekretariat : Jl. Syaikh Abdul Muhyi No. 1, Sukagalih RT 003 RW 006, Kelurahan Talagasari
Kecamatan Kawalu, Kota Tasikmalaya, Kode Pos : 46182 Provinsi Jawa Barat Indonesia
☎ 085321066503 / 082115650379 e-mail: sukapuraraya.sejahteraabadi@gmail.com

Tasikmalaya, 18 Februari 2021

Nomor : 007/YAY-SRSA/II/2021
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Permohonan Bantuan Dana
Kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin

Kepada Yth,
BAPAK WALIKOTA TASIKMALAYA
di –
Tasikmalaya

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia / Tenaga kerja , bersama ini kami menyampaikan usulan “Proposal Permohonan Bantuan Hibah Kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin” yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pembelajaran sehingga bisa meningkatkan hasil dari kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Yayasan kami tentunya akan mencetak para lulusan yang kompeten di bidang Keterampilan Tata Rias.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan sebagai berikut :

1. Proposal
2. Rencana Anggaran Biaya
3. SK Kemenkumham Yayasan
4. Surat Ket. Domisili
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengelolaan Hibah, Kesiapan menyediakan dana Pendamping apabila diperlukan dan Surat Keterangan Tanggung jawab pelaksanaan kegiatan.
6. Bukti Status Kepemilikan Tanah/Gedung/Bangunan Sekretariat
7. Photo copy KTP Ketua, Sekretaris dan Bendahara
8. Photo copy Buku Rekening Bank

Demikian Proposal ini kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan, dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA
ABADI,

N. Tiktik Sumartika
Ketua Yayasan



YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI

Sekretariat :Jl. Syaikh Abdul Muhyi No. 1, Sukagalih RT 003 RW 006, Kelurahan Talagasari
Kecamatan Kawalu, Kota Tasikmalaya, Kode Pos : 46182 Provinsi Jawa Barat Indonesia
☎ 085321066503 / 082115650379 e-mail: sukapuraraya.sejahteraabadi@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami Panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberi rahmat & Hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyusun **Proposal Permohonan Bantuan kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin.**

Proposal ini diajukan dengan dilatar belakangi oleh semakin meningkatnya pengangguran yang diakibatkan oleh bermacam-macam factor, yang meskipun di satu sisi mengalami kemajuan, pada keikutsertaan Negara Indonesia pada dunia keterampilan kejuruan secara kompeten.

Dengan keharusan tersebut maka Yayasan Sukapura Raya Sejahtera Abadi mencoba melaksanakan pelatihan terhadap para pengangguran tersebut untuk dapat menurangi jumlahnya, sedemikian dapat menjalankan amanat dari UUD 1945. Bahwa Rakyat Indonesia berhak mendapatkan pekerjaan dengan cara mengurangi tingkat jumlah pengangguran.

Dalam rangka penyusunan dan pelaksanaan pelatihan ini, tentu saja tak lupa kami sampaikan terimakasih kepada semuanya yang dapat dan sedang membantu kepada terlaksananya **Program Pelatihan Tata Rias Pengantin tahun 2022.**

Tasikmalaya, 19 Februari 2021
YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA
ABADI,

N. Tiktik Sumartika
Ketua Yayasan



YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI

Sekretariat : Jl. Syaikh Abdul Muhyi No. 1, Sukagalih RT 003 RW 006, Kelurahan Talagasari
Kecamatan Kawalu, Kota Tasikmalaya, Kode Pos : 46182 Provinsi Jawa Barat Indonesia
☎ 085321066503 / 082115650379 e-mail: sukapuraraya.sejahteraabadi@gmail.com

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR ELAKANG

Di era globalisasi sekarang ini perkembangan pendidikan semakin maju dan sangat pesat, baik Pendidikan Formal, Informal dan non formal. pada hakekatnya pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan, spiritual, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, ahlak mulia serta keterampilan yang diperlakukan dirinya masyarakat bangsa dan Negara. Dalam UU NO. 20 tahun 2003 pasal 13 ayat 1 dinyatakan bahwa jalur pendidikan terdiri dari :

1. Pendidikan Formal
2. Pendidikan Non Formal
3. Pendidikan Informal

Dari ketiga jalur pendidikan ini satu sama lain mempunyai hubungan yang sangat erat dan berkesinambungan dari awal pendidikan Informal beralih ke pendidikan Formal dan pendidikan Non Formal saling melengkapi dan memperkaya. Dari ketiga Jalur pendidikan ini, pendidikan Non formal lah yang perkembangannya masih terasa kurang, pendidikan Non Formal diselenggarakan bagi warga masyarakat yang memerlukan layanan pendidikan, karena pendidikan Non formal berfungsi sebagai pengganti, penambah, dan/atau pelengkap pendidikan formal dalam rangka mendukung Pendidikan Seumur Hidup (Live Long Education).

Salah satu jenis pendidikan Non Formal yang banyak diminati saat ini adalah kursus pelatihan Tata rias pengantin dan pelatihan keterampilan Tata Rias Pengantin. Keterampilan Tata Rias Pengantin merupakan kursus yang cukup rumit baik dalam pembelajaran teori maupun praktek, pembelajaran kursus Tata Rias Pengantin diawali dengan pembelajaran

pembuatan bermacam-macam bentuk Tata Rias Pengantin yang sudah ada pembakuannya dahulu.

Pendidikan Non Formal berfungsi mengembangkan potensi peserta didik dengan penekanan dan penguasaan pengetahuan dan keterampilan fungsional serta mengeangkan sikap dan kepribadian professional, salah satu hal yang paling penting dan paling menunjang untuk mengembangkan potensi peserta didik di Pendidikan Non Formal adalah tenaga pendidik beserta karya nyata serta inovasinya, bagaimana seorang pendidik memberikan metode pembelajaran yang pas yang bisa dipahami oleh peserta didik serta memberikan inovasi- inovasi dan karya nyatanya untuk supaya peserta didik termotivasi untuk mengikuti proses pembelajaran. inovasi inovasi apa yang bisa diterapkan di pelatihan Keterampilan Tata Rias Pengantin secara tehnik maupun secara akademisnya, ,bagaimana cara mengajarnya, metode pembelajarann yang digunakannya. prestasi peserta didik merupakan prestasi seorang pendidik, karena dari seorang pendidik akan lahir generasi generasi yang bisa membanggakan bagi bangsa dan Negara Indonesia.

B. MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN

Maksud :

Maksud dari kegiatan ini adalah untuk memberikan keterampilan kepada warga masyarakat Kota Tasikmalaya agar mempunyai keahlian dan keterampilan untuk meningkatkan kesejahteraannya.

Tujuan :

Tujuannya ialah :

1. Mengharapkan agar pemerintah setempat dapat memperhatikan warga masyarakat Kota Tasikmalaya sehingga mereka bisa mendapatkan pekerjaan tambahan.
2. Mengharapkan kegiatan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia ini dapat direalisasikan dengan adanya kegiatan latihan Pembuatan Tata Rias Pengantin.

Sasaran :

Sasaran kegiatan ini ialah warga masyarakat Kota Tasikmalaya yang ingin mendapatkan tambahan penghasilan.

C. NAMA DAN JENIS KEGIATAN

Pelatihan Tata Rias Pengantin bagi warga masyarakat Kota Tasikmalaya.

D. BENTUK KEGIATAN

Program ini akan dilaksanakan selama 21 jam pelajaran / 5 hari, setiap kali pertemuan 420 menit.

1. Perencanaan

Persiapan Peserta Didik

Penyeleksian Peserta Didik

Persiapan Bahan dan Alat Praktek

2. Proses Pembelajaran

Proses Belajar bagi peserta didik Pelatihan Tata Rias Pengantin dilaksanakan setiap hari dengan materi 30% teori dan 70% Praktek.

3. Jadwal Pembelajaran/ Pelatihan

Jadwal pembelajaran / pelatihan dimulai dari pukul 08.00 WIB selama 5 hari.

4. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan setiap selesai kegiatan sekaligus ujian akhir materi pembelajaran yang telah disampaikan terhadap peserta pelatihan.

E. JADWAL KEGIATAN DAN RENCANA PENGGUNAAN ANGGARAN

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan pelatihan akan dilaksanakan tiap hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, pembelajaran setiap materi mengacu pada kurikulum dan proses pembelajaran.

Untuk mengatur waktu dalam kegiatan pelatihan maka kegiatan selama 21 jam pelajaran akan dibagi menjadi 30% teori dan 70% praktek.

b. Materi Kegiatan

No.	MATERI	JUMLAH JP	TEORI / PRAKTEK	NARA SUMBER
1.	1) Teori melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja 2) Teori Klasifikasi alat, penggunaan masing-masing alat 3) Teori memilih dan menggunakan alat	6 JP	30%	INSTRUKTUR

	4) Teori Memilih dan menggunakan peralatan tata rias pengantin 5) Teori menerapkan teknik dasar tata rias pengantin 6) Teori etika profesional 7) Teori Manajemen Kepemimpinan			
2.	1) Praktek Merias membentuk wajah harus opal 2) Praktek menerapkan seding yang tepat 3) Praktek merias wajah semaksimal mungkin harus menyempurnakan dengan perawakan badan 4) Praktek cara menerapkan kerudung dan baju pengantin harus semaksimal mungkin menyesuaikan dengan tepat	15JP	70%	
		21JP	100%	

TABEL
JADWAL KEGIATAN PELATIHAN TATA RIAS PENGANTIN YAYASAN SUKAPURA RAYA
SEJAHTERA ABADI
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN 2022

NO.	KEGIATAN	BULAN MEI 2022			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	PERSIAPAN PESERTA - Penerimaan Peserta didik				
2	PELAKSANAAN PELATIHAN - Pembukaan - Pemberian Materi Teori - Pemberian Materi Praktek - Penutupan				
3	PELAPORAN - Pelaporan Hasil Kegiatan Pelatihan				

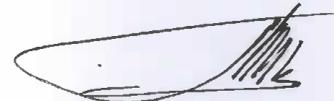
c. RENCANA KEBUTUHAN BIAYA KEGIATAN

Terlampir

F. PENUTUP

Demikian proposal ini kami buat sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin yang akan dilaksanakan semoga pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar dan mendapatkan hasil yang memuaskan. Amin.

Tasikmalaya, 19 Februari 2021
YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA
ABADI,



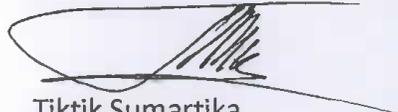
N. Tiktik Sumartika
Ketua Yayasan

RENCANA ANGGARAN BIAYA
PELATIHAN TATA RIAS PENGANTIN
YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI

No.	Rincian Pembelanjaan	Volume	Harga	
			Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1	Belanja Prokes			
	- Belanja Prokes utk Panitia	5 orang	50.000	250.000
	- Belanja Prokes utk Peserta	30 orang	50.000	1.500.000
			Jumlah (1)	1.750.000
2	Honorarium			
	- Honor Penanggung Jawab Kegiatan	1 orang	3.500.000	3.500.000
	- Honor Instruktur 2 orang	50 JPL	250.000	25.000.000
	- Honor Penyelenggara	4 orang	2.000.000	8.000.000
			Jumlah (2)	36.500.000
3	Kebutuhan Operasional			
	- ATK Penyelenggara	1 Paket	1.500.000	1.500.000
	- ATK Peserta	30 orang	65.000	1.950.000
	- Sertifikat	30 lembar	25.000	750.000
	- Snack (5 hari)	35 orang	10.000	1.750.000
	- Nasi Box (5 hari)	35 orang	25.000	4.375.000
	- Dokumentasi	1 Paket	2.500.000	2.500.000
	- Buku & Modul Pelatihan	35 orang	150.000	5.250.000
	- Konsumsi Masa Pelatihan :			
	- Snack (1 kali x 5 hari)	35 orang	10.000	1.750.000
	- Makan (1 kali x 5hari)	35 orang	25.000	4.375.000
	-Biava Pembuatan Pelaporan Akhir	1 Paket	2.000.000	2.000.000
			Jumlah (3)	26.200.000
4	Bahan Baku Pelatiban dan Alat Praktek			
	- Bahan Praktek	30 orang	500.000	15.000.000
	- Alat Praktek	30 orang	500.000	15.000.000
			Jumlah (4)	30.000.000
5	Kebutuhan Transportasi			
	- Transport Peserta (5 hari)	30 orang	75.000	11.250.000
			Jumlah (5)	11.250.000
			JUMLAH (1 + 2 + 3 + 4+5)	103.950.000

Terbilang : Seratus tiga juta sembilan ratus lima puluh ribu rupiah

YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA
ABADI,


Tiktik Sumartika
Ketua Yayasan

POTO COPY KETUA, SEKRETARIS DAN BENDAHARA YAYASAN

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 327805621260004

Nama : N. TIKTIK SUMARTIKA
Tempat/Tgl Lahir : TASIKMALAYA, 22-12-1960
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : A
Alamat : SUKAGALIH
RT/RW : 003 / 006
Kel/Desa : TALAGASARI
Kecamatan : KAWALI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : CERAI MATI
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 22-12-2018



KOTA
TASIKMALAYA
25-03-2013



PROVINSI JAWA BARAT
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 3278055708690009

Nama : KUSTINI
Tempat/Tgl Lahir : TASIKMALAYA, 17-08-1969
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : A
Alamat : SUKAGALIH
RT/RW : 003 / 006
Kel/Desa : TALAGASARI
Kecamatan : KAWALI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 17-08-2017



KOTA
TASIKMALAYA
13-10-2012



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KOMPLEK PERKANTORAN JL. IR. H. JUANDA KODE POS. 46122

TELP. (0265) 333818 FAX. (0265) 333818

SURAT KETERANGAN

Nomor : 3278021004/SURKET/01/271217/0004

anda tangan di bawah ini :

 : Drs.E.SUTISNA.M.Pd I
 : 196203271986031011
 : KABID PENDAFTARAN PENDUDUK

ngkan bahwa :

 : 3278025001790009
 : SANTI MUHARAM, A.Md
 : TASIKMALAYA, 10-01-1979
 : PEREMPUAN
 : PERUM CISALAK BLK I NO 116
 : 003/015
 : SUKAMANAH
 : CIPEDES
 : ISLAM
 : KAWIN
 : KARYAWAN SWASTA
 : INDONESIA

tersebut di atas benar-benar sudah melakukan perekaman KTP-el dan penduduk yang bersangkutan telah dalam Database Kependudukan KOTA TASIKMALAYA.

Surat Keterangan ini kami buat sebagai pengganti KTP-el, dipergunakan untuk kepentingan Pemilu, Pemilukada, Perbenkan, Imigrasi, Kepofisian, Asuransi, BPJS, Pernikahan, dan lain-lain. Kepada yang berkepentingan, agar maklum.

eterangan ini berlaku selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkan.

KOTA TASIKMALAYA, 27-12-2017

a.n. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABID PENDAFTARAN PENDUDUK





**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
KECAMATAN KAWALU
KELURAHAN TALAGASARI**

Jl. Air Tanjung No 1 - Telp.(0265) 327761
Email. talagasari.kel@tasikmalayakota.go.id
TASIKMALAYA

Kode Pos 46182

SURAT KETERANGAN DOMISILI LEMBAGA

Nomor: 470.5/0328/05.1008/II/2021

Berdasarkan surat pengantar dari ketua RT 003 RW 006 Nomor : -/2/2021 Kelurahan Talagasari, Kecamatan Kawalu, Kota Tasikmalaya menerangkan bahwa :

Nama : N.TIKTIK SUMARTIKA
NIK : 3278056212600004
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Tempat, Tanggal Lahir : TASIKMALAYA, 22-12-1960
Warganegara / Agama : WNI / ISLAM
Pekerjaan : WIRASWASTA
Status Pernikahan : CERAH MATI
Alamat : SUKAGALIH RT.003 RW.006
KELURAHAN TALAGASARI, KECAMATAN KAWALU
KOTA TASIKMALAYA

adalah merupakan pemilik/penanggung jawab atas Lembaga sebagai berikut:

Nama Lembaga : " SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI "
Alamat : JL. SYEIKH ABDUL MUHYI NO. 1 SUKAGALIH, RT. 003 RW. 006
KELURAHAN TALAGASARI KECAMATAN KAWALU KOTA
TASIKMALAYA

Lembaga tersebut adalah benar berdomisili dan melakukan kegiatan di alamat tersebut di atas

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 19 Februari 2021
a.n LURAH TALAGASARI
SEKRETARIS KELURAHAN



Drs. YUS SUNENDAR
Penata Tk.I,III/d

NIP: 19640601 200801 1 002

0069431641100

AAA. 3344834

SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI YAY
JL. SYEKH ABDUL NUHYI NO 1 SUKAGALIH
RT 003 RW 006
KEL TALAGASARI KEC KAMALU
KOTA TASIKMALAYA
D BERLAKU DUA DAN STEMPEL

0663/KCP KAMALU
23/02/2016



Kami serankan agar Anda mencetak buku tabungan Anda setiap bulan di bank bjb terdekat

Buku ini milik bank **bjb**, jika menemukan harap mengembalikan ke Kantor Cabang bank **bjb** terdekat.

73 FEB

.....20.....

Disahkan oleh
PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk.


KCP. KAMALU

Pejabat Bank

Diena Nurul Hikmah



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0034289.AH.01.04.Tahun: 2015
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

- Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan sesuai Akta Nomor 207 Tanggal 30 Desember 2015 yang dibuat oleh Notaris WAWAN RIDWAN, SH., M.KN tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI tanggal 30 Desember 2015 dengan Nomor Pendaftaran 5015123032106665 telah sesuai dengan persyaratan Pengesahan Badan Hukum Yayasan;
- b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Memberikan pengesahan badan hukum:
YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI
berkedudukan di KOTA TASIKMALAYA sesuai Akta Nomor 207 Tanggal 30 Desember 2015 yang dibuat oleh Notaris WAWAN RIDWAN, SH., M.KN berkedudukan di KABUPATEN TASIKMALAYA.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 30 Desember 2015.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Desember 2015

DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-0034289.AH.01.12.Tahun: 2015 TANGGAL 30 Desember 2015

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH
(Sistem Administrasi Badan Hukum)



WAWAN RIDWAN, SH., MKn



LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0034289.AH.01.04.Tahun 2015
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

1. Kekayaan awal: Rp. 10.000.000
2. Pendiri Yayasan

NAMA	NO KTP PASSPORT
FEMBER SENTANA, ST	3278050311830008
N. TIKTIK SUMARTIKA	3278056212600004

3. Susunan Organ Yayasan

NAMA	NO KTP PASSPORT	ORGAN YAYASAN	JABATAN
FEMBER SENTANA, ST	3278050311830008	PEMBINA	KETUA
N. TIKTIK SUMARTIKA	3278056212600004	PENGURUS	KETUA
KUSTINI	3278055708690009	PENGURUS	SEKRETARIS
SANTI MUHARAM, A.MD	3278025001790009	PENGURUS	BENDAHARA
NOVA YULIANDARA, SE	3278051507800015	PENGAWAS	KETUA

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 30 Desember 2015.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pjt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Desember 2015

DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-9034289.AH.01.12.Tahun 2015 TANGGAL 30 Desember 2015

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH
(Sistem Administrasi Badan Hukum)



WAWAN RIDWAN, SH., MKn



NOTARIS
WAWAN RIDWAN, SH. MKn.

SK. MENTERI HUKUM DAN HAM RI
Tgl. 23 Januari 2010 No. AHU-0160.AH.02.01.TAHUN 2010

Jl. Kejaksaan No. 11 Tlp./Fax. (0265) 326527
KOTA TASIKMALAYA

SALINAN

AKTA :
PENDIRIAN YAYASAN
" SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI "
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TANGGAL : 30 Desember 2015 NOMOR : 207.

PENDIRIAN YAYASAN

“ SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI “

Nomor : 207.

Pada hari ini, Rabu, tanggal 30-12-2015 (tiga puluh Desember dua ribu lima belas) pukul 10.45 (sepuluh lebih empat puluh lima menit) Waktu Indonesia Barat. -----

Menghadap kepada saya, WAWAN RIDWAN, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Tasikmalaya; dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang telah saya, notaris, kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini : -----

I. Nyonya **N. TIKTIK SUMARTIKA**, lahir di Tasikmalaya, pada tanggal 22-12-1960 (dua puluh dua Desember seribu sembilan ratus enam puluh), pekerjaan Wiraswasta, bertempat tinggal di Sukagalih, Rukun Tetangga 003 Rukun Warga 006, Kelurahan Talagasari, Kecamatan Kawalu, Kota Tasikmalaya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3278056212600004 ; -----

II. Tuan **FEMBER SENTANA**, Sarjana Teknik, lahir di Tasikmalaya, pada tanggal 03-11-1983 (tiga Nopember seribu sembilan ratus delapan puluh tiga), pekerjaan Belum/Tidak Bekerja, bertempat tinggal di Sukagalih, Rukun Tetangga 003 Rukun Warga 006, Kelurahan Talagasari, Kecamatan Kawalu, Kota Tasikmalaya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3278050311830008. -----

Keduanya Warganegara Republik Indonesia. -----

Para penghadap saya, notaris, kenal dari identitasnya. -----

Para penghadap lebih dahulu dengan ini menerangkan : -----

- bahwa dengan ini memisahkan dari harta kekayaan mereka berupa uang tunai sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) ; -----
- bahwa dengan tidak mengurangi ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku serta dengan ijin dari



kalinya diangkat susunan Pembina, Pengurus, dan Pengawas Yayasan dengan susunan sebagai berikut : -----

a. **Pembina** ----- : Penghadap tuan **FEMBER SENTANA** -----
Sarjana Teknik ; -----

b. **Pengurus** ----- : -----

- **Ketua** ----- : Penghadap nyonya **N. TIKTIK SUMARTIKA**;

- **Sekretaris** ----- : Nyonya **KUSTINI**, lahir di Tasikmalaya, ----
pada tanggal 17-08-1969 (tujuh belas Agustus seribu sembilan ratus enam puluh sembilan), Pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, bertempat tinggal di Sukagalih, Rukun Tetangga 003 Rukun Warga 006, Kelurahan Talagasari, Kecamatan Kawalu, Kota Tasikmalaya, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3278055708690009 ; ---

- **Bendahara** ----- : Nyonya **SANTI MUHARAM, Ahli Madya**, lahir di Tasikmalaya, pada tanggal 10-01-1979 (sepuluh Januari seribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan), Pekerjaan Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Perum Cisalak BLK I Nomor 116, Rukun Tetangga 003 Rukun Warga 015, Kelurahan Sukamanah, Kecamatan Cipedes, Kota Tasikmalaya, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3278025001790009 ; ----

c. **Pengawas** ----- : Tuan **NOVA YULIANDARA, Sarjana** -----
Ekonomi, lahir di Tasikmalaya, pada tanggal 15-07-1980 (lima belas Juli seribu sembilan ratus delapan puluh), Pekerjaan Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Sukagalih, Rukun Tetangga 003 Rukun



YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI

Sekretariat : Jl. Syekh Abdul Muhyi No. 1, Sukagalih RT 003 RW 006, Kelurahan Talagasari
Kecamatan Kawalu, Kota Tasikmalaya, Kode Pos : 46182 Provinsi Jawa Barat Indonesia
☎ 085321066503 / 082115650379 e-mail: sukapuraraya.sejahteraabadi@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

KEPEMILIKAN TANAH DAN BANGUNAN SEKRETARIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : N. TIKTIK SUMARTIKA
Tempat tanggal lahir : TASIKMALAYA; 22 DESEMBER 1960
Pekerjaan : WIRASWASTA
Alamat : SUKAGALIH RT 003/006 KEL. TALAGASARI
KEC. KAWALU KOTA TASIKMALAYA
Telepon/HP/Fax : 085323590006

Dengan ini menyatakan bahwa Tanah dan Bangunan yang digunakan untuk Kantor Sekretariat Yayasan Sukapura Raya Sejahtera Abadi yang beralamat di Jl. Syeh Abdul Muhyi No. 1 Sukagalih RT 03/06 Kel. Talagasari Kec. Kawalu Kota Tasikmalaya adalah Tanah dan bangunan milik Ketua Yayasan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 15 Februari 2021

Yang membuat pernyataan,

N. TIKTIK SUMARTIKA

SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN KEGIATAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

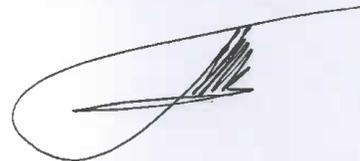
Nama : N. TIKTIK SUMARTIKA
Tempat tanggal lahir : TASIKMALAYA, 22 DESEMBER 1960
Pekerjaan : WIRASWASTA
Alamat : SUKAGALIH RT 003/006 KEL. TALAGASARI
KEC. KAWALU KOTA TASIKMALAYA

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : KETUA YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA ABADI

Menerangkan bahwa nama tersebut di atas adalah benar penanggung jawab pelaksanaan kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin.

Demikain surat keterangan tanggung jawab ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 15 Februari 2021



N. TIKTIK SUMARTIKA

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENYEDIAKAN DANA PENDAMPING,
APABILA DIPERLUKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

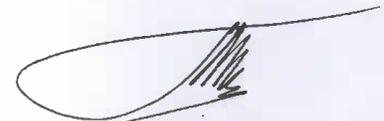
Nama : N.TIKTIK SUMARTIKA
Tempat tanggal lahir : TASIKMALAYA, 22 DESEMBER 1960
Pekerjaan : WIRASWASTA
Alamat : SUKAGALIH RT 003/006 KEL. TALAGASARI
KEC. KAWALU KOTA TASIKMALAYA

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : KETUA YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA
ABADI

Menyatakan bersedia menyediakan dana pendamping apabila diperlukan, untuk terselenggaranya kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin.

Demikain surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 15 Februari 2021



N. TIKTIK SUMARTIKA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENGELOLAAN DANA HIBAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : N. TIKTIK SUMARTIKA

Tempat tanggal lahir : TASIKMALAYA, 22 DESEMBER 1960

Pekerjaan : WIRASWASTA

Alamat : SUKAGALIH RT 003/006 KEL. TALAGASARI
KEC. KAWALU KOTA TASIKMALAYA

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : KETUA YAYASAN SUKAPURA RAYA SEJAHTERA
ABADI

Menyatakan bertanggungjawab sepenuhnya atas bantuan hibah yang diterima untuk kegiatan
Pelatihan Tata Rias Pengantin.

Demikain surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan
seperlunya.

Tasikmalaya, 15 Februari 2021



N. TIKTIK SUMARTIKA