

PROPOSAL
PENGAJUAN BANTUAN HIBAH PENYELENGGARAAN
PELATIHAN KETERAMPILAN PHOTOGRAFI
APBD KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2022

Disampaikan Kepada Bapak Walikota Tasikmalaya



Disampaikan oleh:

LPK YUWITA
“ YUWITA “
JALAN LEUWIANYAR NO. 107 KELURAHAN SUKAMANAH
KECAMATAN CIBEDES
KOTA TASIKMALAYA – PROVINSI JAWA BARAT
No. Tlp / HP 085223506611 e-mail : LKP.yuwita@yahoo.co.id

PROPOSAL
PENGAJUAN BANTUAN HIBAH PENYELENGGARAAN
PELATIHAN KETERAMPILAN PHOTOGRAFI
APBD KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2022

Disampaikan Kepada Bapak Walikota Tasikmalaya



Disampaikan oleh:

LPK YUWITA
“ YUWITA “
JALAN LEUWIANYAR NO. 107 KELURAHAN SUKAMANAH KECAMATAN
CIPEDES
KOTA TASIKMALAYA – PROVINSI JAWA BARAT
No. Tlp / HP 085223506611 e-mail : lkp.yuwita@yahoo.co.id

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

Halaman Rekomendasi

Permohonan Pengajuan

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Visi dan Misi
- D. Maksud dan tujuan
- E. Sasaran
- F. Hasil yang Diharapkan

BAB II. RUANG LINGKUP PROGRAM

- A. Program Pelatihan
- B. Proses Pelaksanaan Pelatihan
- C. Susunan Kepanitiaan
- D. Sarana dan Prasarana
- E. Tempat Pelaksanaan
- F. Mitra Kerja
- G. Jadwal Kursus Fotografi

BAB III. RENCANA PENGGUNAAN ANGGARAN

BAB IV. TOLAK UKUR KEBERHASILAN

BAB V. PENUTUP

A. Legalitas Lembaga

1. Surat keterangan tanggung jawab
2. Surat keterangan kesediaan menyediakan dana pendamping (apabila diperlukan)
3. Cover pengesahan badan hukum/akta notaris/dokumen lain yang dipersamakan (untuk lembaga)
4. Surat keterangan domisili
5. Surat keterangan izin operasional/tanda terdaftar dari instansi yang berwenang (untuk lembaga)
6. Fotocopy rekening yang masih aktif

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim...

Assalamuallaikum Wr.Wb...

Puji berserta syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT. Karena berkat rahmat dan karunia-Nya lah kami bisa menyelesaikan pembuatan proposal Bantuan Hibah Penyelenggaraan program pelatihan fotografi.

Sholawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, beserta seluruh keluarga, sahabat, tabi'in dan tabi'atnya serta sampai kepada kita sebagai umatnya Amiiin...

Terkait dengan hal tersebut LKP YUWITA selalu ikut berusaha berperan aktif memberikan kontribusinya melalui kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Fotografi anggaran tahun 2022 serta kegiatan pelatihan dan kursus berbasis masyarakat keterampilan teknis program usaha mandiri maupun program kesempatan kerja di bidang PHOTOGRAFI. Hal ini dipilih dengan perkembangan jaman bahwa kebutuhan calon tenaga kerja yang terampil dan kompeten di bidang ini masih sangat terbuka peluangnya.

Kami menyadari bahwa dalam pembuatan proposal ini masih jauh dari sempurna untuk itu kami menerima saran dan kritik yang bersifat membangun demi perbaikan kearah kesempurnaan. Akhir kata kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr.Wb...

Tasikmalaya, 22 Februari 2021

Hormat kami,

Lembaga Kursus dan Pelatihan Yuwita



Dr. Wiwin Herwina. M.Pd

Pimpinan



LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN

LKP YUWITA

Jl. Leuwianyar. No 107 Telp.(0265) 321853 / 085223506611

Jl.Letnan Mashudi Lanud Ciberem e-mail: LKP.yuwita@yahoo.co.id

Tasikmalaya, 22 Februari 2021

Nomor : 015/yst /II/ 2021
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Perihal : Permohonan Pengajuan Dana Bantuan Hibah
Pelatihan Keterampilan Fotografi

Kepada yang terhormat,

Yth, Bapak Walikota Tasikmalaya

Di Tempat

Assalamualiakum, Wr. Wb

Ba'da salam teriring do'a semoga Allah SWT senantiasa memberikan maghfirah, rahmat dan ridha-Nya kepada kita. Amiin.

Selanjutnya, sehubungan dengan perlunya kegiatan Pelatihan Fotografi bagi Masyarakat untuk meningkatkan kualitas dan Kapasitas SDM sumber daya manusia di Kota Tasikmalaya.

Maka dari itu melalui surat ini kami mengajukan permohonan anggaran kegiatan pelatihan tersebut. Dapat di selenggarakan sesuai dengan tujuan yang ingin di capai ,yaitu membuat masyarakat mandiri dan dapat berwirausaha sendiri untuk meningkatkan kesejahteraan .

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya dengan segala hormat kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamualikum, Wr. Wb

Pimpinan LKP YUWITA



Dr. Wiwin Herwina. M.Pd

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Seiring dengan kemajuan jaman banyak faktor yang menyebabkan tingginya angka pengangguran di negri kita tercinta ini, sempitnya atau sedikitnya lapangan kerja yang ada dan kurangnya bekal pendidikan kecakapan hidup adalah sebagian dari faktor penyebabnya

LKP YUWITA keberadaan nya terinfirasi oleh banyaknya pengangguran dan susah nya lapangan kerja di era ini. Awalnya kami menyelenggarakan pelatihan – pelatihan gratis bagi peserta yang kurang mampu dan anak anak yang putus sekolah (DO) dengan menggunakan dana dari lembaga pendidikan yuwita,dan alhamdulillah berkat ketekunan dan keuletan dari pengurus lembaga serta apresiasi dari masyarakat peserta didik sebagian kami salurkan ke dunia kerja melalui perusahaan perusahaan yang membutuhkan, diantaranya juga sudah banyak yang membuka usaha sendiri baik di wilayah kota Tasikmalaya maupun di luar kota Tasikmalaya.

Perkembangan dari tahun ke tahun semakin meningkat ,indikatornya dilihat dari setiap angkatan lulusan semakin naik persentasenya baik secara kuantitas maupun kualitas, sehingga respon dari masyarakat pun terhadap keberadaan lembaga kursus YUWITA Sangat baik.

Salah satu strategi yang diharapkan dapat menghadapi tantangan era globalisasi dan mengurangi angka jumlah pengangguran di negeri ini adalah pembekalan kecakapan hidup pada masyarakat luas khususnya para pencari kerja.

LKP YUWITA sebagai salah satu lembaga kursus dan pelatihan non formal yang ada di Kota Tasikmalaya Jawa Barat menginplementasikan dari strategi tersebut yaitu dengan menyelenggarakan berbagai pelatihan seperti: Fotografi, Tata Kecantikan Kulit, Tata Kecantikan Rambut , Tata Kecantikan Rambut dan Hantaran juga tertantang untuk membekali para peserta didiknya untuk memiliki kompetensi di bidang Fotografi khusus nya.

Usaha untuk mewujudkan cita- cita di atas telah di lakukan secara bertahap oleh LKP YUWITA dengan fasilitas yang cukup lengkap.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang System Pendidikan Nasional.
2. PP No.19 Tahun 200 Tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.13 Tahun 2005 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Luar Sekolah
4. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Yang Terkait Dengan Bantuan Kepada Lembaga Pendidikan Non Formal
5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) No 0535/023-05.1.01/00/2012 Revisi Ke 2 Tanggal 23-2-2012

C. Visi dan Misi

VISI

Terwujudnya masyarakat yang berakhlak mulia, terampil, kreatif, inovatif, mandiri dan mempunyai daya saing yang Tinggi.

MISI

1. Mewujudkan program Pendidikan luar sekolah yang mapan baik dan
2. berguna bagi masyarakat luas dan berorientasi kepada kursus dan profesi
3. Membantu pemerintah mencerdaskan kehidupan berbangsa dan rakyat
4. Indonesia melalui jalur pendidikan luar sekolah dan masyarakat

D. Maksud dan Tujuan

Maksud :

LKP YUWITA ikut serta membantu pemerintah untuk membina masyarakat dan memberikan keterampilan khususnya di bidang Fotografi dengan cara kursus dan pelatihan serta membina peserta kursus untuk mampu berwirausaha secara mandiri dengan memaksimalkan kemampuan hasil

pelatihan dan penempatan Tenaga Kerja, dalam hal ini sebagai bentuk partisipasi di dalam mengatasi pengangguran.

Untuk merealisasikan keinginan tersebut LKP YUWITA telah melakukan koordinasi dengan berbagai perusahaan/dunia industri dalam hal recruitment dan membuat perencanaan program wirausaha mandiri yang dapat dilakukan oleh peserta didik hasil pelatihan.

Tujuan :

- 1) Memberdayakan LKP YUWITA agar dapat melaksanakan peranannya dalam memberikan pelayanan pendidikan non formal yang berkualitas dan sesuai kebutuhan masyarakat.
- 2) Memberikan keterampilan hidup kepada warga masyarakat , memberdayakan yang berpotensi dalam berusaha dan pengembangan diri.
- 3) Menumbuhkan lapangan kerja dan mengurangi angka pengangguran.
- 4) Meningkatkan ekonomi masyarakat.
- 5) Meningkatkan kinerja sumber daya manusia(SDM).

E. SASARAN

Sasaran yang hendak dicapai dari kegiatan pelatihan ini adalah terciptanya tenaga kerja terampil siap pakai yang memiliki kompetensi/produktifitas yang baik sesuai dengan kompetensi yang berlaku, khususnya di bidang Fotografi, sebagai upaya dalam mengurangi angka pengangguran, khusus nya di wilayah Kota Tasikmalaya

F. Hasil yang Diharapkan

1. Management diri keuletan, kedisiplinan serta kreatif dalam aktifitasnya.
2. Memiliki keterampilan produktif,mandiri dan berjiwa entrepreneur
3. Memperkecil atau menekan angka pengangguran dan kemiskinan di masyarakat
4. Tumbuh serta meningkatkan optimisme dan kemauan yang keras dan ulett di dalam jiwa peserta didik untuk terus mau berusaha

BAB II

RUANG LINGKUP PROGRAM

A. PROGRAM PELATIHAN

Dalam upaya peningkatan taraf hidup masyarakat dan menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas serta masyarakat yang memiliki kompetensi tinggi, maka LKP YUWITA mengembangkan beberapa program pelatihan diantaranya yaitu:

1. Tata kecantikan kulit
2. Tata kecantikan rambut
3. Tata rias pengantin
4. Hantaran
5. Fotografi

B. Program Pelaksanaan Pelatihan

1. Persiapan

- Merumuskan tujuan dan menginventarisir peralatan kursus dan pelatihan program Pelatihan Fotografi Rambut di LKP YUWITA, yang akan diusulkan melalui program Bantuan Dana Hibah Wali kota Tasikmalaya.
- Mengidentifikasi kebutuhan pelaksanaan kursus dan pelatihan yang diarahkan pada usaha peningkatan peralatan program Pelatihan Fotografi dalam upaya meningkatkan kompetensi peserta didik untuk kemandirian.
- Membuat proposal dan rencana penyelenggaraan Bantuan Hibah penyelenggaraan Pendidikan Kursus Kewirausahaan untuk penguatan keberadaan LKP YUWITA
- Menyiapkan Administrasi penyelenggaraan program Bantuan Hibah penyelenggaraan Pendidikan Kewirausahaan
- Melakukan koordinasi dengan instansi terkait untuk kelancaran kegiatan yang di selenggarakan di LKP YUWITA.

2. Pelaksanaan

- Mengkoordinasikan rumusan pelaksanaan bantuan pelatihan kursus dan pelatihan dengan pihak terkait dalam upaya pemandirian peserta didik.

- Melakukan pembinaan terhadap peserta didik dalam upaya memanfaatkan bantuan untuk lebih termotivasi dalam kegiatan pembelajaran.

3. Pelaporan

Membuat laporan penggunaan Bantuan Hibah Pelatihan kursus keterampilan Fotografi Kepada instansi terkait bidang Fotografi.

C. Susunan Kepanitiaan LKP YUWITA

Susunan Kepanitiaan program Bantuan Hibah Pelatihan Penyelenggaraan Pendidikan Kursus Kewirausahaan (PKKM) jurusan Pelatihan Fotografi tahun 2021 di LKP YUWITA adalah sebagai berikut

No.	Nama	Jabatan	
		Kedinasan	Kepanitiaan
1	Dr. Wiwin Herwina, M.Pd	Lembaga kursus	Ketua
2	Hutami Diparyanti. SE	Lembaga kursus	Bendahara
3.	Irfan Alfiana Agung. SPd	Lembaga kursus	Sekretaris
4	Hendra Yuda Pratama	Lembaga Kursus	Pengelola
5	Riska widya wahyuni	Lembaga kursus	Operator
6	Nova Nadia Devi .SPd	Lembaga kursus	Instruktur
7	Trie Kurniasari ,AMd	Lembaga kursus	Instruktur
8	Ai Suryani	Lembaga Kursus	Instruktur

Adapun Pembagian tugas dan wewenang penyelenggara kegiatan tersebut dapat di jelaskan sebagai berikut:

1. Penanggung jawab

Bertanggung jawab secara kelembagaan terhadap keberhasilan program pelatihan yang telah dan akan dilaksanakan.

2. Ketua

- Bertanggung jawab terhadap keseluruhan jalannya operasional kegiatan lembaga.

Bertanggung jawab terhadap kegiatan bawahannya

3. Bendahara

- Bertanggung jawab kepada ketua
- Bertanggung jawab terhadap tertibnya administrasi keuangan

- Bertanggung jawab terhadap program promosi dan keuangan
 - Membuat laporan keuangan untuk disampaikan kepada ketua sebagai acuan untuk tata tertib nya keuangan

4. Sekertaris

- Menerima Dikte dari pimpinan
- Melaksanakan Korespondensi
- Menyimpan arsip-arsip penting
- Menerima tamu pimpinan
 - Membuat jadwal pertemuan dan perjanjian dengan teman relasi maupun kegiatan lainnya

5. Instruktur

- Membantu peserta pelatihan dalam merencanakan proses pelatihan
- Membimbing peserta melalui tugas-tugas pelatihan yang dijelaskan dalam pelatihan
- Membantu untuk memahami konsep dan menjawab pertanyaan peserta
- Membantu mencari sumber informasi tambahan yang diperlukan peserta
- Mengorganisasikan kegiatan belajar kelompok jika diperlukan
- Mendatangkan seorang ahli dari tempat kerja yang dibutuhkan
- Menguji/mengamati dan mengumpulkan bukti-bukti serta membuat catatan-catatan kemajuan pelatihan untuk setiap peserta
 - Mengevaluasi pencapaian kompetensi peserta per individu

D.Sarana dan Prasarana**Daftar sarana dan prasarana pelatihan****nama lembaga : Yuwita****alamat : Jln. Leuwianyar No. 107 Kota Tasikmalaya**

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	Ket
1	Ruang Kantor	2	Baik	Milik LKP
2	R.Kelas	2	Baik	Milik LKP
3	R.Praktek	2	Baik	Bukan untuk siswa
4	R.administrasi	2	Baik	Milik LKP
5.	R.Tunggu	1	Baik	Milik LKP
6	R.perpustakaan	1	Baik	Milik LKP
7	R.Mushola	1	Baik	Milik LKP
8	R.toilet	1	Baik	Milik LKP

DAFTAR PERALATAN PELATIHAN**NAMA LEMBAGA : YUWITA****ALAMAT : JLN LEUWIANYAR NO 107 KOTA TASIKMALAYA**

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	Ket
1	Ruang kelas teori dan praktek	2	Baik	Kapasitas untuk 50 orang
2	Meja dan kursi praktek	40	Baik	
3	Komputer Administrasi	4	Baik	Bukan untuk siswa
4	Whiteboard	5	Baik	Milik LKP
5	Spidol	10 pak	Baik	Milik LKP
6	Patung peraga	7	Baik	Milik LKP
7	Modul TKR	40	Baik	Milik LKP

8	Kamera DSLR Pro Level 277,000	40	Baik	Milik LKP
9	Lensa Bervariasi 1.120.000	20	Baik	Milik LKP
10	Laptop dengan Spesifikasi Tinggi	20 set	Baik	Milik LKP
11	Harddisk Eksternal 900.000	20	Baik	Milik LKP
12	Filter Lensa 699.000	20	Baik	Milik LKP
13	Background 375.000	20	Baik	Milik LKP
14	Lampu Tambahan 170.000	20	Baik	Milik LKP
15	Tripod 170.000	1lusin	Baik	Milik LKP
16	Shutter Release rp.65.000	10 lusin	Baik	Milik LKP
17	Drone rp 619.000	10	baik	Milik LKP
18	Brodcup	10	baik	Milik LKP
19	Stimer	10	baik	Milik LKP

E.TEMPAT PELAKSANAN

Tempat pelaksanaan pembelajaran teori dan praktek di LKP YUWITA Jln Leuwianyar no 107 kelurahan sukamanah kecamatan cipedes Kota Tasikmalaya.

F. MITRA KERJA

Out put dari pelatihan kami lembaga kursus dan pelatihan yuwita Bidang : Fotografi dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan dan dapat mengentaskan pengangguran, maka LKP YUWITA perlu menjalin kerjasama dengan DUDI (Dunia Usaha dan Dunia Industri) penerima tenaga kerja.

Jejaring / mitra perusahaan penempatan tenaga kerja yang telah bekerja sama dengan LKP YUWITA diantaranya :

1. RM Photo Studio

Jl. Tentara Pelajar no 20 Empangsari Kec Tawang Tasikmalaya.Jawa Barat
46113

2. Studio Photo Hukma Art

Jl Siliwangi no 60 kahuripan kec Tawang Tasikmalaya jawa barat 46115

3. Etnik Photo & Vidio

Perum laswi kota tasikmalaya

G. Jadwal Kursus Photographi

Jadwal sewaktu-waktu berubah disusunurut berdasarkan tanggal. Agenda Bulan Maret – April di tahun 2022

- Basic Private Fotografi : 05 s/d 10 Maret 2022 , Pukul 08.00 – 13.00 wib, di LKP Yuwita. Materi (Pengantar Fotografi,Tipe Camera dan Format, DSLR Camera)
- Fotografi Pemula : 15 s/d 20 Maret 2022 Pkl 13.00 – 18.00wib di LKP Yuwita.Materi (Aksesoris Camera & Lenses, Introduction of Camera Lenses, Basic Exposure)
- Basic Reguler Fotografi : 23 s/d 27 Maret 2022,Pkl 09.00 – 14.00 wib di LKP Yuwita.Materi (Shutter speed character dan Aperture Character).
Food Fotogarfi : 01 s/d 05 April 2022 Pukul 08.00 – 13.00 wib, RM Studio Photo.Materi (Finding & Thinking Point of view,Basic Photography techniques,Basic Potrait& Landscape photography)
- Product Fotografi : 10 s/d 15 April 2022 Pukul 09.00 – 16.00 wib, di Studio Photo Hukma Art . Materi (Basic Lighting dan Advance Lighting)
- Objek Foto : 20 s/d 25 April 2022 Pukul 09-13.00 wib, di Etnik Photo & Vidio .Materi (Proses Editing & Finishing Foto,Praktek hunting foto)

BAB III
RENCANA ANGGARAN BELANJA

Kegiatan Penyelenggaraan program bantuan hibah Penyelenggaraan Pendidikan Kursus Pelatihan Fotografi, dalam rangka memperoleh bantuan hibah dari Walikota Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat melalui Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya tahun anggaran 2021 Adapun daya serap anggaran sebagai berikut:

No		Vol		Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
A					
1	ATK, dan bahan habis pakai penyelenggara	1	Keg		2.000.000
2	Koordinasi dengan instansi dan Pembina Transpor koordinasi bulan	1	Org	1.000.000	1.000.000
3	Penggandaan dan pengiriman laporan - Proposal pengajuan - Proposal Laporan Akhir	3	Rkp	210.000	420.000
		3	rkp	210.000	
4	Honor Pengelola Program	6	orng	2.000.000	6.000.000
5	Dokumentasi Foto Shooting	1	Abm	800.00 700.000	1.500.000
6	Konsumsi peserta@20org Konsumsi model@20org	40x13= 520	hari	 20.000	10.400.000
6	Spanduk (Publikasi)				280.000
	Pembukaan	1	Bh	200.000	200.000
	penutupan	1	bh	200.000	200.000
		22.000.000			

B	Pelaksanaan Program 60%				
	a. Pembelajaran, antara lain				
	1) ATK Warga belajar				1.500.000
	• Note book	20	Bh	5000	100.000
	• Map plastic	20	Bh	20.000	200.000
	• Ballpoint	20	Bh	5000	400.000
	• Tip ex	20	Bh	15.000	300.000
	• Name tag	20	Bh	10.000	200.000
	• Tempat pensil	20	Bh	15.000	300.000
	1) Pengadaan modul pembelajaran	20	Bh	50.000	1.000.000
	3) SERAGAM	20	Org	150.000	3.000.000
	3) pembelanjaan bahan praktek	20	org	350.000	7.000.000
	4) pembelanjaan alat praktek	20	org	500.000	10.000.000
	4) Honor Instruktur/narasumber	3	org	2.000.000	6.000.000
	Honor asisten instruktur	1	org	1.000.00	1.000.000
	b. Evaluasi hasil pembelajaran				2.300.000
	1) Pengadaan perangkat evaluasi	20	org	50.000	1.000.000
	2) Pelaksanaan evaluasi	20	org	50.000	1.000.000
	3) Sertifikat	20	org	15.000	300.000
	JUMLAH B				32.000.000
C.	Penyaluran/penempatan kerja: 10%				
	a. Pengiriman ke tempat kerja	20	Org	200.000	4.000.000

	b. Pemantauan dan pembinaan	2	Org	1.000.000	2.000.000
					6.000.000
	Jumlah A+B+C				60.000.000

Tasikmalaya , 22 Februari 2021

Ketua LKP



Dr. WIWIN HERWINA ,M.Pd

BAB IV

TOLAK UKUR KEBERHASILAN PELATIHAN .

Sebagaimana kita ketahui pelatihan Keterampilan Fotografi merupakan solusi yang tepat untuk mencetak Wirausaha baru ,tenaga kerja dan anggota masyarakat yang mandiri sehingga peran LKP sangat penting untuk menunjang program pemerintah dalam mengatasi para pengangguran dan kemiskinan.

Program yang diajukan pada proposal ini adalah dukungan dana bantuan Program pelatihan Vokasional guna membantu masyarakat dalam meningkatkan kemampuan life skill khusus nya keterampilan Fotografi yang merupakan suatu keterampilan yang output nya dapat meningkatkan kehidupan pada masyarakat dengan merealisasikan hasil pelatihan menjadikan suatu pekerjaan, profesi yang dapat mengangkat harkat dan martabat manusia itu sendiri ,sehingga menjadi manusia yang terampil ,mandiri , dan berkualitas.

BAB V

PENUTUP

Demikian proposal usulan Dana Hibah pemerintah Kota Tasikmalaya anggaran tahun 2022. bidang Fotografi disusun dan disampaikan dengan sesungguhnya dengan harapan, apa yang menjadi usulan program ini benar-benar dapat terwujud dan terealisasi. Sebagaimana Tujuan kami, bahwa dengan dilaksanakannya program ini diharapkan agar peserta didik yang berasal dari golongan ekonomi lemah dapat menjadi insan profesional di bidang Fotografi dan mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan ini untuk memperoleh pekerjaan yang baik atau bahkan mampu membuka usaha mandiri.

Proposal ini dibuat diajukan oleh LKP YUWITA sebagai syarat agar bisa ikut serta sebagai salah satu lembaga pelaksana pendidikan program Pelatihan bidang Fotografi.

Akhir kata, semoga peran serta kita melalui program ini dapat menjadi salah satu cara mewujudkan terciptanya masyarakat yang adil dan makmur, berpendidikan dan berketerampilan untuk menjawab tantangan global dan mengatasi masalah pengangguran yang ada di Indonesia umumnya dan Jawa Barat khususnya Kota Tasikmalaya.

Tasikmalaya, 22 Februari 2021

Pimpinan LKP Yuwita



Dr. Wiwin Herwina, M.Pd

B. Legalitas Lembaga

1. Surat keterangan tanggung jawab
2. Surat keterangan kesediaan menyediakan dana pendamping (apabila diperlukan)
3. Cover pengesahan badan hukum/akta notaris/dokumen lain yang dipersamakan (untuk lembaga)
4. Surat keterangan domisili
5. Surat keterangan izin operasional/tanda terdaftar dari instansi yang berwenang (untuk lembaga)
6. Fotocopy rekening yang masih aktif

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat Ijin Operasional LKP Yuwita

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA											
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU											
Jl. Letnan Harun No. 1 Tjg. (0265) 314375 Tasikmalaya 46134											
SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA TASIKMALAYA											
Nomor : 503/ 0275 /SK – LKP/ DPMPTSP/2020.											
TENTANG IZIN OPERASIONAL LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (LKP) ATAS NAMA LKP " YUWITA "											
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA TASIKMALAYA											
Membaca	1. Surat Pernyataan dari Yayasan Yuwita Nomor: 355/Lkp-ywt/001/2019, Tanggal Desember 2019, tentang Permohonan Perpanjangan Izin Operasional Penyelenggaraan Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) YUWITA.										
Menimbang	a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan kemampuan untuk meningkatkan peluang usaha kerja perlu ditilikannya Lembaga Kursus dan Pelatihan; b. Bahwa pelayanan permohonan Izin Penyelenggaraan Lembaga Kursus dan Pelatihan pada LKP YUWITA telah terpenuhi; c. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, b dan c diatas maka pemberian dan perpanjangan Izin Penyelenggaraan Lembaga Kursus dan Pelatihan Pada LKP YUWITA perlu diberikan dalam Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tasikmalaya.										
Mengingat	Peraturan Walikota Tasikmalaya No. 3 Tahun 2009 tentang Penerimaan Kewenangan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dari Walikota kepada Kepala Badan Penanaman Modal Terpadu.										
Memperhatikan	a. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya Nomor: 421/SP/25/PAJ/2019 tanggal - Desember 2019.										
Menetapkan	Memberikan Izin Penyelenggaraan Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) kepada:										
PERTAMA	<table border="0"><tr><td>Nama LKP</td><td>LKP YUWITA</td></tr><tr><td>Nama Pemangkujawab</td><td>Dr. Wiwin Herwina, M.Pd</td></tr><tr><td>Ketua Pengkaca</td><td>Dr. Wiwin Herwina, M.Pd</td></tr><tr><td>Alamat LKP</td><td>dl. Lirisatraya No.107 Kel. Sukamahi kec. Cipanas Kota Tasikmalaya</td></tr><tr><td>Jenis Kursus</td><td>Tata Keamiran Kuli, Tata Keamanan Rambu, Tata Rias Pengantin, Hamaran, Photography dan Komputasi</td></tr></table>	Nama LKP	LKP YUWITA	Nama Pemangkujawab	Dr. Wiwin Herwina, M.Pd	Ketua Pengkaca	Dr. Wiwin Herwina, M.Pd	Alamat LKP	dl. Lirisatraya No.107 Kel. Sukamahi kec. Cipanas Kota Tasikmalaya	Jenis Kursus	Tata Keamiran Kuli, Tata Keamanan Rambu, Tata Rias Pengantin, Hamaran, Photography dan Komputasi
Nama LKP	LKP YUWITA										
Nama Pemangkujawab	Dr. Wiwin Herwina, M.Pd										
Ketua Pengkaca	Dr. Wiwin Herwina, M.Pd										
Alamat LKP	dl. Lirisatraya No.107 Kel. Sukamahi kec. Cipanas Kota Tasikmalaya										
Jenis Kursus	Tata Keamiran Kuli, Tata Keamanan Rambu, Tata Rias Pengantin, Hamaran, Photography dan Komputasi										
KEDUA	Peminatan selanjutnya dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya dan instansi terkait yang menyelenggarakan Program Kursus dan Pelatihan										
KETIGA	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat ketidaklengkapan dalam penutupannya, akan dilakukan perubahan dan perbaikan secepatnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku										
KEEMPAT	Masa Berlaku Izin selama 4 (empat) Tahun dan diberikan daftar ulang kembali pada tanggal <u>21 Januari 2024</u> .										
Ditetapkan di TASIKMALAYA Pada tanggal 22 Januari 2020											
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA TASIKMALAYA											
 MADI BIADDY, S.P. NIP. 19700626 199805 1 003											

Scanned by TapScanner

2. Akta Notaris



NOTARIS
WAWAN RIDWAN, SH. MKn.

SK. MENTERI HUKUM DAN HAM RI
Tgl. 23 Januari 2010 No. AHU-0160.AH.02.01.TAHUN 2010
Jl. Kejaksaan No. 11 Tlp./Fax. (0265) 326527
KOTA TASIKMALAYA

SALINAN

AKTA : PENDIRIAN
..... YAYASAN " YUNISA "
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TANGGAL : 26 October 2011 NOMOR : 226

Scanned by TapScanner

3. Surat Keterangan Domisili

 **PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA**
KECAMATAN CIPEDES
KELURAHAN SUKAMANAH
Jl. DR. Mochamad Hatta No. 229 Telp. (0265) 329535 Tasikmalaya 46131

SURAT KETERANGAN DOMISILI
Nomor : 474 / 23 / PemTrantib

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah Sukamanah Kecamatan Cipedes Kota Tasikmalaya menerangkan bahwa :

Nama Lembaga	: * LPK LKP YUWITA *
Nama Pengelola	: DR. WIWIN HERWINA S.Pd. M.Pd
Nomor Izin	: 503/0275/SK-LKP/DPMPTSP/2020
Jenis Kursus	: Kursus Kecantikan, Kulit, Tata Rias Kecantikan Rambut Tata Rias Pengantin, Hantaran, Fotografi dan Komputer
Alamat	: Jl. Leuwianyar No. 107 RT 03 RW 004 Kelurahan Sukamanah Kecamatan Cipedes Kota Tasikmalaya

Berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT 003 RW 004 Leuwihalang, bahwa Lembaga Kursus tersebut sampai dengan dibuatkan surat keterangan ini berdomisili di Jl. Leuwianyar RT 003 RW 004 Kelurahan Sukamanah Kecamatan Cipedes Kota Tasikmalaya.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya 18 Januari 2021
LURAH SUKAMANAH

NIP. 1974071110031003



Scanned by TapScanner

4. Surat pengesahan pendirian badan hukum yayasan yuwita


KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0019121.AH.01.04.Tahun 2015
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
YAYASAN YUWITA
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Menimbang

a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris WAWAN RIOWAN, SH., M.KN sesuai Akta Nomor 226 Tanggal 26 Oktober 2015 tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan YUWITA tanggal 26 Oktober 2015 dengan Nomor Pendaftaran 5015102632104145 telah sesuai dengan persyaratan Pengesahan Badan Hukum Yayasan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan YUWITA;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

KESATU

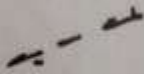
Memberikan pengesahan badan hukum: YAYASAN YUWITA berkedudukan di KOTA TASIKMALAYA sesuai Akta Nomor 226 Tanggal 26 Oktober 2015 yang dibuat oleh Notaris WAWAN RIOWAN, SH., M.KN berkedudukan di KABUPATEN TASIKMALAYA.

KEDUA

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 26 Oktober 2015.

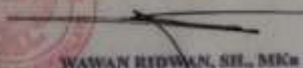
a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
RE. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,


DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001



DRCEKAT PADA TANGGAL 26 Oktober 2015
DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-0019121.AH.01.12.Tahun 2015 TANGGAL 26 Oktober 2015

Keputusan Menteri ini dibuat dari SABH
(Sistem Administrasi Badan Hukum)


WAWAN RIOWAN, SH., M.KN

Scanned by TapScanner



LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0019121.AH.01.04.Tahun 2015

TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
YAYASAN YUWITA

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

1. Kekayaan awal: Rp. 10.000.000
2. Pendiri Yayasan

NAMA	NO KTP / PASSPORT
ASEP WAHYU	3278021112650007
WIWIN HERWINA, S.Pd, M.Pd	3278026305690001

3. Susunan Organ Yayasan

NAMA	NO KTP/PASSPORT	ORGAN YAYASAN	JABATAN
ASEP WAHYU	3278021112650007	PEMBAWA	KETUA
WIWIN HERWINA, S.Pd, M.Pd	3278026305690001	PENGURUS	KETUA
IRFAN ALVIANA AGUNG	3278020107940126	PENGURUS	SEKRETARIS
HUTAMI DIPARYANTI, A.MD	3278025711900003	PENGURUS	BENDAHARA
ARY YANUAR FIRMANSYAH	3278051201880004	PENGAWAS	KETUA

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 26 Oktober 2015.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
PL. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 26 Oktober 2015

DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-0019121.AH.01.12.Tahun 2015 TANGGAL 26 Oktober 2015

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH
(Sistem Administrasi Badan Hukum)



WAWAN RIDWAN, SH., MKn

5. Buku Rekening LKP Yuwita

0002922800100

CCC 0740846
CABANG TASIKMALAYA
05/11/13

LKP YUWITA
Jl. LEUWI ANYAR NO 107
KELIRAHAN SUKAMAHAR
KECAMATAN CIPICURUS

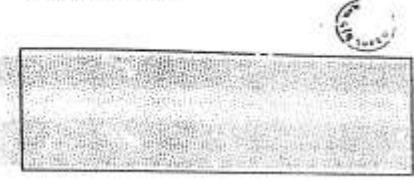
Mohon urutlah mencetak buku tabungan Anda setiap bulan di bank kjb terdekat

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap
dikembalikan kepada Kantor / Cabang bank bjb

20 15 MAY 2015

Disahkan oleh
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN. Tbk

Pejabat Bank



6. NPWP





LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN

LKP YUWITA

Jl. Leuwianyar. No 107 Telp.(0265) 321853 / 085223506611

Jl.Letnan Mashudi Lanud Ciberem e-mail: LKP.yuwita@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr.Wiwin Herwina,.M.Pd
Tempat, tanggal lahir : Tasikmalaya,23 Mei 1969
Pekerjaan : Pimpinan LKP Yuwita
Alamat : Jln leuwianyar kel sukamanah rt/rw o3/04 Kec
cipedes

Kota Tasikmalaya.

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan

Demikian surat keterangan tanggung jawab ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya,22 Februari 2021



Dr. Wiwin Herwina,.M.Pd



LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN

LKP YUWITA

Jl. Leuwianyar. No 107 Telp.(0265) 321853 / 085223506611

Jl.Letnan Mashudi Lanud Ciberem e-mail: LKP.yuwita@yahoo.co.id

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENYEDIAKAN DANA PENDAMPING,
APABILA DIPERLUKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr.Wiwin Herwina,.M.Pd
Tempat, tanggal lahir : Tasikmalaya,23 Mei 1969
Pekerjaan : Pimpinan LKP Yuwita
Alamat : Jln leuwianyar kel sukamanah rt/rw o3/04 Kec
cipedes

Kota Tasikmalaya.

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan

Menyatakan bersedia menyediakan dana pendamping apabila diperlukan untuk terselenggaranya kegiatan Pelatihan Keterampilan Fotografi.

Demikian surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 22 Februari 2021

Dr.Wiwin Herwina,.M.Pd



LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN

LKP YUWITA

Jl. Leuwianyar. No 107 Telp.(0265) 321853 / 085223506611

Jl.Letnan Mashudi Lanud Ciberem e-mail: LKP.yuwita@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENGELOLAAN DANA HIBAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr.Wiwin Herwina,.M.Pd
Tempat, tanggal lahir : Tasikmalaya,23 Mei 1969
Pekerjaan : Pimpinan LKP Yuwita
Alamat : Jln leuwianyar kel sukamanah rt/rw o3/04 Kec
cipedes

Kota Tasikmalaya.

Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan

Menyatakan bertanggungjawab sepenuhnya atas bantuan hibah yang diterima untuk kegiatan Pelatihan Keterampilan Fotografi.

Demikian surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 22 Februari 2021



Dr.Wiwin Herwina,.M.Pd