

**PROPOSAL**  
**PELATIHAN TATA RIAS PENGANTIN**  
**TAHUN 2021**

- a. Nama Pelatihan : TATA RIAS PENGANTIN  
b. Nama Lembaga : LPK RISKa  
c. Alamat Lembaga : Jalan Ampera,Gg Lurah,No .77B, RT 02/ RW  
03, Panglayungan Cipedes  
- Kabupaten/ Kota : Kota Tasikmalaya  
- Provinsi : Jawa Barat  
- Telp danNo HP : 085 220 625 050



**LPK RISKa**

Jalan Ampera,Gg Lurah,No .77B, RT 02/ Rw 03, Panglayungan Cipedes  
085 220 625 050

SK No : KEP.560/110/NAKER/ 2015

Akta Notaris : WAWAN RIDWAN,SH.MKn : Tgl 10 Oktober 2014 No. 06

E-mail : [Lpk\\_riska@yahoo.com](mailto:Lpk_riska@yahoo.com)

Diajukan Kepada:

Walikota Tasikmalaya  
Di- Tasikmalaya



**LPK RISKa**

Jalan Ampera, Gg Lurah, No. 77B, RT 02/ Rw 03, Panglayungan Cipedes

085 220 625 050

SK No : KEP. 560/110/NAKER/ 2015

Akta Notaris : WAWAN RIDWAN, SH.MKn : Tgl 10 Oktober 2014 No. 06

E-mail : [lpk\\_riska@yahoo.com](mailto:lpk_riska@yahoo.com)

Nomor : 001/LPK RISKa/II/2021  
Lampiran : 1 (satu) bundel  
Perihal : Proposal Permohonan Bantuan Dana Hibah  
Kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin

Kepada Yth.  
Bapak Walikota Tasikmalaya  
Di  
Tasikmalaya

Dengan Hormat,

Dalam rangka meningkatkan peran serta dalam pembangunan, kami salah satu lembaga yang bergerak dibidang kualitas Sumber Daya Manusia, dalam rangka membantu pemerintah dalam memulihkan perekonomian pasca Pandemi Covid 19 khususnya di Kota Tasikmalaya dengan memberikan Pelatihan Sumber Daya Manusia untuk mencetak Tenaga Kerja yang mampu bekerja atau pun berwirausaha secara mandiri.

Sehubungan dengan keterbatasan dana yang kami miliki, kami bermaksud mengajukan permohonan Dana Bantuan Pelatihan Bidang Tata Rias dengan rencana anggaran biaya sebesar Rp. 104.900.000,- (seratus empat juta sembilan ratus ribu rupiah). Dana Pelatihan tersebut kami butuhkan karena potensi pasar kerja, wirausaha dibidang Tata Rias Pengantin tersebut sangat tinggi.

Sebagai bahan pertimbangan kami lengkapi berkas-berkas pendukung sebagai berikut :

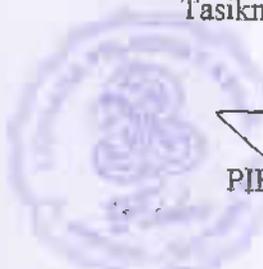
1. Proposal
2. Rencana Anggaran Biaya
3. Akta Notaris LPK
4. Izin Operasional dari dinas terkait
5. Surat Ket. Domisili
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengelolaan Hibah
7. Surat Pernyataan Kesiediaan menyediakan dana Pendamping apabila diperlukan
8. Surat Keterangan Tanggung jawab pelaksanaan kegiatan.
9. Bukti Status Kepemilikan Tanah/Gedung/Bangunan Sekretariat
10. Photo copy KTP Ketua, Sekretaris dan Bendahara LPK
11. Photo copy Buku Rekening Bank

Demikian permohonan ini kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tasikmalaya, 19 Februari 2021

LPK Riska,

  
PIPIH LATIPAH, S.Pd.



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Untuk Mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) Yang handal, pelatihan adalah suatu proses pendidikan dan pelatihan secara sistematis dan terorganisir yang dilakukan secara terpadu dan berjenjang di lembaga pendidikan atau latihan dan dengan bekerja secara langsung dalam proses produksi atau jasa baik di instansi maupun perusahaan, agar peserta pelatihan memiliki keterampilan dan kompetensi bagi suatu profesi tertentu sesuai dengan kebutuhan usaha dimana peserta pelatihan dan dunia usaha ( Dudi ) terkait dengan kontrak pelatihan.

Dijelaskan dalam Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan pasal 29 yang merupakan paradigma baru bahwa program pelatihan merupakan program pelatihan bagi instansi maupun perusahaan yang bekerjasama dengan Lembaga Pelatihan Kerja untuk mempersiapkan Tenaga Kerja yang terampil, kompeten dan produktif guna mendukung kelangsungan perusahaan.

Dalam rangka mengurangi pengangguran yang menjadi masalah utama di Republik ini, maka kami mengajukan proposal program pelatihan Tata Rias Pengantin yang yang diajukan kepada Kementrian Ketenagakerjaan RI

Untuk melaksanakan program Pelatihan ini sebanyak 1 paket dengan warga belajar sebanyak 20 orang, tidak lain harapan keberhasilan dari program ini adalah terserapnya tenaga kerja dari para peserta pelatihan

#### **B. TUJUAN**

##### **1. Tujuan**

Tujuan yang hendak dicapai dengan melaksanakan program Pelatihan Tata Rias Pengantin ini dapat digolongkan atas 2 tujuan yaitu tujuan umum dan tujuan khusus kedua tujuan ini kami uraikan Sebagai berikut :

##### **✦ Tujuan Umum**

- Memberikan solusi masalah ekonomi dan pelatihan di wilayah Kota Tasikmalaya.

- Mengurangi Jumlah Pengangguran Usia Produktif
- Meningkatkan SDM dan taraf hidup masyarakat Kota Tasikmalaya pada umumnya.

#### ✦ Tujuan Khusus

- Memperbaiki kecakapan hidup yang bermanfaat bagi warga masyarakat.
- Memberikan bekal Keahlian untuk para pemuda dan pemudi khususnya di bidang Tata Rias Pengantin di wilayah kota Tasikmalaya dan sekitarnya.
- Meningkatkan eksistensi LPK RISKKA di wilayah Kota Tasikmalaya dan pengembangan jaringan kerjasama dengan para pengguna lulusan supaya lebih berhasil guna.

#### C. SASARAN

Sasaran Yang Ingin Dicapai adalah Pengangguran usia produktif sebanyak 20 orang yang memenuhi syarat berasal dari kota Tasikmalaya. Setelah selesai pelatihan dapat mengisi atau memasuki peluang kesempatan kerja, sehingga secara otomatis akan mengurangi angka pengangguran.

## **BAB II**

### **PROFIL LEMBAGA PEMOHON**

#### **A. Nama Lembaga**

##### **1 Nama Lembaga**

LPK RISKA

##### **2 Alamat Lembaga**

Jalan Ampera, Gg Lurah, No 77B, RT 02/ Rw 03, Panglayungan Cipedes  
Kota Tasikmalaya

##### **3 Tahun Berdiri**

Tahun 2012

##### **4 Akta Notaris**

Akta Notaris : WAWAN RIDWAN, SH.MKn : Tgl 10 Oktober 2014 No. 06

##### **5 Surat Izin Instansi Berwenang**

SK No : KEP.560/110/NAKER/ 2015

##### **6 Rekening BANK**

Nomor Rekening BRI : 4467-01-017056-53-1

Nomor NPWP : 73.886.3364.4-425.000

##### **7 Program Keahlian Yang Dikembangkan**

× TATA RIAS PENGANTIN

× TATA BOGA

× HANTARAN

#### **B. Visi dan Misi Lembaga**

VISI:

MENUMBUH KEMBANGKAN BAKAT DAN KEAHLIAH

MISI :

MELALUI KURSUS KITA TINGKATKAN KEMAMPUAN  
DAN KETERAMPILAN

### C. Struktur Organisasi



#### D. Program Pelatihan yang diusulkan

##### 1. TATA RIAS PENGANTIN

Makin bertambahnya peserta kursus yang memilih jurusan Tata Rias Pengantin, Sehingga sangat diperlukannya penambahan sarana pembelajaran yang mempunyai standar mutu dan tentunya harus mengikuti kemajuan jaman, sehingga para peserta kursus setelah lulusnya mereka siap memasuki dunia kerja hal ini dikarenakan banyaknya permintaan tenaga kerja dari perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja yang kompeten di bidang Tata rias Pengantin.

#### E. SARANA DAN PRASARANA

Peralatan yang dapat mendukung kegiatan Program Pemberdayaan Pengangguran usia produktif di kota Tasikmalaya Melalui pelatihan Tata Rias Pengantin adalah sebagai berikut :

#### DAFTAR PRASARANA PELATIHAN

##### LPK RISKA

No	GEDUNG	LUAS (m <sup>2</sup> )	KET.
1	1. Ruang kantor		
	a. Ruang direktur	3M x 3M	
	b. Ruang administrasi	2M x 3M	
2	Ruang praktek/workshop		
	a. Ruang belajar praktek Tata Boga	4M x 6M	
	b. Ruang belajar praktek Tata Rias Pengantin	4M x 6M	
3	Ruang Kelas		
	a. Ruang belajar Teori Tata Boga	4M x 6M	
	b. Ruang belajar Teorai Tata Rias Pengantin	4M x 6M	
Kapasitas Daya Listrik : 1 300 Watt			

**DAFTAR SARANA / PERALATAN PELATIHAN LEMBAGA  
LPK RISKA**

No	NAMA RUANG	JUMLAH (UNIT)	KET.
1	Ruang kantor		
	a. Ruang direktur	1	
	b. Ruang administrasi	1	
2	Ruang praktek/ <i>workshop</i>		
	c. Ruang belajar praktek Tata Boga	1	
	d. Ruang belajar praktek Hantaran	1	
	e. Ruang belajar praktek Tata Rias Pengantin	1	
3	Ruang Kelas		
	a. Ruang belajar praktek Tata Boga	1	
	b. Ruang belajar praktek Hantaran	1	
	c. Ruang belajar praktek Tata Rias Pengantin	1	

**F. TENAGA KEPELATIHAN**

DAFTAR INSTRUKTUR DAN TENAGA PELATIHAN

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN	IJAZAH / SERTIFIKAT PELATIHAN
1	Nelly Herliana	SMA	Instruktur	Terlampir
2	Nia Kumiasih	SMA	Instruktur	Terlampir
3	Ira Ratna Yuniar, S.IP	S 1	Instruktur	Terlampir

## TENAGA PERSONIL ADMINISTRASI

No	Nama	Pendidikan	Jabatan	Keterangan
1	Pipih Latipah S.Ag	S.1	Pimpinan	Personil LPK RISKA
2	Andri Herdiyana	S.1	Sekretaris	Personil LPK RISKA
3	Budi Pahmi Ulum ST	S.1	Bendahara	Personil LPK RISKA

## G. KERJASAMA KEMITRAAN DENGAN INDUSTRI/LEMBAGA PENEMPATAN

Setelah menyelesaikan Program Pelatihan Tata Rias Pengantin, Calon Tenaga Kerja, LPK RISKA akan melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Melakukan Evaluasi yang menyeluruh atas hasil yang telah dicapai.
  2. Penyempurnaan administrasi
  3. Meningkatkan kerjasama dengan pihak lain terutama dengan dinas yang terkait dalam rangka penempatan kerja hasil pelatihan.
  4. Menyalurkan lulusan sesuai dengan job order yang ada
- Kerjasama yang kami lakukan adalah:
1. Dengan Penata Rias Pengantin RISKA SALON ( Penata Rias Pengantin )

## H. Kegiatan Pelatihan yang dilaksanakan tahun 2014

Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan tahun 2015 adalah :

### A. Program Swadaya

1. Kelas Reguler ( TATA RIAS PENGANTIN TATA BOGA DAN HANTARAN )

### B. Subsidi Program

1. Satu kali program pelatihan Tata Rias Pengantin dari Kemeterian Ketenagakerjaan RI ( tahun 2016 )

BAB III  
RENCANA PENYELENGGARAAN PELATIHAN KERJA

A. Tujuan Pelatihan

Tujuan dari pelaksanaan pelatihan Tata Rias Pengantin ini yaitu Untuk Memberikan solusi masalah ekonomi dan pelatihan di wilayah Kota Tasikmalaya dan pada akhirnya akan dapat Mengurangi Jumlah Pengangguran Usia Produktif dan pada akhirnya pula akan Meningkatkan SDM dan taraf hidup masyarakat Kota Tasikmalaya pada umumnya.

B. Program Pelatihan, Kurikulum/Silabus,

Waktu Dan Alokasi Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Pelatihan

Waktu pelaksanaan Program pelatihan Tata Rias Pengantin ini dilaksanakan selama 16 Hari atau 100 JP, Tahun 2021.

Lokasi Pelaksanaan Pelatihan

Program pelatihan Tata Rias Pengantin dilaksanakan di LPK. Riska, Jalan Ampera, Gg Lurah, No. 77B, RT 02/ Rw 03, Panglayungan Cipedes, Kota Tasikmalaya

c. Metoda

Metoda yang digunakan dalam Kegiatan pelatihan Tata Rias Pengantin adalah :

1. 30 % Teori dan 70 % Praktek
2. Metode ceramah
3. Metode diskusi kelompok
4. Metode Praktek
5. Metode Tugas Mandiri

**Kurikulum, Silabi, Lama Pelatihan**

Pelatihan dilaksanakan selama 16 hari, 100 JP, terdiri dari materi umum, materi inti & materi penunjang. Pelatihan dimulai jam 08.00 s/d 15.15 wib, dimana 1 jam pelatihan setara dengan 45 menit

### Program Pelatihan

1. Judul>Nama Pelatihan : Tata Rias Pengantin
2. Kode Program Pelatihan : -
3. Jenjang Program Pelatihan : Berjenjang
4. Tujuan Pelatihan :
  - Etika Jabatan
  - Pengenalan Kosmetik dan Erek Samping
  - Pengenalan tentang merias wajah pengantin
  - Penguasaan membuat sanggul
  - Penguasaan tentang menata rambut
  - Penguasaan membuat ronce
  - Penguasaan tentang tata busana pengantin

### KURIKULUM PELATIHAN TATA RIAS PENGANTIN

NO	UNIT KOMPETENSI	JAM PELATIHAN		
		PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	JUMLAH
1	Kelompok Umum :			
	1. Kebijakan Ketenaga kerjaan	2 Jampel	Jampel	2 Jampel
	2. Kebijakan Pelatihan	2 Jampel	Jampel	2 Jampel
	3. Kewirausahaan	2 Jampel	6 Jampel	8 Jampel
<b>Jumlah (1)</b>		<b>6 Jampel</b>	<b>6 Jampel</b>	<b>12 Jampel</b>
2	Kelompok Inti :			
	1 Etika Jabatan	2 Jampel	-Jampel	2 Jampel
	2 Pengenalan Kosmetik dan Efek Samping	2 Jampel	- Jampel	2 Jampel
	3 Pengenalan dan penguasaan tentang merias wajah pengantin	2 Jampel	20 Jampel	22 Jampel
	4 Penguasaan membuat sanggul	2 Jampel	14 Jampel	16 Jampel
	5 Penguasaan tentang menata rambut	2 Jampel	14 Jampel	16 Jampel
	6 Penguasaan membuat ronce	2 Jampel	14 Jampel	16 Jampel
	7 Penguasaan tentang tata busana pengantin	1 Jampel	9 Jampel	10 Jampel
<b>Jumlah (2)</b>		<b>13 Jampel</b>	<b>61 Jampel</b>	<b>82 Jampel</b>
3	Evaluasi	2 Jampel	4 Jampel	6 Jampel
	<b>Jumlah (3)</b>		<b>2 Jampel</b>	<b>4 Jampel</b>
<b>Jumlah (1+2+3)</b>		<b>29 Jampel</b>	<b>71 Jampel</b>	<b>100 Jampel</b>

### C. Sasaran Peserta Pelatihan

Sasaran Peserta yang akan mengikuti Program *Perluasan Pengembangan Kerja Dan Kewirausahaan* melalui Pelatihan Tata Rias Pengantin adalah seluruh warga masyarakat Kota Tasikmalaya yang memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. Berusia produktif antara 18 - 35 tahun.
2. Belum memiliki profesi keterampilan Tata Rias Pengantin.
3. Masih menganggur atau belum mempunyai pekerjaan yang layak.
4. Berasal dari keluarga yang tidak mampu dibuktikan dengan surat keterangan aparaturnya Pemerintah setempat.
5. Bersedia mematuhi segala peraturan selama mengikuti Program Pelatihan

Recruitment peserta pelatihan dilaksanakan dengan cara kerjasama dengan aparaturnya pemerintah setempat. Langkah ini diambil agar seluruh peserta pelatihan benar-benar masyarakat yang tepat sasaran yang berhak memperoleh bantuan. Jumlah peserta kursus sebanyak 20 orang.

### D. Jadwal Rencana Pelatihan

Pelatihan Tata Rias Pengantin ini dilaksanakan pada tahun 2021.

BAB IV  
RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

**A. ANGGARAN BIAYA**

1. Rencana anggaran Biaya

Adapun rincian anggaran belanja Program pelatihan "Tata Rias Pengantin" yang kami ajukan adalah :

No	Kegiatan	Volume		Harga Satuan Rp	Jumlah (Rp)
1.	<b>Belanja Lembaga Sosial lainnya</b>				<b>16.500.000,-</b>
	<b>Bantuan Honorarium</b>				
	- Honor Tenaga Penanggungjawab	1	OK	2.500.000,-	2.500.000,-
	- Honor Penyelenggara	2	OK	1.500.000,-	3.000.000,-
	- Honorarium Instruktur	100	JP	70.000,-	7.000.000,-
	- Honor asisten instruktur	100	JP	40.000,-	4.000.000,-
2.	<b>Bantuan Belanja Barang Operasional Lainnya</b>				<b>16.600.000,-</b>
	- ATK dan komputer suplies	1	PKT	1.200.000	1.200.000,-
	- Pembukaan dan penutupan ( spanduk, snack )	2	KL	1.000.000,-	2.000.000,-
	- Perlengkapan peserta (seragam, tas, buku, pulpen, maf dan lain-lain)	20	ORG	250.000,-	5.000.000,-
	- Sertifikat Latihan	20	ORG	20.000,-	400.000,-
	- Dokumentasi dan Pelaporan	1	PKT	1.000.000,-	1.000.000,-
	- Konsumsi				7.000.000,-
3.	<b>Bantuan Belanja Alat / Bahan</b>				<b>15.000.000,-</b>
4	<b>Bantuan Belanja Perjalanan lainnya</b>				<b>6.800.000,-</b>
	- Transport Operasional ( 2 org x 2 trip)				400.000,-
	- Transport Peserta				6.400.000,-

5	Bantuan modal usaha peserta	20	Org	2.500.000,-	50.000.000,-
				<b>JUMLAH</b>	<b>104.900.000,-</b>

## BAB V PENUTUP

Dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat menuju masyarakat yang mampu menghidupi diri sendiri mengembangkan kehidupannya secara bermakna serta memuliakan kehidupannya adalah harapan semua insan. Kualitas hidup itu sendiri ditentukan oleh kualitas sumber daya manusianya. Program Pelatihan merupakan salah satu bentuk program yang mengupayakan peningkatan kualitas sumber daya manusia yang tentunya perlu dipersiapkan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, sehingga mampu di evaluasi serta mampu mengevaluasi dan pengujian terhadap sasaran dan tujuan yang dicapai, oleh karenanya keterlibatan semua pihak baik dari masyarakat lembaga pelatihan serta instansi pembina menjadi sangat strategis untuk membentuk kekuatan yang sinergis.

Dengan adanya program pelatihan diharapkan akan menjadi salah satu upaya untuk membantu masyarakat yang tidak tertampung dalam pelatihan formal khususnya dalam upaya sebagai berikut :

- Dapat menciptakan lapangan kerja sesuai dengan potensi dan kondisi Kota Tasikmalaya sekarang dan masa yang akan datang.
- Meningkatkan keterampilan dan kemampuan teknis para peserta program pelatihan sehingga mampu bersaing di lapangan.
- Mendorong dan mengembangkan usaha mandiri dan memotifasi tenaga kerja untuk berwirausaha.
- Pada akhirnya kami berharap semoga kelak para peserta pelatihan bisa menjadi pengusaha dan lidersip yang bisa menciptakan lapangan kerja.

Semoga upaya yang akan kita lakukan ini mendapat rahmat dan ridho dari Alloh SWT.Amin.



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
Jl. Siliwangi No. 73 Tlp-Fax (0265) 313997  
TASIKMALAYA

KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
KOTA TASIKMALAYA

Nomor : KEP.560/ WD /Naker/2015

TENTANG  
IZIN OPERASIONAL LEMBAGA PELATIHAN KERJA (LPK)

KEPALA DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
KOTA TASIKMALAYA

- Menimbang :
- a. bahwa pelatihan kerja merupakan keseluruhan kegiatan untuk memberi, memperoleh, meningkatkan serta mengembangkan Kompetensi Kerja, Produktivitas, disiplin, sikap dan etos kerja pada tingkat keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan kualifikasi Jabatan atau pekerjaan ;
  - b. bahwa Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Swasta yang menyelenggarakan pelatihan kerja bagi masyarakat umum wajib memiliki izin dan memenuhi persyaratan untuk menyelenggarakan Pelatihan Kerja;
  - c. bahwa dengan diterbitkannya sebagaimana pada point b, maka perlu dikeluarkan Keputusan Kepala Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tasikmalaya tentang izin Operasional Lembaga Pelatihan Kerja (LPK);

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan ;
  2. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Tasikmalaya ;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional ;
  4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor ; PER-17/MEN/VII/2007 Tentang Tata cara Perizinan dari Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) ;
  5. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor : 6 Tahun 2003 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat daerah;

Memperhatikan: Surat permohonan dari Pimpinan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) "RISKA" Nomor : 01/LPK RISKA/XI/2014, Bulan Nopember 2014 perihal Permohonan Ijin Operasional Lembaga Pelatihan Kerja yang beralamat di Jl. Ampera, Gg Lurah, No. 77B, Rt.02/Rw.03, Panglayungan Cipedes Kota Tasikmalaya.

# MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Memberikan izin Pendirian Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) kepada :

- a. Nama LFK : Lembaga Pelatihan Keterampilan (LPK) "RISKA"
- b. Alamat : Jl. Ampera Gg Lurah No. 77B Rt.02/Rw.03, Panglayungan- Cipedes Kota Tasikmalaya.
- c. Nama Pimpinan/  
Penanggung Jawab : PIPIH LATIPAH, S.Ag
- d. Program Pelatihan : 1. Tata Rias Pengantin ;  
2. Tata Boga ;  
3. hantaran.

**Berlaku mulai tanggal 16 Pebruari 2015 sampai dengan tanggal 16 Pebruari 2018.**

KEDUA : Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) wajib melaporkan kegiatannya secara periodic 6 (enam) bulan sekali yang memuat tentang teknis Kejuruan, tingkat program pelatihan kerja yang dilaksanakan, jumlah peserta dan jumlah lulusan;

KETIGA : Untuk mendapatkan perpanjangan izin sebagaimana dimaksud pada point KESATU, Lembaga Pelatihan Kerja harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada kepala Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tasikmalaya dalam waktu selambat-lambatnya 30 (*tiga puluh*) hari kerja sebelum izin berakhir dengan melampirkan :

- a. Copy izin LPK yang masih berlaku ;
- b. Copy surat tanda bukti kepemilikan atau penguasaan prasarana dan fasilitas pelatihan kerja untuk sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sesuai dengan program pelatihan yang akan diselenggarakan ;
- c. Realisasi program pelatihan kerja yang telah dilaksanakan ;
- d. Daftar instruktur dan tenaga kepelatihan.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : TASIKMALAYA  
Pada Tanggal : 16 Pebruari 2015

KEPALA DINAS  
SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
KOTA TASIKMALAYA



**H.M BIRMANSYAH, SH, MH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620418 198903 1 010

Tembusan ; disampaikan kepada Yth :

1. Walikota Tasikmalaya (sebagai laporan) ;
2. Wakil Walikota Tasikmalaya (sebagai laporan) ;
3. Ketua HILLSI Kota Tasikmalaya.



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA  
KECAMATAN CIPEDES  
KELURAHAN PANGLAYUNGAN**

Jl. Ampera, Tasikmalaya - Telp.-  
Email. panglayungan.kel@tasikmalayakota.go.id  
TASIKMALAYA

Kode Pos 46134

**SURAT KETERANGAN DOMISILI LEMBAGA**

Nomor: 470.5/0893/02.1001/II/2021

Berdasarkan surat pengantar dari ketua RT 002 RW 003 Nomor : - Kelurahan Panglayungan, Kecamatan Cipedes, Kota Tasikmalaya menerangkan bahwa :

Nama : PIPIH LATIPAH  
NIK : 3278024911740011  
Jenis Kelamin : PEREMPUAN  
Tempat, Tanggal Lahir : TASIKMALAYA, 09-11-1974  
Warganegara / Agama : WNI / ISLAM  
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA  
Status Pernikahan : KAWIN  
Alamat : JL. AMPERA GG LURAH NO.77 B RT.002 RW.003  
KELURAHAN PANGLAYUNGAN, KECAMATAN CIPEDES  
KOTA TASIKMALAYA

adalah merupakan pemilik/penanggung jawab atas Lembaga sebagai berikut:

Nama Lembaga : LPK RISKHA  
Alamat : JL. AMPERA SUKAMAJU II RT 003 RW 016 KELURAHAN  
PANGLAYUNGAN KECAMATAN CIPEDES KOTA TASIKMALAYA

Lembaga tersebut adalah benar berdomisili dan melakukan kegiatan di alamat tersebut di atas

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 19 Februari 2021  
LURAH PANGLAYUNGAN

  
SUANDANA, S.IP  
Penata Tk I / III d

NIP: 19648825 199311 1 001



**NOTARIS**  
**WAWAN RIDWAN, SH. MKn.**

Jl. R. Ikkir Wiradikarta No. 27  
Telp. / Fax. (0265) 326527  
KOTA TASIKMALAYA 46121

---

---

SALINAN / ~~KEASLI~~

---

---

AKTA

PENDIRIAN BEMERAGA

PETATALIHAN KERJA ( PKK ) U R T S K A U

TANGGAL

10 Oktober 2014

NOMOR

06

**PENDIRIAN LEMBAGA**  
**PELATIHAN KERJA ( LPK ) " R I S K A "**

Nomor : 06.

Pada hari ini, Jum'at, tanggal 10-10-2014 (sepuluh Oktober dua ribu empat belas) pukul 14.30 (empat belas lebih tiga puluh menit) Waktu Indonesia Barat. -----

Menghadap kepada saya, WAWAN RIDWAN, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Tasikmalaya, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, notaris, kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini : -----

1. Nyonya PIPIH LATIPAH, Sarjana Agama, lahir di Tasikmalaya, pada tanggal 09-11-1974 (sembilan Nopember seribu sembilan ratus tujuh puluh empat), pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, bertempat tinggal di Kota Tasikmalaya, Kecamatan Cipedes, Kelurahan Panglayungan, Jalan Ampera Gang Lurah Nomor 77 B Rukun Tetangga 002 Rukun Warga 003, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3278024911740011 ; -----
2. Nyonya TITINK KOMALASARI DEWI, Sarjana Pendidikan, lahir di Tasikmalaya pada tanggal 10-12-1970 (sepuluh Desember seribu sembilan ratus tujuh puluh), pekerjaan Pegawai Negeri Sipil, bertempat tinggal di Kota Tasikmalaya, Kecamatan Tawang, Kelurahan Empangsari, Jalan Kebon Tiwu III Nomor 09 Rukun Tetangga 003 Rukun Warga 005, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3278035012700013 ; -----
3. Tuan Doktorandus ADE MAHMUD, Magister Pendidikan Islam, lahir di Tasikmalaya, pada tanggal 23-08-1964 (dua puluh tiga Agustus seribu sembilan ratus enam puluh empat), pekerjaan Pegawai Negeri Sipil, bertempat tinggal di Kota Tasikmalaya, Kecamatan Cipedes, Kelurahan Panglayungan, Jalan Ampera Gang



- 1) tuan JAJANG SUHENDAR, dilahirkan di Tasikmalaya, pada tanggal 23-01-1964 (dua puluh tiga Januari seribu sembilan ratus enam puluh empat), bertempat tinggal di Kota Tasikmalaya, Kecamatan Cipedes, Kelurahan Panglayungan, Jalan Gudang Jero I Rukun Tetangga 003 Rukun Warga 002, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3278022301640001 ; -----
- 2) tuan JOJO SUHARJO, dilahirkan di Tasikmalaya, pada tanggal 10-06-1966 (sepuluh Juni seribu sembilan ratus enam puluh enam), karyawan kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Tasikmalaya, Kecamatan Indihiang, Kelurahan Parakanyasag, Salammunggal Rukun Tetangga 002 Rukun Warga 006, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3278041006660005 ; -----

Keduanya Warganegara Republik Indonesia dan merupakan karyawan kantor notaris, sebagai saksi-saksi. -----

Setelah akta ini dibacakan oleh saya, notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka segera pada ketika itu juga para penghadap, saksi-saksi dan saya, notaris, menanda tangani akta ini, selanjutnya para penghadap juga menerakan tapak jempol kanannya pada lembar terpisah yang akan dilekatkan pada minuta akta ini. -----

Dibuat dengan tidak memakai tambahan, coretan ataupun gantian. -----

Minuta Akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----

Diberikan sebagai " SALINAN " yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kota Tasikmalaya



Akta ini telah didaftarkan dalam Daftar Yang Dipergunakan Untuk Keperluan Di Reperanteraan Pengadilan Negeri Tasikmalaya,

Pada Hari : SENIN

Tanggal : 13-10-2014

Nomor : VI / AN / L / 2014 / N. Tasik

Notaris Pengantar Pengantar



*[Handwritten signature]*  
WAWAN RIDWAN, SH. MKn.)

19590220 100032004

PROVINSI JAWA BARAT  
KOTA TASIKMALAYA

NIK : 3278024911740011

Nama : PIRIL LATIPAH, SAG  
Tempat/Tgl Lahir : TASIKMALAYA, 09-11-1974  
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O  
Alamat : J.L. AMPERA GO. LURAH NO. 22A  
RT/RW : 002/003  
Kel/Desa : PANGRAYURGAN  
Kecamatan : CIBEDES  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : 09-11-2017

KOTA TASIKMALAYA  
24-09-2012



*Signature*

PROVINSI JAWA BARAT  
KABUPATEN CIAMIS

NIK : 3202082104808001

Nama : ANDEI HENDRYANA  
Tempat/Tgl Lahir : CIAMIS, 21-04-1980  
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O  
Alamat : DUSUN MANDALI  
RT/RW : 018/001  
Kel/Desa : KETAMANDALA  
Kecamatan : HANJALU  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : BELUM KAWIN  
Pekerjaan : WIRASWASTA  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : 21-04-2017

CIAMIS  
19-06-2012



*Signature*

PROVINSI JAWA BARAT  
KABUPATEN TASIKMALAYA

NIK : 32063203104780003

Nama : BUDI FAHMI ULUM  
Tempat/Tgl Lahir : TASIKMALAYA, 01-04-1976  
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :  
Alamat : KP. PANGKALAN  
RT/RW : 005/006  
Kel/Desa : SUKAJADI  
Kecamatan : CISAYONG  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pekerjaan : WIRASWASTA  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP

TASIKMALAYA  
08-01-2016



*Signature*



NPWP : 73.886.336.4-425.000  
LPK RISK A

JL. AMPERA GG. LURAH NO.77-B RT.002 RW.003  
PANGLAYUNGAN, CIBEDES  
KOTA TASIKMALAYA JAWA BARAT

KPP PRATAMA TASIKMALAYA



**PERHATIAN**

- Kartu ini harus disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdahulu.
- NPWP agar dicantumkan dalam surat pembungaran dengan dokumen pembungaran.
- Dalam hal hilang Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

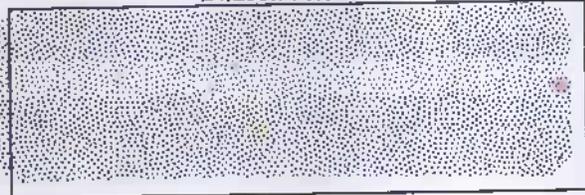
[www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id) 

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA



Kantor BANK BRI : 4467 UNIT NAGARASARI TASIKMALAYA CIF : LN31533

No. Rekening : 4467-01-017056-53-1 Tanggal : 07 Apr 2015  
Nama : L&K RISKI No. Seri : 4990506  
Alamat : JL. AMBERA GG LURAH NO. 77 B Rt.002/003 TASIKMALAYA KOT  
Tanda Pengenal : 24.235.770.5-425.00



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BRI

.....2015.....  
Djsahkan Oleh,  
PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

*ANDRIANTO*  
Pejabat Bank



PERHATIAN :

1. Periksalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Penarikan tunai yang diwakilkan, harus dilampiri dengan Surat Kuasa dan KTP/SIM/Identitas asli penabung dan hanya dapat dilakukan di Kantor BRI asal (Unit kerja pembuka rekening).
3. Pada saat penarikan tunai, penabung harus menunjukkan buku tabungan dan KTP/SIM/Identitas diri lainnya yang masih berlaku.
4. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan/pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
5. Penabung tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.



No.Seri : 4990506



**LPK RISKA**

Jalan Ampera, Gg Lurah, No. 77B, RT 02/ Rw 03, Panglayungan Cipedes

085 220 625 050

SK No : KEP.560/110/NAKER/ 2015

Akta Notaris : WAWAN RIDWAN, SH. MKn : Tgl 10 Oktober 2014 No 06

E-mail : [Lpk\\_riska@yahoo.com](mailto:Lpk_riska@yahoo.com)

---

**SURAT PERNYATAAN  
BAHWA TANAH DAN BANGUNAN SEKRETARIAT MILIK SENDIRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pipih Latipah, S.Pd.  
Tempat tanggal lahir : Tasikmalaya, 09-11-1974  
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga  
Alamat : Jl. Ampera Gg Lurah No. 77 B RT 002 RW. 003  
Kel. Panglayungan Kec. Cipedes Kota Tasikmalaya  
Telepon/HP/Fax : 085220625050

Dengan ini menyatakan bahwa Tanah dan Bangunan yang digunakan untuk Kantor Sekretariat LPK RISKA yang beralamat di Jl. Amper Gg Lurah No. 77B RT 02 RW. 03 Kelurahan Panglayungan Kec. Cipedes Kota Tasikmalaya adalah milik sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 19 Februari 2021

LPK RISKA,



PIPIH LATIPAH, S.Pd.

## **SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN KEGIATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pipih Latipah, S.Pd.  
Tempat tanggal lahir : Tasikmalaya, 09-11-1974  
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga  
Alamat : Jl. Ampera Gg Lurah No. 77 B RT 002 RW. 003  
Kel. Panglayungan Kec. Cipedes Kota Tasikmalaya  
Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan LPK RISKKA

Menerangkan bahwa nama tersebut di atas adalah benar penanggung jawab pelaksanaan kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin.

Demikain surat keterangan tanggung jawab ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, 19 Februari 2021

LPK RISKKA,



PIPIH LATIPAH, S.Pd.

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENYEDIAKAN DANA PENDAMPING,  
APABILA DIPERLUKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pipih Latipah, S.Pd.  
Tempat tanggal lahir : Tasikmalaya, 09-11-1974  
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga  
Alamat : Jl. Ampera Gg Lurah No. 77 B RT 002 RW. 003  
Kel. Panglayungan Kec. Cipedes Kota Tasikmalaya

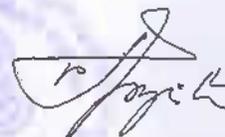
Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan LPK RISK A

Menyatakan bersedia menyediakan dana pendamping apabila diperlukan, untuk terselenggaranya kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin.

Demikain surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, Februari 2021

LPK RISK A,



PIPIH LATIPAH, S.Pd.

## **SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENGELOLAAN DANA HIBAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pipih Latipah, S.Pd.  
Tempat tanggal lahir : Tasikmalaya, 09-11-1974  
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga  
Alamat : Jl. Ampera Gg Lurah No. 77 B RT 002 RW. 003  
Kel. Panglayungan Kec. Cipedes Kota Tasikmalaya  
Jabatan dalam kegiatan dimaksud : Pimpinan LPK RISK A

Menyatakan bertanggungjawab sepenuhnya atas bantuan hibah yang diterima untuk kegiatan Pelatihan Tata Rias Pengantin.

Demikain surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tasikmalaya, Februari 2021

LPK RISK A,



PIPIH LATIPAH, S.Pd.